



TERMO DE REFERÊNCIA SAEV

Contextualização

A Associação Bem Comum, fundada em 2018 é uma organização sem fins lucrativos que tem como propósito contribuir para o bem comum da sociedade brasileira, apoiando os gestores públicos na garantia das melhores e mais justas oportunidades de aprendizagem com foco na alfabetização das crianças.

Tem como objetivos:

- Prestar assessoria e/ou consultoria em programas de desenvolvimento humano e social para sociedades civis e governamentais de interesse público ou privado, nacionais ou estrangeiras;
- Promover programas educacionais, de ensino-aprendizagem tanto para alunos quanto para professores, núcleo gestor das escolas e equipe gestora de órgãos públicos;
- Promover e realizar cursos, conferências, capacitações, treinamentos, simpósios, seminários, eventos vinculados à arte e cultura e *workshops*;
- Elaborar, executar e divulgar pesquisas, projetos e estudos especiais;
- Editar e publicar periódicos de cunho técnico, científico e cultural;
- Desenvolver tecnologia educacional, bem como estudos e pesquisas em tecnologia da informação voltados para a melhoria social e divulgação das informações e conhecimentos produzidos;
- Apoiar e fomentar ações empreendedoras de jovens no campo social e econômico que visem melhorar suas condições de vida e combater a pobreza; e
- Conceder por período determinado, bolsas de estudo/ pesquisa, desde que relacionada ao escopo de sua atuação.

A Associação Bem Comum possui dois eixos programáticos: Educar Pra Valer (EpV) e Parceria pela Alfabetização em Regime de Colaboração (PARC). Ambos os programas foram desenvolvidos a partir das experiências exitosas no Ceará e Sobral, que alavancaram a educação pública a uma referência nacional.

O Educar pra Valer (EpV) tem como missão prestar cooperação técnica a municípios brasileiros com a finalidade de apoiá-los na implementação de boas práticas de gestão. O programa espera que as redes municipais parceiras alcancem os seguintes resultados educacionais:

- Consolidar o aprendizado da alfabetização até os 7 anos de idade.
- Elevar os indicadores de fluxo escolar.
- Elevar o percentual de alunos ao nível adequado em Língua Portuguesa e Matemática, de acordo com os parâmetros do Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb) e – por conseguinte – avançar no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb), acima do proposto pela meta nacional.





O EpV teve início em 2018, por meio de um projeto piloto em cinco municípios de diferentes estados. No ano seguinte, passou a abranger 23 municípios situados em seis estados. Em 2021 foi ampliado para mais sete municípios e a perspectiva é abranger mais 20 em 2022.

O programa é direcionado aos anos iniciais do Ensino Fundamental (EF 1). O EpV propõe aos municípios a implementação de um modelo sistêmico de gestão alicerçado em cinco eixos interdependentes e complementares, que se potencializam entre si: gestão de rede, formação, avaliação, acompanhamento escolar e sustentabilidade/comunicação.

A Parceria pela Alfabetização em Regime de Colaboração (PARC) apoia o poder público estadual no desenho e implementação de uma política de melhoria da aprendizagem nos anos iniciais do ensino fundamental, com ênfase na alfabetização de crianças. Inspirado no Programa de Alfabetização na Idade Certa do Ceará, a PARC busca o fortalecimento do Regime de Colaboração entre estado e municípios no processo educacional para que sejam criadas soluções específicas de âmbito estadual e local. O intuito é promover transformações que virem política de estado, garantindo sua continuidade independentemente da alternância de governantes.

Propósito

Depois de mais de dois anos em funcionamento e uma crescente produção em termos de resultados e produtos, a Associação Bem Comum decidiu fornecer suporte técnico a sistemas computacionais que apóiam as atividades com os estados e municípios parceiros. Este Termo de Referência tem o propósito de contratar uma empresa de desenvolvimento de software para a construção de um Sistema de Avaliação utilizando como referência um sistema já existente e em operação na Associação Bem Comum denominado SAEV. O SAEV é um sistema de avaliação que foi desenvolvido em PHP, utilizando o Framework Codelgniter. Face às dificuldades de manutenção do atual sistema, bem como às dificuldades de incorporar novas funcionalidades, surgiu a necessidade de reconstruir este sistema utilizando tecnologias mais modernas e aderentes às tendências de mercado.





TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, TRANSFERÊNCIA TECNOLÓGICA E MANUTENÇÃO DE FERRAMENTA DE SISTEMA

1. DO OBJETO

Constitui o objeto deste termo de referência a seleção de empresa especializada em desenvolvimento de sistemas para ambiente web e dispositivos móveis utilizando as tecnologias: **Node.js** para o desenvolvimento da camada de serviços; **React** para a camada Web; e **React Native** para as funções do sistema que poderão ser expostas em dispositivos móveis.

2. DA JUSTIFICATIVA

A avaliação dos estudantes é uma ferramenta importante para a gestão da rede municipal de educação. Ela gera informação sistematizada sobre o estágio de aprendizagem dos alunos, possibilitando a análise e compreensão pela equipe do município e subsidiando a formulação da política com foco na aprendizagem e a tomada de decisões estratégicas em acordo com cada realidade.

A avaliação permite a identificação das iniquidades educacionais existentes na rede, apontando o estágio de cada escola, turma e aluno. Com o conhecimento contínuo dos resultados de aprendizagem é possível observar, inicialmente, a situação de aprendizagem das crianças e, posteriormente, se as ações implementadas estão gerando os resultados esperados. As formações e o acompanhamento escolar sistemático, orientados aos resultados de aprendizagem, se articulam ao processo avaliativo.

A avaliação proposta pelo EpV é padronizada para todas as escolas, a fim de visualizar diferenças de aprendizagem tendo como contexto as realidades distintas das diversas escolas situadas nos territórios municipais. É uma forma de garantir uma rede unificada, com resultados de aprendizagem similares, reduzindo as desigualdades entre as unidades escolares. Toda a rede deve avançar conjuntamente na garantia da aprendizagem na idade certa e a avaliação padronizada possibilita identificar as necessidades e a realização de processos corretivos de forma focalizada.

A BNCC, enquanto documento que normatiza as aprendizagens essenciais a serem garantidas pelas escolas, é a base para as avaliações. Em consonância com suas matrizes de referência, a avaliação permite identificar, para cada competência e habilidade, as dificuldades específicas de cada aluno em sala de aula.

A apropriação dos resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas possibilita que o EpV e o município analisem os dados e proponham estratégias para corrigir os déficits de aprendizagem. Este protocolo envolve as ações de: 1) sistematização dos resultados e geração dos relatórios das avaliações diagnósticas e formativas; 2) apropriação pelo EpV dos resultados das avaliações diagnósticas e formativas e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica; 3) apropriação pela Secretaria de Educação dos relatórios das avaliações diagnósticas





e formativas e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica; e 4) apoio da Secretaria de Educação à apropriação dos relatórios das avaliações diagnósticas e formativas e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica pelas escolas

Portanto, é necessária a utilização de um sistema que possibilite a disponibilização de avaliações e consolidação de seus resultados de forma ágil, permitindo um rápido planejamento de intervenções pedagógicas para suprir as necessidades de aprendizagem dos alunos.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

A empresa contratada deverá realizar os serviços de análise, projeto e construção de um sistema de Avaliação tendo como principais referências para o levantamento de requisitos: o sistema em execução denominado SAEV (Sistema de Avaliação Educar pra Valer); o Manual do Usuário do SAEV (Anexo I); Telas e Funções Implementadas (Anexo II); Capítulo IV do Protocolo do programa Educar pra Valer (Anexo III); e principais Relatórios do SAEV (Anexo IV). Durante a etapa de levantamento de requisitos para o novo SAEV, poderão surgir novas funcionalidades ainda não implementadas no atual sistema.

O SAEV é um sistema totalmente web (on-line) que auxilia no gerenciamento da aplicação de avaliações e na coleta de resultados. Para atender a este propósito, o sistema possui três níveis, ou perfis, de usuários que são: Administrador, Secretaria Municipal de Educação (SME) e Escola. Para que os dados de avaliações sejam utilizados é necessário um cadastro de dados de estudantes e seus respectivos processos de enturmação (vínculo ao município, escola e turma). Esses registros dos estudantes podem se dar por meio da importação dos dados do Educacenso ou por inserção direta. A lista a seguir apresenta as funções básicas que devem ser implementadas no novo SAEV. Os anexos I, II, III e IV fornecem mais detalhes sobre o sistema a ser desenvolvido.

REQUISITOS FUNCIONAIS					
ID	REQUISITO DESCRIÇÃO				
1	Multi Instituições (Multi-tenancy)	O sistema deve permitir que várias instituições possam utilizá-lo no modelo SAAS (Software as a Service ou em Português, Software como Serviço).			
2	Gestão de Usuários	Desenvolvimento de formulários e procedimentos de gestão de acesso e comunicação com os usuários do sistema (Grupos de Usuário e direitos de acesso). O sistema deverá possuir a funcionalidade de recuperação de senha de conta do usuário. A funcionalidade será apresentada apenas na tela inicial.			
3	Gestão de Escolas	Cadastro de Escolas (Incluir, Alterar, Excluir e Consultar)			
4	Gestão de Filtros de Pesquisa	O sistema deverá possibilitar pesquisa com filtros por usuário, período de realização da atividade, tipo de atividade, município e escola (emissão de relatórios e telas de cadastros).			



•



5	Gestão de Municípios	Cadastro de Municípios (Incluir, Alterar, Excluir e Consultar)
6	Gestão de Estados	Cadastro de Estados ((Incluir, Alterar, Excluir e Consultar)
7	Gestão de Turmas	Cadastro de Turmas (Incluir, Alterar, Excluir e Consultar)
8	Gestão de Alunos	Cadastro de Turmas (Incluir, Alterar, Excluir e Consultar)
9	**** Gestão de Secretarias	Cadastro de Secretarias (Incluir, Alterar, Excluir e Consultar)
10	Gestão de Mensagens	Criação e Envio de mensagens úteis aos usuários do sistema (notificação de mensagens) Mensagens com base em monitoramento automático; e mensagens enviadas por demanda. Por exemplo: infrequência; novas avaliações; mensagens ad-hoc (enviada pelo administrador).
11	Enturmação	Inclusão, Remoção, Transferência de alunos em Turmas
12	Gestão de Infrequência	Registro de frequência ou frequência de alunos. Registro diário de infrequência para suporte à busca ativa. Periodicidade como parâmetro. **** Importar dados do sistema próprio **** **** Relacionar infrequência de alunos com resultados de avaliação ***
13	Gestão de Professores	Cadastro de Professores (Incluir, Alterar, Excluir e Consultar)
14	Importações	Escola, Turmas, Professores, Alunos, Importar dados de sistema próprio do município, etc
15	Integração com Sistemas de Avaliação Externo	Herby, EdLer outros (CSV ou webservice) Sincronismo
16	Cadastros de Matriz de referência	Cadastro dos tópicos e descritores de habilidades da matriz de competências (Incluir, Alterar, Excluir Consultar). Inclusão individual ou em lote através de um modelo.
17	Cadastro de Avaliações e manual de aplicação	Cadastro (Incluir, Alterar, Excluir, Consultar) de testes de múltipla escolha com inserção de questões com seus respectivos gabaritos (resposta correta) para correção automática no sistema. Esses testes estarão vinculados a uma matriz de competências e cada questão terá sua habilidade vinculada. (Inclusão individual ou em lote) Cadastro de testes de leitura oral (Incluir, Alterar, Excluir, Consultar). Esses cadastros envolvem arquivos em pdf das avaliações que devem ser disponibilizadas para download. As escolas realizarão avaliações internas de 1° a 5° ano em fluência Leitura, língua portuguesa e matemática. Gestão de calendário de liberação de testes e inserção de respostas e resultados por município.
18	Inserção de avaliações aplicadas	As respostas dos testes objetivos e os resultados das avaliações de leitura serão "informados" no SAEV. Desenvolver soluções para inserir os resultados.
19	Exportação da Base de Dados	O sistema deve permitir que toda a base de dados referente a uma determinada rede seja exportada no formato CSV. A exportação poderá ser feita por Estado ou Município.
20	Monitoramento de inserções	Monitoramento do andamento da enturmação de alunos e lançamento de provas aplicadas. O fluxo de alunos entre turmas e escolas deve ser rastreável.



• •



21	Relatórios de Visão Geral	 Visão geral - Apresenta uma síntese sobre as avaliações registradas no SAEV. Este relatório deverá ter os seguintes níveis de agregação: EPV - Visão dos Administradores do Sistema. Este relatório contém informações agregadas de todas as avaliações registradas no SAEV em um dado ano letivo. Estado - todas as avaliações registradas no SAEV no âmbito dos municípios e escolas de um dado estado em um dado ano letivo; e Município - todas as avaliações registradas no SAEV em um dado município e em um dado ano letivo Escola - todas as avaliações registradas no SAEV em um dado município e em um dado ano letivo Escola - todas as avaliações registradas no SAEV em um dado município, e em um dado ano letivo Escola - todas as avaliações registradas no SAEV em um dada escola e em um dado ano letivo Turma - todas as avaliações registradas no SAEV em um dado município, em uma dada escola, em uma dada turma e um dado ano letivo; Aluno - Todas as avaliações do aluno em um dado ano letivo. Observações: O relatório deve ter a opção para exportar os dados para para planilhas (CSV); O nível de agregação deste relatório dependerá do perfil do usuário do sistema. Por exemplo: o perfil de usuário de uma rede (município) só poderá enxergar os dados de seu município; O layout do relatório pode ser verificado no ANEXO II (Telas de Funções Implementadas no SAEV)
22	Relatório de Enturmação	Este relatório apresenta o quantitativo de alunos enturmados em um dado Estado, Município, Escola, escola ou Turma. O nível de agregação deste relatório depende do perfil do usuário do SAEV no mesmo modelo do relatório do item anterior. O layout do relatório pode ser verificado no ANEXO II (Telas de Funções Implementadas no SAEV)
23	Relatório de Lançamento de Resultados	Este relatório apresenta os resultados das avaliações efetuadas nas redes municipais parceiras da Associação Bem Comum.

REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

ID	REQUISITO	DESCRIÇÃO		
1	Consulta ao Banco de Dados	Utilizar um sistema de gerenciamento de banco de dados relacional (PostgreSQL ou MySQL).		
2	MVC (Model, View, Controller)	O sistema deve ser implementado utilizando o padrão de projeto MVC (Model-View-Controller).		
3	Sistema Operacional	O aplicativo para dispositivo móvel deve ser desenvolvido para Android e iOS. O sistema administrativo e a camada de serviços devem ser executados em servidor com Sistema Operacional Linux.		
4	Cross Browser	Esta aplicação deve ser construída considerando as especificações da W3C.		
5	Documentação do Código-fonte utilizando anotações (Doxygen)	Todo código-fonte deve utilizar as anotações seguindo os padrões do Doxygen. Doxygen é um gerador de documentação que pode ser utilizado em várias linguagens de programação (C++, C, Java, Objective-C, Python, IDL, Fortran, VHDL, PHP, C# entre outras).		
6	Manual de Usuário	O sistema deverá ser entregue com o manual de usuário inscrito no formato Word.		
7	Manual de Instalação e Implantação do Sistema	O sistema de bolsa poderá também ser distribuído no modelo Open Source na licença GPL 3 em um repositório Github cujo administrador do repositório será a Associação Bem Comum. Portanto, toda a informação e os meios necessários para que uma instituição possa instalar o sistema em sua infraestrutura própria, deve estar disponível no repositório.		





8	Personalização da Identidade Visual	O sistema deverá permitir que uma instituição possa configurar a sua identidade visual.
9	Linguagens / Framework	Javascript (Node.js, React, React Native)
10	Dispositivos Móveis	Responsivo - Deverá funcionar em Desktop e em Dispositivos Móveis
11	Desempenho	Nenhuma consulta ou relatório deverá levar mais de 60s para ser executada

A tabela a seguir apresenta as funções previstas para o SAEV. Vale destacar que durante o processo de análise estas funcionalidades serão revistas. Assim, é possível que novas funções sejam incluídas ou mesmo que algumas funções previstas sejam retiradas.

#	Função a ser implementada no sistema
	Consultar Aluno
	Detalhar Aluno
	Inclusão de Aluno
	Exclusão de Aluno
	Alteração de Aluno
	Importar Alunos do Censo Escolar
	Importar Alunos do Sistema da Rede de Ensino
	Exportar Alunos
	Consultar Gestor
	Detalhar Gestor
	Incluir Gestor
	Alterar Gestor
	Excluir Gestor
	Consultar Frequência
	Cadastrar Frequência
	Lançar Frequência
	Alterar Frequência
	Excluir Frequência
	Transferir Aluno de Escola
	Transferir Aluno de Turma
	Desativar Aluno
	Importar Avaliação externa
	Emitir Relatório por Estado
	Emitir Relatório por Regional
	Emitir Relatórios por município
	Emitir Relatórios por escola
	Emitir Relatórios por Aluno
	Consultar Turma
	Detalhar Turma
	Inclusão de Turma
	Exclusão de Turma
	Alteração de Turma
	Consultar Avaliação
	Detalhar Avaliação
	Incluir Avaliação
	Excluir Avaliação
	Alterar Avaliação
	Enviar dados para Avaliação com Aplicativos Externos
	Receber dados de Avaliação de Aplicativos Externos





Consultar Escola
Detalhar Escola
Inclusão de Escola
Exclusão de Escola
Alteração de Escola
Consultar Secretaria
Detalhar Secretaria
Inclusão de Secretaria
Exclusão de Secretaria
Alteração de Secretaria
Consultar Enturmação
Detalhar Enturmação
Inclusão de Enturmação
Exclusão de Enturmação
Alteração de Enturmação
Consultar Matriz de Competência
Detalhar Matriz de Competência
Incluir Matriz de COmpetência
Excluir Matriz de Competência
Detalhar Matriz de Competência
Integração com sistema de avaliação externa (construir API / endpoins, para integração com aplicativos de avaliação)

5. ENTREGA E DO RECEBIMENTO

Os serviços objeto da contratação serão acompanhados e revisados por profissionais da Associação Bem Comum, que se certificarão do atendimento dos objetivos definidos e a conformidade com as normas e melhores práticas pertinentes.

O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com a validação dos responsáveis pelo projeto da Associação Bem Comum.

6. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento dos serviços será efetuado em moeda corrente nacional, por meio de Transferência Bancária, para crédito em conta corrente da CONTRATADA em até 10 (dez) dias após apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is).

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A licitante deverá apresentar projetos atestando a capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome do licitante, comprovando





que a empresa executou serviços compatíveis em características, prazos e quantidades com o item ao qual está concorrendo.

Os atestados, certidões ou declarações, contendo a identificação do signatário, deverão ser apresentados em papel timbrado da pessoa jurídica e devem indicar as características, quantidades e prazos das atividades executadas ou em execução pela licitante.

8. GESTÃO DO PROJETO

A contratada deverá apresentar um plano de trabalho, a metodologia de desenvolvimento de software que utilizará e um cronograma de execução do projeto. Tanto o planejamento como o cronograma do projeto deverão ser aprovados pela equipe técnica da Associação Bem Comum. Todos os artefatos de acompanhamento do projeto deverão ser fornecidos pela contratante à Associação Bem Comum para que a equipe possa acompanhar a execução do projeto.

Fortaleza, 15 de setembro de 2021.

ANDRÉA ARAÚJO ROCHA NIBON Associação Bem Comum Diretora Presidente





Manual de Usuário do SAEV atual

Este Anexo apresenta o manual do sistema SAEV. Este manual servirá para orientar a empresa contratante a dimensionar o esforço para o desenvolvimento do Novo SAEV bem como insumo para as atividades de análise do novo sistema.

Leia este manual no formato PDF







SAEV SISTEMA DE AVALIAÇÃO EDUCAR PRA VALER

Manual do Usuário do Sistema

DEZEMBRO,2019





Sumário

1 CONHECENDO O SISTEMA

1.1 Acesso ao sistema

$2 \ \text{Cadastros} \ \text{Do Sistema-menu cadastros} \\$

- 2.1 Auxiliares
 - 2.1.1 Ano Letivo
 - 2.1.2 Etapas
 - 2.1.3 Edições
 - 2.1.4 Tipo de avaliações
 - 2.1.5 Turnos
 - 2.1.6 Disciplinas
 - 2.1.7 Grupos
 - 2.1.8 Transações
- 2.2 Alunos
- 2.3 Enturmação
- 2.4 Escolas
- 2.5 Turmas
- 2.6 Professores
- 2.7 Transferência
- 2.8 Usuários
- 2.9 Infrequência

3 LANÇAMENTO DE AVALIAÇÕES DO SISTEMA – MENU AVALIAÇÕES

- 3.1 Matriz de referência
- 3.2 Avaliações
- 3.3 Lançar Resultados Escrita
- 3.4 Lançar Resultados Leitura





4 RELATÓRIOS DO SISTEMA – MENU RELATÓRIOS

- 4.1 Por Município
 - 4.1.1 Nível de Aprendizagem
 - 4.1.2 Escrita por Escola
 - 4.1.3 Leitura por Escola
 - 4.1.4 Painel de Aprendizagem
 - 4.1.5 Situação de Aprendizagem
- 4.2 Por Escola(Escrita)
 - 4.2.1 Nível de Desempenho





4.3 Por Turma

4.3.1 Escrita:Resultado por estudante

4.3.2 Escrita: Percentual de Acerto por habilidade avaliada

4.3.3 Leitura:Resultado por estudante

4.4 Linha Evolutiva

4.4.1 Evolução do Município

4.4.2 Evolução da Escola

4.4.3 Evolução da Turma

4.4.4 Evolução do Aluno

4.5 Exportar Dados

4.5.1 Avaliações Escritas

4.5.2 Avaliações de Leitura





1 CONHECENDO O SISTEMA 1.1 1.2 ACESSO AO SISTEMA

O SAEV é um sistema totalmente web (on-line) que auxilia no gerenciamento da aplicação de avaliações e na coleta de resultados. Para atender a este propósito o sistema possui três níveis, ou perfís, de usuários que são: Administrador, SME e Escola.

Como o próprio nome já especifica o perfil Administrador se responsabiliza e tem acesso a todas as páginas do sistema, podendo acessar e manipular todas as informações, possui ainda a responsabilidade de cadastrar os usuários dos demais grupos.

O perfil SME, Secretaria Municipal de Educação, se destina a gerenciar as informações e os acessos num nível regional (municipal), podendo conceder acesso às escolas que estejam, apenas, sob sua responsabilidade.

O perfil Escola é o por definição o perfil dos usuários responsáveis pelo gerenciamento das informações de uma escola somente. Para ter acesso ao sistema, os usuários deverão ser cadastrados, por um usuário de perfil Administrador, para cadastrar usuários de perfil SME e Escola, por um usuário do grupo SME, para cadastrar um usuário do grupo Escola.

Para realizar o cadastro de um usuário acesse o menu: Cadastros/Usuários. Veja a imagem 1 a seguir.



		COM
ultar usuários		Cadastrar
me	Grupo *	
Nome		¥
suário	CPF:	
Usuário	CPF	
		Consultar

Imagem 1

A tela anterior apresenta a página de consulta de usuários, seu funcionamento foi pensado de maneira a facilitar a consulta de usuários cadastrados, preencha os campos sem asteriscos (*) opcionalmente e o com asterisco (*) obrigatoriamente, após, basta clicar no botão Consultar.

O cadastro é realizado clicando no botão Cadastrar, veja abaixo a tela de cadastro na imagem 2.

	Nome *				Sexo *
	Nome				Masculino Feminino Outros
$\left[\mathbb{Z} \right]$	CPF *	E-mail *			Telefone
	CPF	E-mail			Telefone
Sem Imagem	Usuário *	Grupo *			
	Usuário				•
CEP	Estado *		Município *		
CEP	Selecione o estado	y	Selecione o estado		Ŧ
Rua			Número	Bairro	
Rua			Número	Bairro	
Complemento			Ponto de referência		
Complemento			Referência		

imagem 2

Para realizar o cadastro preencha os campos marcados com asterisco (*) obrigatoriamente, os campos sem (*) são de preenchimento opcional, mas, devem ser preenchidos para facilitar o contato com os usuários. O campo Grupo indica ao sistema a que grupo tipo de usuário o novo usuário pertence. Para indicar a qual município o usuário pertence, selecione o campo Estado e depois o campo Município. Clique no botão cadastrar para realizar o cadastro. O sistema enviará a senha, que deverá ser trocada no primeiro acesso, para o e-mail indicado no cadastro.





2 CADASTROS DO SISTEMA – MENU CADASTROS 2.1 AUXILIARES

2.1.1 Ano Letivo

O cadastro de Ano Letivo indica para o sistema em que ano cada escola está trabalhando, ou seja, indica para o sistema que todas as ações e dados inseridos no sistema se referem ao ano letivo cadastrado.

A tela do cadastro de Ano Letivo é dividida em duas partes: tela de consulta e tela de cadastro. Veja abaixo a imagem na tela de consulta na imagem 3.

imagem 3	
Consultar Ano letivo	Cadastrar
Ano letivo	Nome da escola
Ano letivo	Nome da escola
Estados	Municípios
Selecione o estado 🔹	*
Escolas	
	•
	Consultar

Para realizar uma consulta na tela acima clique no botão consultar. Importante destacar que caso o usuário logado no sistema seja do grupo SME, os campos estado e município já virão carregados com os dados respectivos e caso o mesmo seja do grupo escola, além dos dados citados o campo "escola" também virá preenchido.

Para cadastrar um novo Ano Letivo para uma escola clique no botão Cadastrar. Veja a tela na imagem 4 abaixo.

Administrar Ano letivo

Cadastro de Ano letivo			
Ano_letivo		Situação *	
Digite o ano_letivo		Vigente intivo	
Estados	Mu	unicípios	
Selecione o estado	¥		Y
Escolas	Ese	colas no ano letivo	
	Ψ		
		Adicionar item Remover item Remover todos	
			Cadastrar Voltar

imagem 4

Para preencher a tela digite no campo Ano Letivo o ano que deseja cadastrar. Indique a situação como Vigente, selecione o estado e o município. O sistema irá carregar a lista de Escolas, selecione as escolas que desejar e clique no botão Adicionar Item, depois clique no botão Cadastrar.





2.1.2 Etapas

As etapas indicam para o sistema quais são as etapas de ensino (equivalentes às séries) disponíveis no sistema. Veja abaixo a tela de consulta das etapas na imagem 5.

imagem 5

Co	insultar etapas	Cadastrar
	Nome da etapa	
	Nome da etapa	
		Consultar

Clique no botão consultar para listar as etapas cadastradas.

Para cadastrar clique no botão Cadastrar. Veja abaixo a imagem da tela de cadastro na imagem 6.

Adr	ninistrar etapas		
Ca	dastro de etapas		
	Nome da etapa		
	ugre o nome da etapa	Cadastrar Voltar	

imagem 6

Para realizar o cadastro, preencha o campo Nome da etapa e clique no botão Cadastrar.





2.1.3 Edições

As edições indicam para o sistema qual a edição de uma avaliação, ou seja, as edições são agrupamentos que indicam quais provas estão sendo executadas no momento. Veja na imagem 7 a tela de consulta das edições.

imagem 7

Co	nsultar Edição da avaliação	Cadastrar
	Nome da edicao	
	Nome da edicao	
		_

Para realizar um novo cadastro de edição clique no botão Cadastrar, na tela de cadastro preencha o campo Nome da edição e clique no botão Cadastrar. Veja a seguir a tela de cadastro na imagem 8.

Adm	۱dministrar Edição da avaliação،				
Cad	stro de Edição da availação				
,	ome da edicao				
	Digite o nome da edicao				
		Cadastrar Voltar			

imagem 8

2.1.4 Tipo de avaliações

Os tipos de avaliações do sistema indicam para o sistema se a avaliação trata de uma prova escrita em que cada questão terá uma única resposta possível, como exemplo temos uma avaliação de matemática na qual são apresentadas alternativas do tipo: a)1,b)2,c)3 e etc, ou se o que está sendo avaliado é a capacidade de leitura do avaliado, como exemplo temos: aluno leitor de sílaba, leitor de frase sem fluência, leitor de frase com fluência e etc. Abaixo apresentamos a tela de consulta de tipo de avaliação na imagem 9.

Consultar tipos de avaliações	Cadastrar
Nome do tipo de avaliação	
Nome do tipo de avaliação	
	Consultar

imagem 9

Para realizar uma consulta preencha o campo Nome do tipo de avaliação, opcionalmente, e clique no botão consultar.



Ξ)	
 _ ⋛ ⋌	

Administrar tipos de avaliações

Cadastro de tipos de avaliações		
Nome do tipo de avaliação Digite o nome do tipo de avaliação		
		Cadastrar Voltar

imagem 10

Para realizar o cadastro de um novo tipo de avaliação clique no botão cadastrar, você será direcionado para a tela da imagem 10 mostrada abaixo.

Para realizar o cadastro de um tipo de avaliação, preencha o campo Nome do tipo de avaliação e clique no botão Cadastrar.

Turnos

Os turnos indicam para o sistema a separação nos turnos manhã, tarde e noite como exemplo. Veja abaixo a tela de consulta de turnos na imagem 11.

Co	nsultar turnos	Cadastrar
	Nome da turno	
	Nome da turno	
		Consultar

imagem 11

Para realizar o cadastro de um turno, clique no botão Cadastrar e o sistema apresentará a tela de cadastro. Veja a imagem 12.

Administrar turnos

	Cadastrar Voltar

imagem 12

Para realizar o cadastro preencha o campo Nome do turno e clique no botão Cadastrar.

2.1.5 Disciplinas

O cadastro de disciplinas indica para o sistema quais são as disciplinas das possíveis avaliações escritas a serem realizadas, exemplo avaliação escrita de Português, Matemática e etc. Veja na imagem 13 a tela de consulta de disciplinas.



Imagem 13

Para realizar o cadastro de uma disciplina, clique no botão Cadastrar. Veja na imagem abaixo a tela de cadastro na imagem 14.

imagem 14

Administrar Disciplinas

Cadastro de Disciplinas		
Nome da disciplina DIGITE O NOME DO CONTEÚDO		
		Cadastrar Voltar

Para cadastrar uma disciplina preencha o campo Nome da disciplina e clique no botão Cadastrar.

2.1.6 Deficiências

O cadastro de deficiências indica para o sistema quais são as deficiências disponíveis que poderão ser vinculadas ao cadastro dos alunos. Veja abaixo a tela de pesquisa de deficiências.

	BEM
Cadastro de Tipos Deficiência	Cadastrar
Nome da Deficiência	
NOME DA DEFICIENCIA	
	Consultar

imagem 15

Para realizar a pesquisa digite no campo: Nome da Deficiência, o que deseja que seja procurado e clique em consultar, serão exibidos os registros encontrados. Caso não encontre você pode cadastrar um novo valor clicando no botão Cadastrar. Abaixo a tela de Cadastro de Deficiências.

adastro de Tipos Deficiência	
Nome - Deficiência	
DIGITE O NOME DA DEFICIÊNCIA	
	Cadastrar Voltar
Imagem 16	

Para realizar o cadastro digite o nome da deficiência no campo Nome Deficiência e clique no botão Salvar.

2.1.7 Grupos

O conceito dos grupos do sistema foi explicado na seção 1.1 Acesso ao sistema deste manual. Este cadastro indica para o sistema qual o perfil para de usuário está disponível para ser selecionado na tela de cadastro de usuários que será explicada na seção 2.9. A tela de consulta de grupos está na imagem 15 abaixo.

Admin	strar Grupos	Cadastrar
Nome	do grupo	
NO	IE DO GRUPO	
		Consultar

imagem 17

Para cadastrar um novo grupo clique no botão Cadastrar e o sistema apresentará a tela de cadastro. A tela de cadastro está na imagem 16 abaixo.





Administrar Grupos

Nome do grupo	Administrador? *
Digite o nome do grupo	💿 Sim 🛛 💿 Não
ermissões	
ALUNO	
NPLICAR AVALIAĂţĂŢO	
VALIAÇĂfO	
ISCIPLINA	
DICAO	
NTURMACAO	
SCOLA	
TAPA	
RUPO	
ANĂţAR GABARITO	
ATRIZ	
ROFESSOR	
IPO DE AVALIAÇÃO	
RANSAGAO	
RANSFERĂŠNCIA	
URMA	
URNO	
JSUÄ&RIO ADMIN	Ativar o Windows

imagem 18

Para cadastrar um grupo preencha o campo Nome do grupo e marque as Permissões que o grupo terá, para marcar mais de uma permissão basta clicar em cada item desejado. O cadastro do grupo será realizado ao clicar no botão Cadastrar.

Transação

As transações indicam para o sistema quais são permissões disponíveis no sistema, estas permissões são associadas aos menus do sistema. Estas permissões serão listadas no campo Permissões da tela de cadastro de grupo mostrada na seção 2.1.8. A tela de consulta de transações está listada na imagem 19 abaixo.

Administrar Transação	Cadastrar
Nome do transação	
iene se nonsiφie	Consultar

Imagem 19

Para cadastrar uma transação clique no botão Cadastrar e o sistema abrirá a tela de cadastro como na imagem 20 vista abaixo.

Administrar Transação

Cadastro de Transação
Nome da transação
DIGITE O NOME DA TRANSAÇÃO
Cadastrar Voitar
imagem 20





Para cadastrar uma transação preencha o campo Nome da transação e clique no botão Cadastrar. Veja a tela de cadastro na imagem 20.

Administrar Transação		
Cadastro de Transação		
Nome da transação		
		Cadastrar Voltar

imagem 19

2.2 Alunos

O menu Alunos permite o cadastro e manutenção dos dados dos alunos. Abaixo veja a tela de consulta dos dados dos alunos na imagem 21.

Consultar Alunos						Cadastrar
Estados *		Municípios *				Situação
Selecione o estado	٣					 Ativos
Inep escola	Escola *					
Inep escola						Ψ.
Inep	Nome					
Inep	Nome					
Turma		Etapa		Turno	Ano letivo	
	٣		٣	•		•
						Consultar

imagem 20

Na imagem 20 os campos "Municípios", "Escola" e "Turma" estão bloqueados, para desbloqueá-los basta selecionar o campo Estados que habilitará o campo "Municípios", ao selecionar o campo "Municípios" o campo "Escolas" será desbloqueado este comportamento se aplica apenas aos usuários do grupos Administrador, para os usuários do grupo SME, os campos de "Estado" e "Municípios" já será previamente preenchido pelo sistema com as informações correspondentes ao usuário, para o grupo escola, além, dos campos "Estado" e "Municípios", o campo "Escola" também será preenchido. Cabendo a todos os grupos selecionar o campo "Escola". Para consultar preencha os filtros desejados, lembrando que caso não seja alterado o valor do campo Situação, apenas os





alunos ativos serão mostrados, para ver os alunos que por algum motivo foram Excluídos (desativados) do sistema basta realizar um clique sobre o botão que está abaixo do texto situação e clique em consultar. Para cadastrar clique no botão Cadastrar. Veja a tela de cadastro na imagem 21 abaixo.

Dados escola	<u>a</u>
Estado * Município *	
Selectore o estado y Selectore o estado	Ŧ
Imp estala Escála *	
hap acola	w
hm	
Selectore a Turna	
Celarar Alvo	
hop None* Sees*	
Insp Nome 0 Massulino 0 Otors	
Nome da mile * Nome da mile *	
Nome do pai	
Sem Imagem Nome for reportated Telefone 1 Telefone 2	
Nome do regonstvel Telefone 1 Telefone 1	
Defalecia E-mail Data de sucimento *	
Selectione uma Deficiência 🔻 Email	=
GP Etado* Maricipo*	
CEP SHecone o estado Y Shecone o estado	٣
Ra Baro	
Rua Nonaro Barro	
Compensation Compe	
Despensive TOBINA	
Cadatara Novo	oltar

imagem 21

O cadastro de alunos é composto por duas partes: Dados de escola e Cadastrar aluno. A parte Dados escola indica para o sistema a qual escola e turma o aluno a ser cadastrado pertence, para o grupo Administrador é permitido selecionar os valores desta parte, para os grupos SME e Escola os valores serão carregados conforme os seus usuários seguindo a mesma regra da tela de consulta. A parte de Cadastra aluno indica para o sistema os dados pessoais do aluno, preencha os campos marcados com (*) obrigatoriamente e opcionalmente os demais, mas, indicamos que o cadastro seja o mais completo possível para facilitar a localização e identificação do aluno, depois dos dados preenchidos clique em Cadastrar.

Obs: Para agilizar os processos é possível encontrar em algumas telas do sistema o ícone do cadeado, este ícone grava as informações da parte do registro na qual está contida e mantém estes dados selecionados para utilização em futuros registros e ou consultas. Para gravar os registros a serem reutilizados, basta





preencher os dados na seção da tela e clicar no cadeado, para alterar os dados, clique no cadeado, deixando na posição aberto, altere os dados e clique novamente no cadeado, os dados anteriores serão retirados e substituídos pelos novos.

2.3 Enturmação

O menu Enturmação indica para o sistema a qual turma cada aluno pertence. Diferente das demais telas do sistema, a tela de Enturmação possui as funções de consulta e cadastro numa só, seu comportamento será apresentado após a apresentação da tela na imagem 22 abaixo.

nturmação				
Estado *			Município *	
Pernambuco		•	Garanhuns	•
Inep escola	Escola *			
26076470 26076470 - ESCOLA JOSE FERREIRA SOBRINHO				٣
Turma			Etapa	
Selecione a Turma		•		٣
Inep do aluno	Nome do aluno			
Inep	Nome			
			Cor	nsultar
·				

imagem 22

Preencha os filtros marcados com (*) e clique em consultar.

Lembrando que como descrito em telas anteriores, os Grupos SME e Escola terão respectivamente seus campos preenchidos através dos dados dos usuários logados no sistema. O resultado da consulta listará os alunos que atendem aos filtros indicados e ao lado de cada aluno haverá o campo turma, para que seja indicado a qual turma cada aluno pertence, veja na imagem 23 a seguir.

nep	Nome	Turma
	ABIMAEL CORREIA DOS SANTOS (DEFICIENCIA)	2018 - 5ź ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL - Manhţ - A
	ACSA THALITA ALVES DA SILVA	
	YONA DA SILVA VIEIRA	
	YORRANA LEANDRO BARBOSA	
	YRIS VITORIA DE ARAUJO CORREIA	
	YURI ARRUDA DA CONCEICAO	
	YURI CAUE FERREIRA PONTES	
	YURI EMANUEL DO ANJOS SANTOS	
	YURI GABRIEL DOS SANTOS BOTELHO	







Após a indicação do campo turma para os alunos que forem necessários clique no botão Gravar e a enturmação será realizada para cada aluno indicado.

2.4 Escolas

O menu Escolas é responsável pela manutenção (consulta, alteração e cadastro) das informações das Escolas. Veja abaixo a tela de consulta na imagem 24.

Consultar escolas				Cadastrar
Nome			INEP	
Nome			INEP	
Estado	Município			
Selecione o estado	•	Selecione o e	stado	*
Tipo de escola			Localização da escola	
Polo Extensão			💿 Urbana 💿 Rural	
				Consultar
ima ann 24				

imagem 24

Como nos cadastros anteriores, o Campo Estado e Município depende do usuário que está logado. Preencha os campos desejados para a pesquisa e clique em consultar. Para cadastrar uma nova escola clique no botão Cadastrar. Veja a tela de cadastro a seguir na imagem 25.



						COMUM		
lastro de Escolas								
dastrar escola								
	Nome *			Inep *		Tipo de escola *		
	Nome			Inep		Polo		
\mathbb{Z}	Telefone *		E-mail *			Localização da escola *		
	Telefone		E-mail			🔘 Urbana 💿 Rural		
Sem Imagem	CEP	Estado *			Município *			
	CEP	Selecione	e o estado	×	Selecione o	estado 🔹		
Rua				Número		Bairro		
Rua				Número		Bairro		
Complemento				Ponto de referênci	Ponto de referência			
omplemento				Ponto de referencia				

imagem 25

Para cadastrar, preencha os campos com (*) obrigatoriamente e clique em Cadastrar. Lembramos que o os campos Estado e Município seguem a regra de carregamento conforme o grupo e o usuário logado.

2.5 Turmas

O menu Turmas possibilita a criação das turmas para cada escola. Veja a seguir a tela de consulta de turmas na imagem 26.

Consultar turmas		Cadastrar
Estado *		Município *
Selecione o estado	¥	Selecione o estado 🔹
Inep escola Escola		
Inep escola		*
Nome		Ano Letivo *
Nome		Ano letivo
Etapa		Turno
	¥	×
		Consultar

imagem 31

Observe que os campos "Município" e "Escola" estão bloqueados, para desbloqueá-los selecione respectivamente o campo "Estado" para desbloquear o campo "Município" e o campo "Município" para desbloquear o campo "Escola", lembramos que como em cadastros anteriores o campo "Município" e o campo "Escola" serão previamente carregados dependendo do grupo de acesso a qual o usuário logado pertença.





Para realizar a consulta indique obrigatoriamente os campos com (*) asterisco e clique no botão Consultar.

Para realizar o cadastro clique no botão Cadastrar. Veja na imagem 27 a tela de cadastro.

tado *		Município *		
Selecione o estado		 Selecione o estar 	o	
ep escola	Escola			
nep escola				
stro de turmas				
astro de turmas		Etana *	Turo *	Ang Letivo
astro de turmas Iome * Nome		Etapa *	Turno *	Ano Letivo • Ano letivo
astro de turmas iome * Nome :PF Professor *	Nome professor *	Etapa *	Turno *	Ano Letivo

imagem 27

Observe que os campos "Município" e "Escola" estão bloqueados, para desbloqueá-los selecione respectivamente o campo "Estado" para desbloquear o campo "Município" e o campo "Município" para desbloquear o campo "Escola", lembramos que como em cadastros anteriores o campo "Município" e o campo "Escola" serão previamente carregados dependendo do grupo de acesso a qual o usuário logado pertença.

Para realizar o cadastro de uma nova turma preencha os campos marcados com (*) asterisco e clique em Cadastrar.

2.6 Professores

O menu Professores permite o cadastro dos dados dos professores da escola. Abaixo a tela de consulta na imagem 28.

Consultar professores	Cadastrar
Nome	CPF: CPF
Estado Município Selecione o estado • Selecione o estado	stado v
Formação Pedagogia OLicenciatura em outras áreas OMagistério nível médio Outros	
	Consultar

imagem 28





Observe que os campos "Município" e "Escola" estão bloqueados, para desbloqueá-los selecione respectivamente o campo "Estado" para desbloquear o campo "Município" e o campo "Município" para desbloquear o campo "Escola", lembramos que como em cadastros anteriores o campo "Município" e o campo "Escola" serão previamente carregados dependendo do grupo de acesso a qual o usuário logado pertença.

Para realizar a consulta indique os campos que achar pertinente e clique no botão Consultar.

Para realizar o cadastro clique no botão Cadastrar. Veja na imagem 29 a tela de cadastro.

Cadastro de Professores

	Nome *		CPF *	Sexo *		
	Nome		CPF	Masculino		
\mathbb{Z}	Telefone			Data de nascimento *	6	
B	Telefone	E-mail			×	
Sem Imagem	Formação *					
	💿 Pedagogia 🍵 Licenciatura em outra	s áreas 💿 Magistério nível mé	dio 💿 Outros			
EP	Estado *		Município *			
CEP	Selecione o estado	Ŧ	Selecione o estado			
ца			Número	Bairro		
Rua			Número	Bairro		
omplemento			Ponto de referência			
Complemento			Referência			

imagem 29

Observe que o campo "Município" está bloqueado, para desbloqueá-lo selecione o campo "Estado" para desbloquear o campo "Município", lembramos que como em cadastros anteriores o campo "Município" será previamente carregado dependendo do grupo de acesso a qual o usuário logado pertença.

Para realizar o cadastro de um professor preencha os campos marcados com (*) asterisco e clique em Cadastrar.





2.7 Transferência

O menu Transferência é o responsável por realizar os cadastros e aprovações das transferências dos alunos entre as escolas. A seguir a tela de consulta na imagem 30.

Consultar transferências				Cadastrar
Estados	Municípios			
Selecione o estado	Ŧ			Ŧ
Inep escola	Escola			
Inep escola				٣
Turma		apa	Turno	
	Ŧ		v	Ŧ
Inep	Nome			
Inep	Nome			
Tipo da Transferência 🔍 Escola Orige	n 🔍 Escola Destino	Situação 💿 Aprovada 💿 Aguardando Aprovação		
				Consultar

imagem 30

Observe que os campos "Município", "Escola" e "Turma" estão bloqueados, para desbloqueá-los selecione respectivamente o campo "Estado" para desbloquear o campo "Município" o campo "Município" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o ca

O campo "Tipo da Transferência" indica para o sistema se a escola selecionada no campo "Escola" é a escola de origem do aluno ou a escola de destino deste.

O campo "Situação" indica para o sistema qual a situação da transferência, se a mesma já foi ou não aprovada.

Para realizar a consulta indique, conforme a necessidade, os campos e clique no botão Consultar.

No resultado da consulta serão apresentados os dados da transferência, escola origem, escola destino e aluno, a primeira coluna apresenta a situação da transferência, caso já tenha sido aprovada, ou o botão para realizar a aprovação, a última coluna apresenta o botão Excluir caso a mesma não tenha sido aprovada.





O cadastro de uma solicitação de transferência é dividida em duas partes. Na primeira, mostrada na imagem 31, deverá ser realizada um busca pelo aluno que será transferido.

Adm	inistrar tra	insferência	1											
Pesq	uisar aluno													
Est	ado *						Ν	Aunicípio *						
5	Selecione o esta	do					Ŧ	Selecione	e o estado					*
Ine	p escola		Escola											
	nep escola													*
Tur	ma				Etapa					Turno				
									Ŧ					•
Ine	p		Nome											
l	nep		Nome											
													Consultar	Voltar
Lista	gem de aluno													
For	ram encontrados	202 registros!												
	Inep	Nome				Mãe	Data de nascimer	nto	Etapa		Turma	Turno		
	26076314	ABIMAEL COR	REIA DOS SANTOS (DI	EFICIENCIA)			07/02/2003		5Å [©] ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL		A	Manhã	Solicita	ar
	26075377	ADRIANO VITO	OR SEMIAO LOPES DA	SILVA			01/03/2007		5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL		А	Manhã	Solicita	ar

imagem 31

Para realizar uma solicitação de transferência clique no botão solicitar e o sistema irá direcionar para a página de preenchimento da solicitação de transferência do aluno. Veja na imagem 32.

imagem 32

Transferências

Solicitar transferência					
Dados da Escola Orige	m				
Inep escola: 26076314 Escola:	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR	IÃ&RIO MATOS			
Nome: ABIMAEL CORREIA DOS	SANTOS (DEFICIENCIA)	•			
Mãe:					
Data de nascimento: 07/02/2003					
Solicitação					
Solicitação					
Dados da Escola Destir	סו				
Estado *			Município *		
Selecione o estado		,	Selecione o estado		٣
Inep escola	Escola				
Inep escola					v
Turma		Etapa		Turno	
	*			Ŧ	v
					Cadastrar Voltar





Para realizar a solicitação preencha os campos com (*) asterisco e clique em cadastrar.

Observe que os campos "Município", "Escola" e "Turma" estão bloqueados, para desbloqueá-los selecione respectivamente o campo "Estado" para desbloquear o campo "Município" o campo "Município" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" para desbloquear o campo "Escola" e o campo "Escola" para desbloquear o ca

Após a criação da solicitação de transferência, a escola de destino deverá ir para a tela de consulta de transferência, mostrada anteriormente é exibida na imagem 33 a seguir, e realizar a consulta do aluno a ser recebido por ela.

Consultar tr	ansferências								Cadastra
Estados			Municípios						
Pernambucc	0	×	Garanhuns						5
Inep escola	E	scola							
26076748		26076748 - ES	COLA ABILIO RAI	NOS DE ARAU					
Turma				Etapa			Turno		
2018 - Tarde	e - A		•	5º ANO	DO ENSINO FUNDAMEN	ITAL	٠	Tarde	
Inep	3	Nome							
Inep		Nome							
Tipo da Transfer	rência 🔘 Escola Origem ®	Escola Destino			Situação 🔘 Aprovac	a 🖲 Aguardando Aprovação			Consultar
ram encontrade	os 1 registros!								
	Inep escola origem	Nome escola or	igem		Inep escola destino	Nome escola destino	1	Nome aluno	
Aprovar	26076470	ESCOLA JOSE	FERREIRA SOBF	INHO	26076748	ESCOLA ABILIO RAMOS DE ARAUJO	(CAIQUE RODRIGUES DE MELO	Exclui
•									

Para realizar o recebimento do aluno, a escola de destino deverá clicar no botão Aprovar, o sistema levará para tela de aprovação, mostrada a seguir. Transferências (Aprovar)

Administrar transferência				
Dados da Escola de Origem				
Inep escola: 26076470 Escola: ESCOLA JOSE FERREIRA SOBRINHO	2			
Nome: CAIQUE RODRIGUES DE MELO				
Mãe:				
Data de nascimento: 2005-09-24				
Solicitação:				
Dados da Escola Destino				
Inep escola: 26076748 Escola: ESCOLA ABILIO RAMOS DE ARAUJO				
Turma	Etapa		Turno	
		Υ.		•
			, A	Aprovar Voltar

imagem 34

Para efetivar a transferência a escola destino deverá preencher o campo turma, selecionando em qual turma o aluno transferido será enturmado, e clicar no botão Aprovar. O sistema realizará a enturmação do aluno na turma indicada e encerrará a enturmação do mesmo





Cadastrar

na turma de origem concretizando a transferência.

2.8 Usuários

O menu Usuários permite o cadastro e manutenção dos usuários do sistema e está intimamente ligado ao cadastro de grupos previamente apresentado. A seguir a tela de consulta.

Consultar usuários

Nome	Grupo *
Nome	v v
Usuário	CPF:
Usuário	CPF

imagem 35

Para realizar a consulta escolha os campos com (*) asterisco e clique em Consultar. Para cadastrar clique em Cadastrar.

Cadastro de usuários

	Nome *				Sexo *			
	Nome			Masculino Outros				
CPF CPF		E-mail *			Telefone			
		E-mail			Telefone			
Sem Imagem	Usuário *	Grupo *						
	Usuário					٣		
CEP	Estado *		Município *					
CEP	Selecione o estado	×	Selecione o estado			٣		
Rua			Número	Bairro				
Rua			Número	Bairro				
Complemento			Ponto de referência					
Complemento			Referência					

imagem 36

Observe que o campo "Município" está bloqueado, para desbloqueá-lo selecione o campo "Estado" para desbloquear o campo "Município", lembramos que como em cadastros anteriores o campo "Município" será previamente carregado dependendo do grupo de acesso a qual o usuário logado pertença.

Para realizar o cadastro preencha os campos marcados com (*) asterisco e clique em Cadastrar. O sistema enviará, para o e- mail, indicado no campo respectivo os dados contendo o usuário e a senha de acesso ao sistema.





2.9 Infrequência

O menu de infrequência é dividido em duas partes: o registro de Infrequência e a Liberação de Infrequência. O registro de infrequência deve ser realizado pelas escolas dentro do mês, posterior ao mês que se refere à frequência, ou seja, no mês seguinte. Veja a seguir a tela de consulta

Consultar Infrequência			lastrar
Estado *		Município *	
Selecione o estado	Ÿ	Selecione o estado	Ŧ
Inep escola	Eccola *		
Inep escola			
Turma *		Etapa	
	τ		Ŧ
Veja o video explicativo sobre a infrequência		Long 201	ultar

Para realizar a consulta preencha os filtros, conforme sua necessidade e clique em consultar. Na listagem serão mostrados os alunos com seu respectivo número de faltas registradas. Veja agora a tela de cadastro.

Cad	lastrar Infrequência										
E	tado *				N	Município *					
	Pernambuco			Ψ		Garanhuns				*	
le.	ep escola	Escola *									
	26076470	26076470 - ESCOLA JOSE FERREIRA SOBRINHO								*	
Т	ima *			Etapa			M8s *				
	2019 - Manhā - 1 ano B		7	Ensino Fundamental de 9 anos - 1º Ano		Ŧ	ABRI			*	
Vej	a o video explicativo sobre a infrequência									Lançar Voltar	
	Foram encontrados 17 registros!										
	INEP	NOME						MÊS	FALTAS		
	149954329730	ANA LETICIA LIMA DE SOUZA						ABRIL	1		
	149962232006	DAVI LUIZ BEZERRA DA SILVA						ABRIL	1		
	149951923282	EWERTON RAY SANTOS DA SILVA						ABRIL	1		
	149965266530	JOAO GUILHERME VILELA DOS SANTO	s					ABRIL	1		
	149963803066	JOAO PEDRO DA SILVA SOARES						ABRIL	0		
	177305630022	IOHN LENON DA SILVA SANTOS						4901			
		Source and the stew shores						Aphic	1		
	177305058784	JOSE ARMANDO DA SILVA LIMA						ABRIL	1		

O cadastro de infrequência utiliza as informações das turmas no seu processo, para realizar uma infrequência preencha os filtros conforme a sua necessidade e clique no botão lançar, os resultados com a lista dos alunos serão mostrados, para informa a infrequência preencha o campo faltas para o aluno respectivo e clique no botão Gravar no final da tela. Caso um aluno seja informado erroneamente, basta alterar o valor da quantidade de faltas para 0(zero).

O Menu de liberação de frequência realiza o desbloqueio do lançamento de frequência de meses que já tenham sido saído do período de alimentação, ou seja, meses que não tenham sido informados, mas que não sejam, o mês anterior ao mês atual do calendário, por exemplo, caso o mês atual seja Dezembro e haja a necessidade de se preencher o mês de Outubro, na situação normal, apenas o mês de Novembro estará disponível, mas, o registro de liberação poderá liberar qualquer mês necessário. Veja as telas a seguir.

			BEMUM
Consultar Liberação de Infrequência			Caterr
Estado * Selecione o estado		Municipio * Calacione o artado	
Més * Selecione o Més	Ŧ	 Second v GB00 	Conde
Veja o video explicativo sobre a infrequência			

A consulta dos meses liberados deve ser realizada com a indicação dos filtros e o clique no botão consultar. O cadastro é mostrado a seguir

Cadastrar Liberação de Infrequência				
Estado *		Município *		
Selecione o estado	Ŧ	Selecione o estado		
Mēs *	Situação *			
Selecione o Més 🗸 🗸	Selecione a situação		Ŧ	
Mais a video evolutativo cobro s infronutaria				

O cadastro é realizado informando o campos com *(asterisco) e clicando no botão cadastrar. O campo situação informa para o sistema se o mês selecionado estará ou não disponível na tela de registro de infrequência, caso seja necessário que um mês liberado volte a ser bloqueado, basta realizar o mesmo processo de cadastro indicando que a situação passa a ser Desativado e vice-versa.

3 LANÇAMENTO DE AVALIAÇÕES DO SISTEMA – MENU AVALIAÇÕES 3.1 Matriz de referência

O menu Matriz de referência indica para o sistema quais matrizes estão disponíveis para a utilização na confecção das avaliações a serem preenchidas no sistema. Veja a tela de consulta abaixo.

С	nsultar Matriz de Referência		Cadastrar	
	Nome da matriz			
	Nome da matriz			
	Disciplina	Etapa		
	· ·		Ŧ	
			Consultar	

imagem 37

As matrizes de referência estão associadas as etapas de ensino, indicando para o sistema que as avaliações devem ser aplicadas em avaliações que sejam da mesma etapa de ensino, ou seja, uma matriz para o 5° ano do ensino fundamental só pode ser usada em avaliações do 5° ano do ensino fundamental. Veja na imagem a seguir.


Со	nsultar Matriz de Referência			Cadastrar
	Nome da matríz			
	Nome da matriz			
	Disciplina	Etapa		
		Ŧ		•
				Consultar
	Foram encontrados 1 registros!		-	
	Nome	Disciplina	Etapa	
	Editar MATRIZ DE REFERÂŜNCIA DO SAEB	PORTUGUĀŠS	5ź ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Excluir

imagem 38

Para cadastrar uma matriz clique no botão Cadastrar. Veja a tela de cadastro abaixo. Administrar matrizes

JIIE		
Nome da matriz		
sciplina *	Etapa *	
	×	
То́рісо І		
testes		
	Descritores	Acão
	Deschores	- Açao
Código Nome do descritor		Add Rem
Add tépico		
neuropieo l'incluorer topieo		

imagem 39

A tela matriz de referência é dividida em três partes:

1- Dados da Matriz que são as informações de identidade da matriz (nome, disciplina e etapa de ensino a qual pertence);

2-Tópico;

3-Descritor;

Para uma melhor compreensão dos conceitos de matriz,tópico e descritor recomendamos o material do link: <u>http://www.portalavaliacao.caedufjf.net/pagina-exemplo/matriz-de-referencia/</u>

O cadastro de uma matriz é realizado da seguinte forma: 1-Preencha os dados da identificação da matriz;

2- Preencha o nome do tópico;





3- Preencha o Código e o Nome do descritor; Veja a seguir:

imagem 40

MATRIZ DE	E REFERÊNCIA DO SAEB		
ciplina *		Etapa *	
PORTUGU	JĀŠS ▼	5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
ópico I			
Procedim	entos de Leitura		
	Descritores		Ação
D1	Localizar informa§µes explĀcitas em um texto.		Add
03	Inferir o sentido de uma palavra ou expressão.		Add
04	Inferir uma informaĂ§Ă£o implĂcita em um texto.		Add
06	ldentificar o tema de um texto.		Add
			Add Ber

Para adicionar um novo descritor clique no botão Add e para remover clique no botão Rem.

Para adicionar um novo tópico clique no botão Add tópico e para Remover clique no botão Remover tópico.

Preencha os dados do tópico e dos seus descritores e depois clique no botão Cadastrar no canto inferior direito da página.

3.2 Avaliações

O menu avaliações permite ao usuário realizar o cadastro das avaliações que deseja aplicar. Abaixo veja a imagem da tela de consulta das avaliações cadastradas na imagem 41.

Administrar Avaliaç	ção		Cadastrar
Caderno	Tipo de avallação	Edicao	v.
Disciplina		Etapa	
			Consultar

imagem 41

Para cadastrar uma nova avaliação clique no botão Cadastrar. Veja abaixo a tela de cadastro de avaliação na imagem 42.



			MNN A
ação			
AÇAO MUNICIPIO			
pa			
Da Caderno *	Tipo de avaliação *	Edicao *	
CADERNO	Tipo de avaliação *	Edicao *	•
pa Caderno * CADERNO Disciplina *	Tipo de avaliação *	Edicao *	τ.
pa Caderno * CADERNO Disciplina *	Tipo de avaliação *	Edicao *	•
pa Cademo * CADERNO Disciplina *	Tipo de avallação *	Edicao * Edicao * Etapa * Etapa * Selecione o pdf do manual do aplicador.*	• •

imagem 42

As avaliações são divididas em duas partes (abas) Avaliação e Municípios. A aba avaliação possui o cadastro básico das informações da prova e a aba Municípios indica quais são os municípios de cada estado que terão acesso à avaliação e por qual período.

Indique os campos marcados com (*) obrigatoriamente. Os campos: selecione o pdf da avaliação; e pdf do manual do aplicador, servem para adicionar os respectivos pdf, veja abaixo na imagem 43 como adicionar os arquivos.

		← → ∽ ↑ 📕 « Dise	co Local (D:) > Sistema SAEV > relatorios	∨ Ŭ	Pesquisar relatorios	م
Caderno *	Tipo de avallação *	Organizar 🔹 Nova past			8== •	
CADERNO	AVALIAÇÃO DIAGNÃ	🚡 Área de Traba 🖈 ^	Nome	Data de modificaç	Tipo	Tamanho
Disciplina *		Downloads 🖈	🔋 Educar pra valer - Sistema.pdf	01/12/2018 14:30	Arquivo PDF	738
PORTUGUÊS		Imagens 🖈				
6 Selecione o pdf da avaliação		apresentação				
Escolher arquivo Nenh	um arquivo selecionado	SAEV Backup				
	1/2	📕 tutorial				
Detalhamento das	questões:	la OneDrive				
0	College December 2	Ste Computador				
Questão Correta C	ódigo Descrição	Este Computador Rede	<			_
Questão Correta C	ódigo Descrição CÓDIGO	Stee Computador	< Educar pra valer - Sistema.pdf	~	Arquivo PDF (,pdf)	

imagem 43

Clique no botão correspondente ao pdf que deseja adicionar, na tela que será exibida, busque em seu computador o local do arquivo, ao ver o arquivo desejado selecione-o e clique em abrir.





O nome do arquivo será mostrado no respectivo campo.

Ao indicar o campo Etapa o sistema abrirá a lista de Detalhamento das questões, veja na imagem 44 abaixo.

Caderno *	Tipo de a	vallação *		Edicao *		
CADERNO	AVALI	AÇÃO DIAGNÓSTICA	×	2018.1		
Disciplina *			Etapa *			
PORTUGUÊS			▼ 5º ANO DO	D ENSINO FUNDAMENTAL		
Selecione o pdf da aval	iação. *		O Selecione o pdf	do manual do aplicador. *		
Escolher arquivo	Jenhum arquivo sel	lecionado	Escolber and	uivo Nenhum arquivo selecionado		
	10			Nerritan arquivo selecionado		
etalhamento c	das questões	: Descrição		neman arquito serecionado	A	Ąção



Para cada questão indique no campo "Correta" a letra que corresponde a resposta correta da questão de sua avaliação. Digite o código do descritor no campo "Código" ou selecione-o na lista do campo "Descrição". Para adicionar uma nova questão clique no botão "Add questão" e repita o processo.

Na aba "MUNICÍPIOS" selecione o campo Estado, indique as datas de "Inicio" e "Fim" e na lista "Municípios" selecione os municípios, para selecionar mais de um segure o botão CTRL do seu teclado, que participarão da avaliação depois clique no botão "Adicionar Item". Veja na imagem 45 abaixo.

Estados	Inicio	Fim	
Acre	× 11/01/2019	18/01/2019	
Municípios	Municípios participantes		
AcreiAcndia Capixaba Cruzeiro do Sul EpitaciolÁendia Feijij JordĂ£0 Mancel Urbano Marechal Thaumaturgo Máencio Lima PlĂ;cido de Castro Porto Acre Porto Acre Porto Valter Rio Branco Rodrigues Alves Santa Rosa do Purus Sena Madureira	Acre - Assis Brasil Acre - Brasilã©ia Acre - Bujari		
Consider Outercool	Adicionar item Rem	nover item Remover todos	
		Ativar o	Cadastrar Voltar





Preenchido todos itens, mencionados anteriormente, clique no botão Cadastrar.

3.3 Lançar Resultados-Escrita

O menu Lançar Resultados-Escrita permite o registro dos gabaritos dos alunos para cada avaliação escrita que for realizada. Veja a seguir a tela de lançamento dos gabaritos.

Estados		Municípios				
Selecione o estado	Ŧ					
Inep da Escola	Escola					
Inep escola						
Etapa				Turma		
			*	Selecione uma Turma	Ŧ	
Disciplina				Avaliação		
Selecione uma Disciplina			٣	Selecione uma Avaliação	Ŧ	
Gerar						

imagem 46

Observe que os campos "Município", "Escola", "Etapa", "Turma", "Disciplina" e "Avaliação" estão bloqueados, para desbloqueá-los selecione respectivamente o campo "Estado" para desbloquear o campo "Município" o campo "Município" para desbloquear o campo "Escola" o campo "Escola" para desbloquear o campo "Turma" que desbloqueia o campo "Etapa" que desbloqueia o campo "Turma" essa para desbloquear "Disciplina" e essa para desbloquear a "Avaliação", lembramos que como em cadastros anteriores o campo "Município" e "Escola" serão previamente carregados dependendo do grupo de acesso a qual o usuário logado pertença. Após o preenchimento de todos os campos clique no botão Gerar. O sistema identificará todos os alunos enturmados na turma selecionada e habilitará o campo gabarito para cada aluno. Veja a seguir.



Estados	Municípios			
Pernambuco	• Garanhuns			*
Inep da Escola	Escola			
26076470	26076470 - ESCOLA JOSE	FERREIRA SOBRINHO		*
Etapa		Turma		
5º ANO DO ENSINO	D FUNDAMENTAL	▼ A	Ŧ	
Disciplina		Avaliação		
PORTUGUÊS		v P0501	Ŧ	
Gerar				
Matrícula:1452 Nome:MARIANA	A DA SILVA PINTO		Selecione uma Alternativa	

imagem 47

Para preencher o gabarito de um aluno selecione o campo (Selecione uma Alternativa) com o valor 1-REALIZOU A ATIVIDADE para que sejam mostrados os itens da avaliação. Veja abaixo.

Matrícula:1452 Nome:MARI	ANA DA SILVA PINTO			1 - REALIZOU A ATIVIDADE	*
	2	3	4	5	
Selecione Salvar	▼ Selecione	▼ Selecione	▼ Selecione	 Selecione 	
Matrícula:1817 Nome:TAWA	NA APARECIDA NUNES DA SILVA				•
	2	3	4	5	
Selecione	• Selecione	• Selecione	• Selecione	v Selecione v	

imagem 48

Para cada questão deve ser selecionado uma única resposta entre as letras A, B, C e D. Após o preenchimento de todas as questões clique no botão Salvar para gravar o gabarito do aluno. A tela indicará que o gabarito foi salvo veja abaixo.

	2	3	4	5		
A	▼ B	v C	v D	v D	Y	
sultado Gravado c	om sucesso!					







Caso um valor diferente de 1-REALIZOU A ATIVIDADE e de Selecione uma Alternativa, seja selecionado, apenas o botão de Salvar será mostrado, indicando para o sistema que o aluno não realizou a atividade por um dos motivos: 2 - RECUSOU-SE A PARTICIPAR, 3 - FALTOU MAS ESTA FREQUENTANDO A ESCOLA, 4 - ABANDONOU A ESCOLA, 5 - FOI TRANSFERIDO PARA OUTRA ESCOLA e 6 - NAO

PARTICIPOU - OUTRAS SITUACOES. Veja a seguir a tela de lançamento de gabarito com o lançamento em uma das situações em que não há respostas para as questões na imagem abaixo.

Matrícul	a:1817 Nome:TAWANA APARECIDA NUNES DA SILVA	2 - RECUSOU-SE A PARTICIPAR	T
Resultado	Gravado com sucesso!		
Salvar			
i	magem 50		

3.4 Lançar Resultados-Leitura

O menu Lançar Resultados-Leitura permite o registro da situação de leitura em que cada aluno se encontra para cada avaliação de leitura que for realizada. Veja a seguir a tela de "lançamento registros de leitura".

Lançar Resultados-Leitura

Estados		Municípios			
Selecione o estado	•	Selecione o estado			*
Inep da Escola	Escola				
lnep escola	Selecione a B	Escola			٣
Etapa			Turma		
		٣	Selecione uma Turma	٣	
Disciplina			Avaliação		
Selecione uma Disciplina		×	Selecione uma Avaliação	*	
Gerar					

imagem 51

Observe que os campos "Município", "Escola", "Etapa", "Turma", "Disciplina" e "Avaliação" estão bloqueados, para desbloqueá-los selecione respectivamente o campo "Estado" para desbloquear o campo "Município" o campo "Município" para desbloquear o campo "Escola" o campo "Escola" que desbloqueia o campo "Etapa" que desbloqueia o campo "Turma" essa para desbloquear "Disciplina" e essa para desbloquear a "Avaliação", lembramos que como em cadastros anteriores o campo "Município" e "Escola" serão previamente carregados dependendo do grupo de acesso a qual o usuário logado pertença. Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão Gerar. O sistema identificará todos os alunos enturmados na turma selecionada e habilitará o lançamento do registro de leitura para cada aluno. Veja a seguir.

Lançar	Resultados-Leitura							
	Estados		Municípios					
	Pernambuco	*	Garanhuns					*
	Inep da Escola	Escola						
	26076470	26076470	- ESCOLA JOSE FERREIR	A SOBF	RINHO			*
	Etapa				Turma			
	5º ANO DO ENSINO FUND	AMENTAL		٣	А		v	
	Disciplina				Avaliação			
	PORTUGUÊS			٣	010101		v	
	Gerar							
Ma	atrícula:116 Nome:ANDERSON VICENTE D	e aquino				Selecione uma Alter	nativa	Ŧ

imagem 52

Para preencher o registro de leitura de um aluno selecione o campo (Selecione uma Alternativa) com o valor 1-REALIZOU A ATIVIDADE para que seja mostrado o campo do registro de leitura. O campo situação de leitura indica para o sistema em que nível de leitura o aluno está no momento da avaliação, os níveis são:1 - LEITOR FLUENTE, 2 - LEITOR SEM FLUÊNCIA, 3 - LEITOR DE FRASE, 4 - LEITOR DE PALAVRAS, 5 - LEITOR DE SÍLABAS e 6 - NAO LEITOR. Para realizar o lançamento escolha uma das opções e clique em Salvar. Veja abaixo.

Matrícula:116 Nome:ANDERSON VICENTE DE AQUINO	1 - REALIZOU A ATIVIDADE	Y
Situação de Leitura		
1 - LEITOR FLUENTE		
Resultado Gravado com sucesso!		
Salvar		

imagem 53

Caso um valor diferente de 1-REALIZOU A ATIVIDADE e de Selecione uma Alternativa, seja selecionado, apenas o botão de Salvar será mostrado, indicando para o sistema que o aluno não realizou a atividade por um dos motivos: 2 - RECUSOU-SE A PARTICIPAR, 3 - FALTOU MAS ESTA FREQUENTANDO A





ESCOLA, 4 - ABANDONOU A ESCOLA, 5 - FOI TRANSFERIDO PARA OUTRA ESCOLA e 6 - NAO

PARTICIPOU - OUTRAS SITUACOES. Veja a seguir a tela de lançamento de situação de leitura com o lançamento em uma das situações em que não há respostas para o campo situação de leitura, na imagem abaixo.

imagem 54

Resultado Gravado com sucesso!	
Salvar	

4 RELATÓRIOS DO SISTEMA – MENU RELATÓRIOS

O menu de relatórios agrupa todos os dados das avaliações registradas no sistema, possibilitando que os Municípios e Escolas gerem informações analíticas das avaliações registradas no sistema. O menu é agrupado em quatro níveis correspondendo ao agrupamento dos dados.

4.1 Por Município

4.1.1 Nível de Aprendizagem

Agrupa os alunos classificando-os em três níveis: Nível 1: menor ou igual a 50% de acerto no teste; Nível 2: no intervalo maior que 50% e menor ou igual a

70% de acerto no teste;

Nível 3: maior do que 70% de acerto no teste;

Para realizar a pesquisa preencha todos os campos e clique em gerar. Veja abaixo o exemplo.





Município:Nível	de	Aprendizado
-----------------	----	-------------

stados	Municípios		
Pernambuco 🔻	Garanhuns		×
nep da Escola Escola			
26076470 26076470	- ESCOLA JOSE FERREIRA SOE	RINHÖ	
tapa		Turma	
5ź ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL	X	A	×
Disciplina		Avaliação	
PORTUGUÊS	ž	P0501	×
opico:			
Procedimentos de Leitura			•
Legenda de Cores			
Nível 1: menor ou igual a 50% de acerto no	teste		
Nível 2: no intervalo maior que 50% e meno	or ou igual a 70% de acerto no te	iste	
	2		
Nível 3: maior do que 70% de acerto no tes	te		
Nível 3: maior do que 70% de acerto no tes	te		
Nível 3: maior do que 70% de acerto no tes Gerar	te		⊖ Imprimir
Nivel 3: maior do que 70% de acerto no tes	te		🖨 Imprimir
Nivel 3: maior do que 70% de acerto no tes	Nime 2		⊖ Imprimir
Nivel 3: maior do que 70% de acerto no tes Gerar O Dos Alunos encontram-se no Nível 3	Nivel 2	O Dos Alunos encontram-se no Nível 2	Imprimir Nivel 1 16 Dos Alunos encontram-se no Nivel 1
Nivel 3: maior do que 70% de acerto no tes Gerar O Dos Alunos encontram-se no Nivel 3 Tendo Obtido: O%de acerto na avaliação	Nivel 2	O Dos Alunos encontram-se no Nivel 2 ndo Obtido: O % de acerto na avaliação	Dimprimir Nivel 1 16 Dos Alunos encontram-se no Nivel 1 Tendo Obtido: 20.00% de acerto na availação
Nivel 3: maior do que 70% de acerto no tes Gerar O Dos Alunos encontram-se no Nivel 3 Tendo Obtido: 0%de acerto na avaliação	Nivel 2 Te	0 Dos Alunos encontram-se no Nível 2 ndo Obtido: 0% de acerto na avaliação	■ Imprimir Nivel 1 16 Dos Alunos encontram-se no Nivel 1 Tendo Obtido: 20.00% de acerto na avaliação
Nivel 3: maior do que 70% de acerto no tes Gerar O Dos Alunos encontram-se no Nível 3 Tendo Obtido: O%de acerto na avaliação	Nivel 2 Te	O Dos Alunos encontram-se no Nível 2 ndo Obtido: O% de acerto na avaliação	■ Imprimir Nivel 1 16 Dos Alunos encontram-se no Nivel 1 Tendo Obtido: 20.00% de acerto na avaliação 20 20 20 20
Nivel 3: maior do que 70% de acerto no tes Gerar O Dos Alunos encontram-se no Nível 3 Tendo Obtido: O%de acerto na avaliação	Nivel 2	O Dos Alunos encontram-se no Nivel 2 ndo Obtido: O% de acerto na avaliação	Dimprimir Nivel 1 16 Dos Alunos encontram-se no Nivel 1 Tendo Obtido: 20.00% de acerto na avaliaçã 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20

imagem 55

Cada nível agrupa os alunos e o percentual de acerto correspondente. O botão "Veja os Alunos", lista os alunos que correspondem a cada item. O botão "Exportar Lista de Alunos" exporta uma planilha com a listagem dos alunos de cada nível.

4.1.2 Escrita por Escola

Agrupa os resultados de escrita de uma avaliação realizada pelas escolas. Preencha os filtros Estados e Municípios, caso deseje selecione uma ou mais escola(s). Para selecionar mais de uma escola segure o botão CTRL no seu teclado. Veja abaixo o relatório.





Município:Escrita por Escola

		Municipios								
Pernambuco	•	Garanhuns								×
Escola										
Selecione a Escola 26075466 - COLEGIO MUNIC 26076748 - ESCOLA ABILIO F 26076713 - ESCOLA ANALIA 26076560 - ESCOLA ANTON	IPAL PADRE A RAMOS DE AR DE SOUZA SAI IIO ADEILDO FE	GOBAR VALENCA AUJO NTOS ERREIRA							•	
Etapa				Disciplina						
5º ANO DO ENSINO FUNDA	AMENTAL			PORTUGUĂŠS	5				¥	
Avaliação										
P0501										
Legenda de Cores % Acerto: menor ou igual a 5	0% de acerto no	o teste								
Legenda de Cores % Acerto: menor ou igual a 5 % Acerto: no intervalo maior % Acerto: maior do que 70%	0% de acerto no que 50% e men de acerto no te	p teste ior ou igual a 70% de ac ste	certo no t	este						
Legenda de Cores % Acerto: menor ou igual a 5 % Acerto: no intervalo maior % Acerto: maior do que 70% Gerar	0% de acerto no que 50% e men de acerto no te	o teste or ou igual a 70% de ac ste	certo no t	este				🔒 Imprir	nir	
Legenda de Cores % Acerto: menor ou igual a 5 % Acerto: no intervalo maior % Acerto: maior do que 70% Gerar	0% de acerto no que 50% e men de acerto no te	o teste or ou igual a 70% de ac ste	certo no t	este	D1	D3	D4	⊖ Imprir D6	nir D11	% Acerto
Legenda de Cores % Acerto: menor ou igual a 5 % Acerto: no intervalo maior % Acerto: maior do que 70% Gerar D MUNICIPAL PADRE AGOBAR	0% de acerto no te que 50% e men de acerto no te	o teste or ou igual a 70% de ac ste	certo no t	este	D1 100.00	D3 0.00	D4 0.00	⊖ Imprin D6 0.00	nir D11 100.00	% Acerto 40
Legenda de Cores % Acerto: menor ou igual a 5 % Acerto: no intervalo maior % Acerto: maior do que 70% Gerar D MUNICIPAL PADRE AGOBAR M JOSE BRASILEIRO VILA NOVA	0% de acerto no que 50% e men de acerto no te de acerto no te	o teste or ou igual a 70% de ac ste	certo no t	este	D1 100.00 0.00	D3 0.00 0.00	D4. 0.00 0.00	 ➡ Imprir D6 0.00 0.00 	nir D11 100.00 0.00	% Acerto 40 0
Legenda de Cores % Acerto: menor ou igual a 5 % Acerto: no intervalo maior % Acerto: maior do que 70% Gerar D MUNICIPAL PADRE AGOBAR M JOSE BRASILEIRO VILA NOVA JOSE FERREIRA SOBRINHO	0% de acerto no que 50% e men de acerto no te VALENCA	o teste or ou igual a 70% de ac ste	certo no t	este	D1 100.00 0.00 50.00	D3 0.00 0.00 0.00	D4 0.00 0.00 0.00	 ➡ Imprin D6 0.00 0.00 0.00 	nir D11 100.00 0.00 25.00	% Acerto 40 0

imagem 56

4.1.3 Leitura por Escola

Agrupa os resultados de leitura de uma avaliação realizada pelas escolas. Preencha os filtros Estados, Municípios, Escola, Etapa, Turma, Disciplina e informe o tipo de relatório que deseja gerar. Veja abaixo o relatório.





Estados		Municípios		
Pernambuco	•	Garanhuns		
Inep da Escola	Escola			
26076470	26076470	- ESCOLA JOSE FERRE	EIRA SOBRINHO	
Etapa			Turma	
5ź ANO DO ENS	INO FUNDAMENT	AL T	2018 - Manhã - A	y
Disciplina				
PORTUGUÊS			×	
Tipo do Relatório 🖲 N	lês ○ Ano			🔒 Imp
Tipo do Relatório 🖲 N	lês ⊚ Ano	ESCO	ola Jose Ferreira Sobrinho	🔒 Imp
Tipo do Relatório ® M	lês ⊚ Ano	ESCO	OLA JOSE FERREIRA SOBRINHO Situação de Leitura da Escola por Mês	🖨 Imp
Tipo do Relatório ® M 2,5	tês ⊚ Ano	ESCO	OLA JOSE FERREIRA SOBRINHO Situação de Leitura da Escola por Mês	⊖ Imp
Tipo do Relatório ® M 2,5 2	lês © Ano 2	ESCO	OLA JOSE FERREIRA SOBRINHO Situação de Leitura da Escola por Mês	⊖ Imp
Tipo do Relatório ® M 2,5 2 1,5	lês ⊚ Ano 2	ESCO	OLA JOSE FERREIRA SOBRINHO Situação de Leitura da Escola por Mês	⊖ Imp
Tipo do Relatório ® A	tês © Ano 2	ESCO	OLA JOSE FERREIRA SOBRINHO Situação de Leitura da Escola por Mês	₽ Imp
Tipo do Relatório ® M 2,5 2 1,5 1 0,5	lês © Ano 2	ESCO	OLA JOSE FERREIRA SOBRINHO Situação de Leitura da Escola por Mês	₽ Imp
2,5 2 2 2 1,5 1 0,5 0,5	lês © Ano 2 1	ESCO	OLA JOSE FERREIRA SOBRINHO Situação de Leitura da Escola por Mês	A Imp

imagem 57

No gráfico agrupado por Mês, os dados da situação de leitura são quantificados e agrupados conforme a situação de leitura. Ao clicar em qualquer um dos conceitos da situação de leitura este será retirado do gráfico, para recolocá-lo basta clicar novamente no conceito.

O mesmo conceito funciona para o relatório agrupado por ano.

4.1.4 Painel de Aprendizagem

O Painel de Aprendizagem apresenta os resultados das edições das avaliações agrupados pelos tópicos. Veja abaixo.



stados	Municípios		
Pernambuco 🔹	Garanhuns		*
Edição	Disciplina		
2018.2	PORTUGUÊS	π.	
Tipo Seriação 🖲 Anos Iniciais 🖲 Anos Finais	Gerar		🖨 Imprimir
.00%	50.00%	50.00%	
to de itens neste tópico	de acerto de itens neste tópico & & & & & & & & & & & & & & & & & & &	50.00% de acerto de itens neste tópico & & & & & & & & & & & & & & & & & & &	pres
to de itens neste tópico	de acerto de itens neste tópico	50.00% de acerto de itens neste tópico & & & & & & & & & & & & & & & & & & &	pres
to de itens neste tópico	de acerto de itens neste tópico & & & & & & & & & & & & & & & & & & &	50.00% de acerto de itens neste tópico ************************************	pres
to de itens neste tópico	de acerto de itens neste tópico	50.00% de acerto de itens neste tópico e a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	ores
to de itens neste tópico	de acerto de itens neste tópico	50.00% de acerto de itens neste tópico a a a a a a a a a a a a a a a a a a a 	ores

imagem 58 O botão descritores em cada tópico lista os descritores que compõem cada tópico. Veja a seguir.

Procedimentos de Leitura	×
D1-Localizar informações explícitas em um texto.	
Percentual de Acerto0.00%	

D3-Inferir o sentido de uma palavra ou expressão.	
Percentual de Acerto50.00%	

D4-Inferir uma informação implícita em um texto.	
Percentual de Acerto0.00%	

D6-Identificar o tema de um texto.	
Percentual de Acerto50.00%	

D11-Distinguir um fato da opinião relativa a esse fato.	
Percentual de Acerto0.00%	





4.1.5 Situação de Aprendizagem

A Situação de Aprendizagem apresenta os resultados das avaliações agrupando as escolas que preencheram as avaliações em níveis. Os níveis são:

Menor Desempenho: menor ou igual a 50% de acerto no teste; Desempenho Mediano: no intervalo maior que 50% e menor ou igual a

70%	de	acerto	no	teste;
-----	----	--------	----	--------

Melhor Desempenho: maior do que 70% de acerto no teste; Veja abaixo.

Estados Mu	nicípios	
Pernambuco 🔻 🕻	Garanhuns	Ŧ
Etapa	Disciplina	
5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL	▼ PORTUGUÊS	Ŧ
Avaliação		
P0501	Ŧ	
Legenda de Cores		
Menor Desempenho: menor ou igual a 50% de ac	certo no teste	
Desempenho Mediano: no intervalo maior que 50		
Melhor Desempenho: maior do que 70% de acer	to no teste	
Gerar		🖨 Imprimir
Desempenho	Desempenho Mediano	Menor Desempenho
		ESCOLA JOSE FERREIRA SOBRINHO 50.00% de acert
		ESCOLA JOSE BRASILEIRO VILA NOVA 33.33% de acei
		ESCOLA JOSE ROSENDO 50.00% de acerto

4.2 Por Escola(Escrita)

4.2.1 Nível de Desempenho

Agrupa os alunos classificando-os em três níveis: Nível 1: menor ou igual a 50% de acerto no teste;

Nível 2: no intervalo maior que 50% e menor ou igual a

70% de acerto no teste;

Nível 3: maior do que 70% de acerto no teste;

Para realizar a pesquisa preencha todos os campos e clique em gerar. Veja abaixo o exemplo.





Resultado por Nível de Desempenho

	Municipios				
Pernambuco	• Garanhuns				23
nep da Escola Escola					
26076470 260	76470 - ESCOLA JOSE FE	ERREIRA SOBRINHO			13
Etapa		Turma			
5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTA	L	• A		*	
Disciplina		Avaliação			
PORTUGUÊS		v P0501		•	
Legenda de Cores					
Nivel 1: menor ou igual a 50% de ac	erto no teste				
Nível 1: menor ou igual a 50% de ac Nível 2: no intervalo maior que 50%	erto no teste e menor ou igual a 70% d	e acerto no teste			
Nivel 1: menor ou igual a 50% de ac Nivel 2: no intervalo maior que 50% Nível 3: maior do que 70% de acerto	erto no teste e menor ou igual a 70% di o no teste	e acerto no teste			
Nivel 1: menor ou igual a 50% de acce Nivel 2: no intervalo maior que 50%. Nível 3: maior do que 70% de acerto Gerar	erto no teste e menor ou igual a 70% d o no teste	e acerto no teste		🔒 Imprimir	
Nivel 1: menor ou igual a 50% de ac Nivel 2: no intervalo maior que 50% Nível 3: maior do que 70% de acerto Gerar	erto no teste e menor ou iguai a 70% d o no teste	e acerto no teste		🖨 Imprimir	
Nivel 1: menor ou igual a 50% de ac Nivel 2: no intervalo maior que 50% Nível 3: maior do que 70% de acerto Gerar	erto no teste e menor ou igual a 70% d o no teste	e acerto no teste			
Nivel 1: menor ou igual a 50% de acc Nivel 2: no intervalo maior que 50%. Nivel 3: maior do que 70% de acerto Gerar 0 Dos Alunos encontram-se no Nive	erto no teste e menor ou igual a 70% di o no teste ol 3	e acerto no teste Nivel 2 O Dos Alunos encontra	am-se no Nivel 2.	⊖ Imprimir Nivel 1 16 Dos Alum	os encontram-se no Nivel 1
Nivel 1: menor ou igual a 50% de ace Nivel 2: no intervalo maior que 50%. Nivel 3: maior do que 70% de acerto Gerar 0 Dos Alunos encontram-se no Nivu Tendo Obtido: 0% de acerto na availi	erto no teste e menor ou igual a 70% di o no teste el 3 ação	e acerto no teste Nivel 2 O Dos Alunos encontra Tendo Obtido: 0% de ac	ram-se no Nível 2 ccerto na avaliação	⊖ Imprimir Nivel 1 16 Dos Alum Tendo Obtido: 2	os encontram-se no Nível 1 20.00% de acerto na avaliação
Nivel 1: menor ou igual a 50% de ac Nivel 2: no intervalo maior que 50% Nivel 3: maior do que 70% de acerto Gerar O Dos Alunos encontram-se no Nive Tendo Obtido: 0% de acerto na avail	erto no teste e menor ou igual a 70% d o no teste el 3 ação	e acerto no teste Nivel 2 O Dos Alunos encontra Tendo Obtido: 0% de ac	ram-se no Nivel 2 accerto na avaliação	E Imprimir Nivel 1 16 Dos Alum Tendo Obtido: :	os encontram-se no Nivel 1 20.00% de acerto na availação 2020 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20
Nivel 1: menor ou igual a 50% de ac Nivel 2: no intervalo maior que 50% Nivel 3: maior do que 70% de acerto Gerar O Dos Alunos encontram-se no Nive Tendo Obtido: 0% de acerto na avail	erto no teste e menor ou igual a 70% d o no teste el 3 ação	e acerto no teste Nivel 2 O Dos Alunos encontra Tendo Obtido: 0% de ac	ram-se no Nivel 2 accerto na avaliação	E Imprimir Nivel 1 16 Dos Alun Tendo Obtido: :	os encontram-se no Nivel 1 20.00% de acerto na availação
Nivel 1: menor ou igual a 50% de ac Nivel 2: no intervalo maior que 50% Nivel 3: maior do que 70% de acerto Gerar O Dos Alunos encontram-se no Nive Tendo Obtido: 0% de acerto na avail De acerto na avail	erto no teste e menor ou igual a 70% d o no teste el 3 ação	e acerto no teste Nivel 2 O Dos Alunos encontra Tendo Obtido: 0% de ac Que Que Que Que	ram-se no Nível 2 Iscerto na avaliação	E Imprimir Nivel 1 16 Dos Alum Tendo Obtido: 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	os encontram-se no Nivel 1 20.00% de acerto na avallação 2002 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20

imagem 61

Cada nível agrupa os alunos e o percentual de acerto correspondente. O botão "Veja os Alunos", lista os alunos que correspondem a cada item. O botão "Exportar Lista de Alunos" exporta uma planilha com a listagem dos alunos de cada nível.

4.3 Por Turma

4.3.1 Escrita:Resultado por estudante

O relatório apresenta as respostas que os alunos informaram no sistema classificando-as em certo e errado. Veja a seguir.

Resultado por Estudante - Relação de Acertos e Erros por Item

	idos		Municípios											
P	ernambuco	٣	Garanhuns											٣
Inep	o da Escola	Escola												
26	6076470	26076470 -	ESCOLA JOSE FERREIRA SOBI	RINHO										*
Etap	ра			Turma										
5	º ANO DO ENSINO FU	INDAMENTAL	X	A								T		
Disc	iplina			Avaliação										
P	PORTUGUÊS		T	P0101								•		
G	ierar										🔒 Imprin	nir		
rícula	Aluno			1 D1	2 D3	3 D4	4 D6	5 D11	6 D5	7 D9	8 D15	9 D2	% Acerto	Nível
rícula 10	Aluno MARIA DANIELE	CARVALHO DE MOF	AES	1 D1	2 D3	3 D4	4 D6	5 D11 🗙	6 D5	7 D9	8 D15	9 D2	% Acerto 55.56	Nível 2





4.3.2 Escrita:Percentual de Acerto por habilidade avaliada Apresenta os resultados da avaliação selecionada em gráficos

conforme os tópicos que a avaliação possui e que foi selecionado. Veja abaixo.

Percentual de Acerto por Habilidade Avaliada

T cmambaco	Gurunnuns				
Inep da Escola Esc	ola				
26076470	26076470 - ESCOLA JOSE FERREI	RA SOBF	RINHO		
Etapa			Turma		
5º ANO DO ENSINO FUNDAMEI	NTAL	*	2018 - Manhã - A	•	
Disciplina			Avaliação		
PORTUGUÊS		*	P0101	•	
Topico:					
Procedimentos de Leitura Implicações do Suporte, do Gêne Relação entre Textos Coerência e Coesão no Processar	ro e /ou do Enunciador na Compre- nento do Texto	ensão do	Texto		







4.3.3 Leitura:Resultado por estudante

Apresenta os resultados da avaliação de leitura para cada aluno. Veja

abaixo.

Estados	s		Municípios			
Pern	nambuco	Ŧ	Garanhuns			٣
Inep da	a Escola	Escola				
2607	76470	26076470 -	ESCOLA JOSE FERREIRA SOBI	RINHO		¥
Etapa				Turma		
5º A	NO DO ENSINO FU	INDAMENTAL	Ť	А	×	
Discipli	ina			Avaliação		
POR	RTUGUÊS		*	0L0218	x	
Gera	ar				🖨 Imprimir	
trícula	Aluno				Nível	
40	MARIA DA	ANIELE CARVALHO E	E MORAES		5 - LEITOR SEM FLUÊNCIA	
52	MARIANA	DA SILVA PINTO			2 - LEITOR DE SÍLABAS	

imagem 64

4.4 Linha Evolutiva

Os relatórios da linha evolutiva apresentam gráficos da evolução do Município, da Escola, das Turmas e dos Alunos. Veja cada gráfico em seu respectivo tópico.

4.4.1 Evolução do Município

A evolução do município agrupa os resultados de todas as escolas e alunos do município. O gráfico pode ser gerado por Mês ou por Ano, basta selecionar uma das opções. Veja abaixo o gráfico por mês.







Veja abaixo o gráfico por ano.



As cores dos gráficos mudam conforme o percentual apresentado, percentuais até 50% tem a cor vermelha, percentuais maiores que 50% e menores que 70% são apresentados na cor amarela, valores acima de 70% apresentam a cor verde.





4.4.2 Evolução da Escola

A evolução da Escola agrupa os resultados de todas as turmas cujos alunos participaram da avaliação por mês em que essa foi realizada. Veja abaixo.



imagem 67

As cores dos gráficos mudam conforme o percentual apresentado, percentuais até 50% tem a cor vermelha, percentuais maiores que 50% e menores que 70% são apresentados na cor amarela, valores acima de 70% apresentam a cor verde.

4.4.3 Evolução da Turma

A evolução da Turma agrupa os resultados de todos os alunos participaram da avaliação por mês em que essa foi realizada. Veja abaixo.

Estados		Municípios					
Pernambuco		• Garanhuns					
Inep da Escola	Escola						
26076470	2607647	70 - ESCOLA JOSE FE	ERREIRA SOBRINHO	0			
Etapa				Turma			
5º ANO DO ENSINO	FUNDAMENTAL		Ψ.	2018 - Manhã - A		v	
Disciplina							
PORTUGUÊS			*				
Gerar							
Gerar 60					Series 1 DEZEMBRO: 50,007	6 do total	
Gerar 60 50		47,0%			Series 1 DEZEMBRO: 50,000	é do total	
Gerar 60 50		47,0%			Series 1 DEZEMBRO: 50.000	é do total	
60		47,0%			Series 1 DEZEMBRO: 50.000	é do total	
60		47,0%			Series 1 DEZEMBRO: 50.00%	é do total	
Gerar 60 50 40 0 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		47,06			Series 1 DEZEMBRO: 50.00%	é do total	
Gerar 60 50 50 40 30 20 20		47,0%			Series 1 DEZEMBRO: 50,000	é do total	





imagem 68

As cores dos gráficos mudam conforme o percentual apresentado, percentuais até 50% tem a cor vermelha, percentuais maiores que 50% e menores que 70% são apresentados na cor amarela, valores acima de 70% apresentam a cor verde.

4.4.4 Evolução do Aluno

A evolução do aluno apresenta os resultados de todos os meses em que cada aluno realizou avaliação. Veja abaixo.



.

Este menu serve para gerar planilhas excel dos dados das avaliações de Leitura

Estados * Selecione o estado	Municípios *		
Escola			
Ano*		knitejo *	
Selecione um Ano	T	Selecione uma Avaliação	

registradas no sistema. Veja abaixo

Para exportar os dados preencha os filtros e clique no botão exportar. O sistema irá gerar os dados e o download das informações segundo os filtros indicados





Anexo II

Telas e Funções implementadas do SAEV

Este anexo apresenta as principais telas e itens de navegação disponíveis no sistema atual. É importante destacar que o conteúdo deste anexo tem o propósito somente de fornecer uma ideia das funções implementadas no sistema. Durante o processo de análise do novo SAEV poderão surgir oportunidades de melhorias da interface.





Cadastros

SAE SAE	V - SISTEMA	DE AVALIAÇ	ÃO EDUCAR PRA	VALER
🕒 Cadastros	nterita Avaliações	Q Relatórios	Manual do Sistema	Downloads
Auxiliares	>			
Alunos	>			
Enturmação				
Escolas				
Professores				
Turmas				
Infrequência	>			
Transfência				
Usuários				

Auxiliares

EDU CAR PRA VALER	V - SISTEI	MA DE AVALIAÇ	ÃO EDUCAR PR	A VALER - TREINA	ΜΕΝΤΟ
Cadastros	🤌 Avaliaçõe	s Q Relatórios	🚷 Manual do Sistema	Downloads	
Auxiliares	>	Deficiência			
Alunos	>	Disciplinas			
Enturmação	1	Edições			
Escolas	E	Etapas			
Professores		Fipo de avaliações			
Turmas		Furnos			
Infrequência	>	Motivo Desativação de Aluno	0		
Transfência					
Usuários					





Alunos

SAE	/ - SISTEMA	DE AVALIAÇ	ÃO EDUCAR PRA	VALER - TREIN	ΑΜΕΝΤΟ
🕒 Cadastros	nterio Avaliações	Q Relatórios	🛟 Manual do Sistema	Downloads	
Auxiliares	>				
Alunos	> Cada	stro de Alunos			
Enturmação	Anali	sar solicitação de Desa	tivação		
Escolas					

Infrequência

	/ - SISTEMA	DE AVALIAÇĂ	ÃO EDUCAR PRA	VALER - TREINAMENTO
🕒 Cadastros	🤌 Avaliações	Q Relatórios	Manual do Sistema	Downloads
Auxiliares	>			
Alunos	>			
Enturmação				
Escolas				
Professores				
Turmas				
Infrequência	>	uência		
Transfência	Libora			
Usuários	LIDEI	çao de infrequencia		





Avaliações

EDU CAR FRA VALER	V - SISTEMA I	DE AVALIAÇ	ÃO EDUCAR PRA	VALER - TREINAM	ENTO
🕒 Cadastros	Avaliações	Q Relatórios	😍 Manual do Sistema	Downloads	
	Cadastrar Matriz de referência Metas de Aprendiza Proficiência Avaliações Lançar resultados-E Lançar resultados-L	igem iscrita eitura			

Cadastrar Avaliação

ADMINISTRAR AVALIAÇÃO Tipo de avaliação Edição Caderno Tipo de avaliação Edição • Caderno Discíplina • • • Discíplina • • • • Vertica • • • • Discíplina • • • • Vertica • • • • Consultar • • • • Foram encontrados 154 registros! • • • • Éditar PL601 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA Ensino Fundamental de 9 anos - 6% Avaliação de Excluir Éditar PL601 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA Ensino Fundamental de 9 anos - 6% Avaliação de Excluir Éditar PE200_GARANHUN 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA Ano Ensino Fundamental de 9 anos - 2% Prova Objetiva emai excluir								
Nome do Caderno Tipo de avaliação Edição CADERNO	ADMINISTRAF	R AVALIAÇÃO						Cadastrar
CADERNO Etapa Disciplina Etapa Form encontrados 154 registros! Consultar Foram encontrados 154 registros! Etapa CADERNO EDIÇÃO Disciplina Etapa Consultar Consultar Foram encontrados 154 registros! Etapa Editar PL601 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 6° Editar PE200 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 2° Prova Objetiva Emain Excluir Editar PE200_GARANHUN 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA Ensino Fundamental de 9 anos - 2° Prova Objetiva PE200_GARANHUN 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA PORTUGUESA Ano Prova Objetiva Excluir	Nome do Cade	rno Tipo	o de avaliação		Edição			
Disciplina Etapa Image: Consultation of the problem of the pr	CADERNO				~			~
CADERNO EDIÇÃO DISCIPLINA ETAPA TIPO Editar PL601 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Avaliação de Excluir Editar PE200_GARANHUN S 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Prova Objetiva Eaza Excluir Editar PE200_GARANHUN S 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Prova Objetiva Eaza Excluir Editar PE200_GARANHUN S 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Prova Objetiva Eaza Excluir	Disciplina				Etapa			
Consultar Consultar Foram encontrados 154 registros! CADERNO EDIÇÃO DISCIPLINA ETAPA TPO CADERNO EDIÇÃO DISCIPLINA ETAPA TPO Éditar PL601 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Prova Objetiva cara Excluir Éditar PE200_GARANHUN 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Prova Objetiva cara Excluir Editar PE200_GARANHUN 2019 - 1ª Avaliação LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Prova Objetiva cara Excluir				*				~
Foram encontrados 154 registros! CADERNO EDIÇÃO DISCIPLINA ETAPA TIPO Éditar PL601 2019 - 1 ª Avaliação Diagnóstica LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 6º Ano Avaliação de Leitura Excluir Éditar PE200 2019 - 1 ª Avaliação Diagnóstica LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Ano Prova Objetiva Escluir Éditar PE200_GARANHUS 2019 - 1 ª Avaliação Diagnóstica LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Ano Prova Objetiva Escluir								Consultar
Editar PE200_GARANHUNS 2019 - 1ª Avaliação Diagnóstica LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Ano Prova Objetiva Escluir Editar PE200_GARANHUNS 2019 - 1ª Avaliação Diagnóstica LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Ano Prova Objetiva Escluir								Consultar
Editar PE200_GARANHUNS 2019 - 1* Availação Diagnóstica LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 2° Prova Objetiva Excluir Editar PE200_GARANHUNS 2019 - 1* Availação Diagnóstica LÍNGUA PORTUGUESA Ensino Fundamental de 9 anos - 2° Prova Objetiva Excluir	Foram encontra	ados 154 registros!	EDICÃO		ETADA	TIPO		
Editar PE200_GARANHUNS 2019 - 1 ^a Availação LÍNGUA Ensino Fundamental de 9 anos - 2 ^a Prova Objetiva Diagnóstica PORTUGUESA Ano Ano Excluir	Foram encontra Editar	ados 154 registros! CADERNO PL601	EDIÇÃO 2019 - 1ª Avaliação Diagnóstica	DISCIPLINA LÍNGUA PORTUGUESA	ETAPA Ensino Fundamental de 9 anos - 6º Ano	TIPO Avaliação de Leitura		Excluir
	Foram encontra Editar Editar	ados 154 registros! CADERNO PL601 PE200	EDIÇÃO 2019 - 1ª Avaliação Diagnóstica 2019 - 1ª Avaliação Diagnóstica	DISCIPLINA LÍNGUA PORTUGUESA LÍNGUA PORTUGUESA	ETAPA Ensino Fundamental de 9 anos - 6º Ano Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Ano	TIPO Avaliação de Leitura Prova Objetiva	201 201	Excluir





Matriz de Referência

	SAEV - SIS	ΤΕΜΑ Ι	DE AVALIAÇ	ÃO EDUCAR PRA	VALER - TRE	INAM	ΕΝΤΟ		
🕒 Cadastro	os 🧳 Avali	ações	Relatórios	Manual do Sistema	Downloads				
	MATRIZ DE R	EFERÊNG	CIA						Cadastrar
	Nome da matri	z							
	Nome da m	atriz							
	Disciplina		~	Etapa			~		
									Consultar
	Foram encont	rados 36 reg	gistros!						
		NOME					DISCIPLINA	ETAPA	
	Editar	AVALIAç	ãO DIAGNóSTICA 20	20			MATEMÁTICA	Ensino Fundamental de 9 anos - 4º Ano	Excluir
	Editar	AVALIAç	ãO DIAGNóSTICA 9º	ANO 2020			LÍNGUA PORTUGUESA	Ensino Fundamental de 9 anos - 9º Ano	Excluir
	Editar	AVALIAçi	ãO DIAGNóSTICA 9º	ANO MATEMÁTICA 2020			MATEMÁTICA	Ensino Fundamental de 9 anos - 9º Ano	Excluir

Administrar matrizes

isciplina *		Etapa *			
MATEMÁ	'ICA v	Ensino Fundamental de 9 anos - 4º Ano			
Tópico I					
Espaço e	Forma				
	Descritores		CAED	Ação	
D01	Identificar a localização ou movimentação de pessoas, objetos ou pontos em	representação plana do espaço.	Código d	Desc Add	Rem
002	Identificar representações de figuras bidimensionais.	Código d	Desc Add	Rem	
002			Deep	Dom	





Metas de Aprendizagem

Consulta	Metas	de	Aprendizagem
----------	-------	----	--------------

stad	dos	Municípios			Ano Letivo *		Disciplina	Disciplina		
Se	elecione o estado		~	Selecione o	estado 🗸	2019		~		
Co	onsultar							🖨 Imprimir		
	Estado	Municipio		Escola	Etapa		Ano Letivo	Disciplina	Meta %	
1	Pernambuco	Garanhuns			Ensino Fundamental de 9 an	os - 2º Ano	2019	MATEMÁTICA	60.00	Ø
2	Pernambuco	Garanhuns			Ensino Fundamental de 9 an	os - 2º Ano	2019	LEITURA	35.00	Ø
3	Pernambuco	Garanhuns			Ensino Fundamental de 9 an	os - 5º Ano	2019	LEITURA	30.00	Ø
4	Pernambuco	Garanhuns			Ensino Fundamental de 9 an	os - 5º Ano	2019	MATEMÁTICA	55.00	Ø
5	Pernambuco	Garanhuns			Ensino Fundamental de 9 an	os - 5º Ano	2019	LÍNGUA PORTUGUESA	45.00	CZ.

Cadastro de Metas de Aprendizagem

Adicionar: Metas de Aprendizagem

Estados *	Municípios *		Ano Letivo *	
Selecione o estado	✓ Selecione	o estado	✓ 2021	~
Disciplina *	Etapa *	Escola	% Aprendizagem *	
	~	~	✓ Percentual	
Salvar Voltar				





Cadastro de Proficiência

Adicio	nar: Proficiência				
	Disciplina *	Etapa *	Nível *	Início *	Fim * Limite Final da Faixa
	Salvar Voltar				

Gestão de Avaliações

Valiação	
AVALIAÇÃO MUNICÍPIOS	
Сара	
Nome do Caderno * Tipo de avaliação * CADERNO	Edição *
Disciplina *	Etapa *
Matriz * Selecione a Matriz	•
• Selecione o pdf da avaliação. * Choose File No file chosen	Selecione o pdf do manual do aplicador.* Choose File No file chosen

Cadastrar Voltar





Cadastro de Alunos

dastro de Alunos											Cadastrar Novo
ados escola											
stado *					Município *						
Selecione o estado				~	Selecior	ne o esta	do				
iep escola	Escola *										
Inep escola											
urma											
Selecione a Turma											
lastrar aluno											
	Inen	Nome	*					Sevo *			
	Inep	Nor	ne					○ Masculino ○ Fem	ninino	○ Outros	
	Nome da mãe *						Nome do pai				
	Nome da mãe						Nome do pai				
	Nome do responsável	Nome do responsável			Telefone 1 * Telefo			Telefone 2			
Sem Imagem	Nome do responsável						Telefone 1			Telefone 2	
Cor/Paca	Deficiência		F-mail								
Selecione uma Côr/Baca/	 Selecione uma Deficiência 	~	E-mail								
Data de nascimento *											
	×	1									
CEP	Estado *				Município *						
CEP	Selecione o estado			~	Selecion	ne o esta	do				
Rua					Número			Bairro			
					Número			Bairro			
Rua											
Rua					Ponto de re	eferência					





Enturmação Aluno

ENTURMAÇÃO DE ALUNOS

Estado *			Município *			
Paraiba		~	Princesa Isabel			~
Inep escola	Escola *					
25036670	25036670 - EMEF ANTONIO RODRIG	SUES DE MEDEIROS				~
Ano Letivo *		Turma		E	Etapa	
2021	~	Selecione a Turma	~	•	Ensino Fundamental de 9 anos - 1º Ano	~
Inep do aluno	Nome do aluno					
Inep	Nome					

d-Inep	Nome	Turma	
456516 -	ANTONIO MIGUEL PAULINO CASUSA	2021 - Ensino Fundamental de 9 anos - 1º Ano - Manhã - 1º ANO	~
456517 -	JONATHAN RAFAEL RODRIGUES DE ARRUDA	2021 - Ensino Fundamental de 9 anos - 1º Ano - Manhã - 1º ANO	~
456519 -	KAUAN DJEFERSON NICACIO MEDEIROS	2021 - Ensino Fundamental de 9 anos - 1º Ano - Manhã - 1° ANO	~
456521 -	LARA ISABELLY RODRIGUES ARRUDA	2021 - Ensino Fundamental de 9 anos - 1º Ano - Manhã - 1° ANO	
156523 -	MARIA ISABELLA DE LIMA	2021 - Ensino Fundamental de 9 anos - 1º Ano - Manhã - 1° ANO	
156525 -	MATHIAS BARRETO DA SILVA	2021 - Ensino Fundamental de 9 anos - 1º Ano - Manhã - 1º ANO	





Cadastro de Professores

adastro de Professores	i							
Cadastrar professor								
Sem Imagem	Nome * Nome Telefone Formação * O Pedagogia O Licenciatura em outras área	E-mail * E-mail as O Magistério nível médio O	CPF *	Sexo *	Culino O Feminino Data de nascimen	Outros		× iii
CEP	Estado *		Município *					
CEP	Selecione o estado	~	Selecione o estado					~
Rua			Número	Bairro				
Rua			Número	Bair	ro			
Complemento			Ponto de referência					
Complemento			Referência					
							Cadastrar	Voltar





Cadastro de Escolas e Turmas

ADMINISTRAR ESCOLAS

	Nome *	Inep *			Tipo de Unidade *					
	Nome			Inep			○ Polo ○ Extensão			
	Telefone * E-mail *								Localização da Escola *	
	Telefone		E-mail			🔿 Urbana	○ Rural			
Com Imagen	Tipo de Escola *									
Sem Imagem	🔿 Regular 🔿 Quilombola 🔿 Indígena									
	CEP Estado *		ado *		Município *					
	CEP	Selecione	c 🗸			Selecione c	~			
Ia				Nú	mero		Bairro			
Rua				1	Número		Bairro			
Complemento				Por	Ponto de referência					
Complemento			F	Referência						

Cadastrar Turma

ando				Município *		
Selecione o estado				✓ Selecione o estado		
ep escola	Escola					
nep escola						
ionar Turma						
ionar Turma						
ionar Turma			Etapa *		Turno *	Ano Letivo *
ionar Turma Iome * Nome			Etapa *		Turno *	Ano Letivo *
ionar Turma Iome * Nome :PF Professor	Consultar Q	Nome professor	Etapa *		Turno *	Ano Letivo *





Consultar

Infrequência

Cadastrar Infrequência

Estado *			Município *			
Selecione o estado		~	Selecione o estado			~
inep escola Escola *						
Inep escola						~
Furma *	Etapa				Mês *	
	*		~	/	Selecione o Mês	~
eja o vídeo explicativo sobre a infrequência						
						Lançar Voltar

Transferência

ADMINISTRAR TRANSFERÊNCI	AS						Cadastrar
Estado *				Município *			
Selecione o estado			~	Selecione o estado			*
Inep escola	Escola						
Inep escola							~
Turma		Etapa				Turno	
		~			*		~
Inep	Nome						
Inep	Nome						
Tipo da Transferência:			Situação:				
Escola Origem O Escola Destino			🔿 Aprovada 🛛 O Agu	ardando Aprovação			





Anexo III

Eixo de Avaliação

O conteúdo deste anexo apresenta informações sobre o processo de avaliação dos estudantes no Programa Educar Pra Valer.





Capítulo IV – Eixo avaliação

A avaliação dos estudantes é uma ferramenta importante para a gestão da rede municipal de educação. Ela gera informação sistematizada sobre o estágio de aprendizagem dos alunos, possibilitando a análise e compreensão pela equipe do município e subsidiando a formulação da política com foco na aprendizagem e a tomada de decisões estratégicas em acordo com cada realidade.

A avaliação permite a identificação das iniquidades educacionais existentes na rede, apontando o estágio de cada escola, turma e aluno. De acordo com Crahay (2000), quando a avaliação ocorre de forma a permitir o acompanhamento de cada aluno e a oferecer elementos para a formação e a prática dos professores e gestores, gera o que denominou um "sistema de pilotagem", favorecendo a correção de rotas rumo ao alcance da equidade educacional.

Com o conhecimento contínuo dos resultados de aprendizagem é possível observar, inicialmente, a situação de aprendizagem das crianças e, posteriormente, se as ações implementadas estão gerando os resultados esperados. As formações e o acompanhamento escolar sistemático, orientados aos resultados de aprendizagem, se articulam ao processo avaliativo.

A avaliação proposta pelo EpV é padronizada para todas as escolas, a fim de visualizar diferenças de aprendizagem tendo como contexto as realidades distintas das diversas escolas situadas nos territórios municipais. É uma forma de garantir uma rede unificada, com resultados de aprendizagem similares, reduzindo as desigualdades entre as unidades escolares. Toda a rede deve avançar conjuntamente na garantia da aprendizagem na idade certa e a avaliação padronizada possibilita identificar as necessidades e a realização de processos corretivos de forma focalizada.

A BNCC, enquanto documento que normatiza as aprendizagens essenciais a serem garantidas pelas escolas, é a base para as avaliações. Em consonância com suas matrizes de referência, a avaliação permite identificar, para cada competência e habilidade, as dificuldades específicas de cada aluno em sala de aula.

Uma avaliação comum para toda a rede dá um parâmetro. Quantos alunos têm que aprender determinada coisa. Por que nessa escola os alunos aprenderam? Por que essa que é maior aprendeu e essa aqui, com menos turmas, não aprendeu a mesma coisa que tem que ser aprendida? Então quando se tem uma avaliação única, que era o que não tinha, se enxerga melhor que parâmetros seguir para poder fazer uma análise em cada escola. Articuladora do programa de município parceiro

Os protocolos do EpV trabalham com a complementariedade de três tipos de avaliação: diagnóstica, formativa e somativa externa, que são aplicadas de forma censitária entre os alunos dos anos iniciais do Ensino Fundamental.

As diagnósticas representam um ponto base para a elaboração do plano de ação do município e das escolas e para o monitoramento da evolução dos resultados de aprendizagem dos alunos ao longo de um ano letivo.

As formativas atuam como um recurso pedagógico para orientar os docentes e equipes escolares na adequação das estratégias de ensino e aprendizagem.

As somativas externas têm como objetivo realizar uma avaliação dos resultados das ações implementadas nos municípios parceiros, funcionando como um parâmetro para verificar a evolução da aprendizagem dos alunos e a efetividade do programa.

Os três tipos de avaliação são descritos nos protocolos e há um quadro-resumo no final deste Capítulo.





A diversidade de tipos de avaliação busca contribuir para os processos de planejamento e gestão da educação dos municípios, bem como auxiliar que as escolas adotem diferentes estratégias para alcançar as metas e garantir a aprendizagem na idade certa de todas as crianças. Articuladora do programa em município parceiro

EIXO AVALIAÇÃO					
Quadro-resumo dos protocolos e ações					
	Avaliações diagnósticas e formativas				
Protocolo 1 – Preparação para realização das	Ação 1.1 – Compreensão do objetivo e funcionamento das avaliações diagnósticas e formativas pela equipe da Secretaria de Educação				
avaliações diagnósticas e formativas	Ação 1.2 – Realização de formação da equipe da Secretaria de Educação para o uso do Saev e a aplicação das provas				
	Ação 1.3 – Organização do Saev ou do sistema digital do município para lançamento dos resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas				
	Ação 1.4 – Elaboração do calendário de aplicação das provas das avaliações diagnósticas, formativas e somativas externas				
Protocolo 2 – Aplicação das provas das avaliações	Ação 2.1 – Disponibilização das provas das avaliações diagnósticas e formativas				
diagnósticas e formativas	Ação 2.2 – Acompanhamento da aplicação das provas das avaliações diagnósticas e formativas				
Protocolo 3 – Preenchimento do Saev ou	Ação 3.1 – Definição do responsável pela inserção dos resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas				
sistema próprio com os resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas	Ação 3.2 – Inclusão dos resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas no Saev ou sistema próprio do município				
Protocolo 4 – Apropriação dos resultados das avaliações diagnósticas e formativas	Ação 4.1 – Sistematização dos resultados e geração de relatórios das avaliações diagnósticas e formativas				
	Ação 4.2 – Apropriação pelo EpV dos relatórios das avaliações diagnósticas e formativas e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica				
	Ação 4.3 – Apropriação pela Secretaria de Educação dos relatórios das avaliações diagnósticas e formativas e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica				
	Ação 4.4 – Apoio da Secretaria de Educação à apropriação dos relatórios das avaliações diagnósticas e formativas e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica pelas escolas				
Avaliação somativa externa					
Protocolo 5 – Preparação para realização da avaliação somativa externa (pela Teoria da Resposta ao Item)	Ação 5.1 – Compreensão do objetivo e funcionamento das avaliações somativas externas pela equipe da Secretaria de Educação e das escolas				
Protocolo 6 – Apropriação dos resultados da avaliação somativa externa	Ação 6.1 – Geração de relatórios da avaliação somativa externa				





	Ação 6.2 – Apropriação pelo EpV dos relatórios da avaliação somativa externa e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica				
	Ação 6.3 – Apropriação pela Secretaria de Educação dos relatórios da avaliação somativa externa e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica				
Cruzamento das avaliações diagnósticas, formativas e somativa externa					
	Ação 7.1 – Elaboração de relatório com a evolução dos resultados do conjunto de avaliações				
Protocolo 7 – Cruzamento das avaliações	Ação 7.2 – Apropriação pelo EpV do relatório com a evolução dos resultados do conjunto de avaliações e proposição de estratégias de gestão e intervenção pedagógica				
	Ação 7.3 - Apropriação pela Secretaria de Educação do relatório com a evolução dos resultados do conjunto de avaliações e definição de estratégias de gestão e intervenção pedagógica				

Protocolos do eixo avaliação

Protocolo 1 – Preparação para realização das avaliações diagnósticas e formativas

Este protocolo apresenta as ações necessárias para iniciar o processo das avaliações diagnósticas e formativas. Envolve: 1) compreensão do objetivo e funcionamento das avaliações diagnósticas e formativas pela equipe da Secretaria de Educação; 2) realização de formação da equipe da Secretaria de Educação para o uso do Sistema de Avaliação Educar pra Valer (Saev) e a aplicação das provas; 3) organização do Saev ou do sistema digital do município para lançamento dos resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas; e 4) elaboração do calendário de aplicação das provas das avaliações diagnósticas, formativas e somativas externas.

 Ação 1.1 – Compreensão do objetivo e funcionamento das avaliações diagnósticas e formativas pela equipe da Secretaria de Educação

O EpV apresenta à equipe da Secretaria de Educação o objetivo e o funcionamento das avaliações diagnósticas e formativas e recomenda que dissemine junto às equipes gestoras das escolas. O tema também é tratado nas formações dos professores.

As avaliações diagnósticas são aquelas realizadas no início da cooperação técnica (estas chamadas também de avaliação de entrada) e de cada ano letivo, funcionando como base para o monitoramento da aprendizagem dos estudantes.

As avaliações formativas, também denominadas avaliações de percurso, ocorrem no decorrer do ano letivo e permitem que a Secretaria de Educação, as escolas e os professores possam identificar problemas de aprendizagem e promover ajustes durante o processo de ensino. Elas têm a capacidade de gerar informações rápidas sobre as dificuldades encontradas pelos alunos para orientar o redirecionamento das práticas pedagógicas.

Ambas as avaliações são aplicadas de forma censitária junto aos alunos do 1º ao 5º ano.

Tanto a avaliação diagnóstica quanto as formativas são aplicadas pelas próprias equipes da secretaria ou das escolas, com orientação do EpV. Elas incluem dois tipos de provas: uma objetiva, nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, e uma de leitura oral do aluno.




As provas objetivas de Língua Portuguesa e Matemática consistem em testes de múltipla escolha elaborados pela Teoria Clássica dos Testes (TCT). Na TCT, os resultados são baseados na pontuação obtida pelos estudantes e nos percentuais de acerto em cada habilidade da matriz de referência avaliada no teste.

Nas provas de leitura oral, o desempenho dos alunos é avaliado no que se refere à prosódia (ritmo e entonação adequados), precisão (identificação do número de erros relacionados à precisão das palavras lidas), tempo de leitura e compreensão do texto.

Clique aqui para acessar os modelos de avaliação de leitura oral do 1º ao 5º ano

Clique aqui para acessar um tutorial de avaliação de leitura

 Ação 1.2 – Realização de formação da equipe da Secretaria de Educação para o uso do Saev e a aplicação das provas

Para apoiar a operacionalização das avaliações diagnósticas e formativas o EpV oferece o Sistema de Avaliação Educar pra Valer (Saev). Pelo Saev, as equipes municipais organizam os dados da rede (escolas, turmas e alunos), acessam as provas, inserem os resultados e geram relatórios e gráficos. Alguns municípios já dispõem de sistemas próprios de avaliação e podem utilizá-los, caso prefiram.

Para que o Saev facilite o processo avaliativo, a plataforma inclui as matrizes de referência das avaliações para cada disciplina e etapa de ensino (ano/série) com seus respectivos tópicos e descritores, bem como os parâmetros utilizados no processo de análise de desempenho dos alunos. São inseridas também no sistema as metas de aprendizagem pactuadas no plano de ação municipal para cada ano letivo, discriminadas em leitura, Língua Portuguesa e Matemática.

Matriz de referência, tópico, tema e descritores: uma conceituação

O termo **matriz de referência**, adotado no contexto da avaliação educacional, diz respeito ao documento em que são elencadas as habilidades a serem avaliadas nos testes padronizados de desempenho, as quais são apresentadas por meio dos descritores. Esse documento orienta a elaboração dos itens e também as devolutivas pedagógicas, pois elenca as habilidades consideradas essenciais para o desenvolvimento, em determinado ano de escolaridade, e possíveis de serem medidas. A matriz de referência é um recorte do currículo, portanto, não deve ser confundida com a matriz curricular, que é mais ampla e inclui orientações mais abrangentes para o ensino e a aprendizagem (CAED, 2019, p. 24).

Tópico ou **tema** de uma matriz de referência é uma subdivisão de acordo com o conteúdo da área e habilidades. É constituído por elementos que descrevem as habilidades que serão avaliadas nos itens, esses elementos são os descritores (CAED, s/d).

Descritores, como o próprio nome já indica, descrevem as habilidades da matriz de referência, as quais são avaliadas nos testes padronizados de desempenho por meio dos itens (CAED, 2019, p. 22).

A equipe EpV promove a formação do profissional ou equipe de avaliação da Secretaria de Educação para utilização do Saev.

A formação inclui ainda uma orientação para o responsável ou equipe de avaliação formar os aplicadores das provas. Cada município seleciona e forma os aplicadores que podem ser professores, coordenadores, superintendentes ou ainda os integrantes das equipes da Secretaria de Educação, segundo a opção da rede.

A equipe EpV está disponível para apoiar remotamente os usuários da secretaria e das escolas na utilização do Saev ao longo da cooperação técnica.





• Ação 1.3 – Organização do Saev ou do sistema digital do município para lançamento dos resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas

Esta ação envolve a organização do sistema digital – seja o Saev ou sistema próprio do município – para lançar os resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas, incluindo as objetivas de múltipla escolha de Língua Portuguesa e Matemática e as de leitura oral.

A organização consiste na migração dos dados do Censo Escolar para o Saev, cadastro das escolas e inclusão e enturmação dos alunos. A ação é realizada pela equipe municipal.

Há no Saev três perfis de usuário com níveis de permissão distintos para inserção e visualização de dados: administrador (EpV), Secretaria de Educação e escola. O administrador e a secretaria podem visualizar todas as informações do município, das escolas, das turmas e dos alunos. A escola acessa os dados do município e os seus próprios.

 Ação 1.4 – Elaboração do calendário de aplicação das provas das avaliações diagnósticas, formativas e somativas externas

A Secretaria de Educação, com apoio da equipe EpV, elabora a cada ano letivo um calendário de aplicação das provas e o divulga na rede. O calendário envolve as avaliações formativas e diagnósticas e somativas externas (vide protocolo 5 deste Capítulo).

A quantidade de provas realizadas para composição do calendário é pactuada e negociada com cada município. Recomenda-se a realização da avaliação diagnóstica no início do ano, de pelo menos duas formativas durante o ano e a somativa externa no final do período letivo. Para os municípios que desejarem, o EpV disponibiliza um número maior de provas objetivas e/ou de leitura oral para serem usadas nas avaliações formativas.

Protocolo 2 - Aplicação das provas das avaliações diagnósticas e formativas

Este protocolo abrange as ações de: 1) disponibilização das provas das avaliações diagnósticas e formativas; e 2) acompanhamento da aplicação das provas das avaliações diagnósticas e formativas.

• Ação 2.1 – Disponibilização das provas das avaliações diagnósticas e formativas

Como foi dito na ação 1.1, as avaliações diagnósticas e formativas incluem dois tipos de prova, uma objetiva nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática e uma de leitura oral.

Os instrumentos de avaliação são disponibilizados no Saev e a equipe de avaliação no município é responsável por fazer o *download* e providenciar a impressão e distribuição às escolas. O tamanho das provas objetivas é de 16 a 25 páginas.

O *download* pode ser realizado durante determinado período, estabelecido a partir do calendário do município. Após o prazo, o acesso às provas não é mais permitido: a intenção é criar uma cultura de cumprimento do calendário das avaliações e, por consequência, do plano de ação. Em casos específicos de dificuldades da rede municipal é possível renegociar os prazos.

• Ação 2.2 – Acompanhamento da aplicação das provas das avaliações diagnósticas e formativas

A aplicação das provas objetivas de Língua Portuguesa e Matemática e de leitura oral é realizada pelos professores e/ou pela equipe gestora das escolas, de acordo com a opção de cada rede.

Na prova de leitura oral, os alunos são avaliados um por vez, fora da sala de aula. É disponibilizado um texto para leitura em voz alta. Enquanto o aluno lê, o avaliador marca o tempo da leitura e os erros cometidos. Recomenda-se que procure observar a leitura sem que o aluno perceba que está sendo cronometrado ou que sinta pressão para ler mais depressa do que conseguiria normalmente. Ao final da leitura, o avaliador faz





perguntas de compreensão do texto. Quando a prova é concluída, o aluno é classificado pelo avaliador em um dos seis perfis: 1 - Não leitor, 2 - Leitor de sílabas, 3 - Leitor de palavras, 4 - Leitor de frases, 5 - Leitor de texto sem fluência, e 6 - Leitor de texto com fluência. No Quadro 1 há a descrição dos perfis.

Perfil de leitor	Descrição
Não leitor (Perfil ré-leitor)	O leitor reconhece ou não as letras; se esforça para decodificar as palavras, sem autocorreção ou não decodifica; lê letra por letra; e/ou não entendeu que as letras representam o som da fala)
Leitor de sílabas (Perfil Pré-leitor)	O leitor reconhece sílabas canônicas e algumas não canônicas, mas sílaba muitas palavras e/ou faz muitas tentativas sem sucesso na autocorreção; reconhece algumas sílabas isoladamente; e/ou faz uma leitura silabada, sem reconhecer a palavra como um todo
Leitor de palavras (Perfil Leitor iniciante)	O leitor faz poucas autocorreções e/ou autocorreções bem-sucedidas; pode apresentar dificuldades em algumas sílabas não canônicas, mas consegue ler a palavra como um todo; e/ou lê todas as palavras, independentemente de sua complexidade, sem assistência
Leitor de frases (Perfil Leitor iniciante)	O leitor lê com muitas pausas, palavra por palavra; e/ou lê palavra por palavra, com repetições e silabação, sem entonação
Leitor de texto sem fluência	O leitor lê o texto todo, mas mistura continuidade e pausas de respiração no meio das sentenças e, possivelmente, alguns cortes; apresenta problemas com acentuação e entonação; durante a leitura, pode omitir ou fazer acréscimo de algumas palavras; pode apresentar algumas trocas de sílabas na leitura; e/ou faz ou não autocorreções
Leitor de texto com fluência	o leitor lê com poucas pausas, demonstrando entendimento; faz corretamente as pausas na frase; e/ou apresenta adequada atenção à expressividade e pontuação

Quadro :	1:	Descrição	dos	perfis	de	leitores
----------	----	-----------	-----	--------	----	----------

Fonte: EpV.

As provas objetivas de Língua Portuguesa e Matemática consistem em testes de múltipla escolha aplicados junto a toda turma, na sala de aula.

O acompanhamento da aplicação deve ser realizado pela equipe da secretaria ou de acompanhamento escolar garantindo que todas as ações planejadas transcorram de forma adequada e seguindo o calendário acordado. Quando não for possível realizar o acompanhamento na totalidade de escolas, ele pode ser feito em uma amostra, privilegiando as escolas com baixo desempenho e com grande quantidade de matrícula. O acompanhamento permite identificar pontos que podem ser aprimorados nas aplicações posteriores. O EpV procura acompanhar o processo de aplicação das provas e suas percepções são discutidas com a equipe da Secretaria de Educação.





Protocolo 3 – Preenchimento do Saev ou sistema próprio com os resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas

Este protocolo envolve as ações de: 1) definição do responsável pela inserção dos resultados das provas de avaliação diagnósticas e formativas; e 2) inclusão dos resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas no Saev ou sistema próprio do município.

 Ação 3.1 – Definição do responsável pela inserção dos resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas

A definição do responsável pela inserção dos dados das avaliações diagnósticas e formativas é uma decisão que compete a cada município. A inclusão pode ser realizada pelo responsável ou equipe de avaliação, pelo superintendente ou ainda pela equipe administrativa da escola.

Essa escolha está vinculada à capacidade que os profissionais tenham de realizar o lançamento de forma célere, respeitando o calendário estabelecido para os lançamentos e possibilitando a análise e devolutiva ágeis de forma que novas intervenções pedagógicas sejam realizadas. Visando essa agilidade, alguns municípios têm optado por deixar a tarefa para as equipes escolares.

Recomenda-se que os responsáveis pela inserção guardem sigilo dos dados e considerem a ética em seu uso, respeitando os objetivos do trabalho e a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.).

 Ação 3.2 – Inclusão dos resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas no Saev ou sistema próprio do município

No Saev, os resultados das provas objetivas de Língua Portuguesa e Matemáticas são lançados na aba "Avaliações": "Lançar resultados - Escrita" e o das provas de leitura oral em "Lançar resultados – Leitura".

As escolas da rede podem lançar os resultados das provas simultaneamente. O Saev possui uma funcionalidade que permite monitorar o preenchimento dos resultados de aplicação dos instrumentos de avaliação, possibilitando que a Secretaria de Educação ou a própria escola acompanhem a evolução do preenchimento apontando o total previsto e o percentual já inserido.

A equipe municipal deve assegurar suporte técnico aos responsáveis pela inclusão dos resultados das provas no Saev ou sistema próprio do município.

A partir da data de aplicação das provas, há um prazo para lançar os resultados no sistema. Em casos de dificuldade da rede municipal, a equipe da secretaria pode negociar com o EpV a ampliação do prazo.

Clique <u>aqui</u> para acessar um modelo de monitoramento do Saev de preenchimento dos resultados pela Secretaria de Educação.

monitoramento lancamento municipios.PNG

Clique <u>aqui</u> para acessar um modelo de monitoramento do Saev de preenchimento dos resultados por escola.

monitoramento lancamento escolas.PNG

Protocolo 4 - Apropriação dos resultados das avaliações diagnósticas e formativas

A apropriação dos resultados das provas das avaliações diagnósticas e formativas possibilita que o EpV e o município analisem os dados e proponham estratégias para corrigir os déficits de aprendizagem. Este protocolo envolve as ações de: 1) sistematização dos resultados e geração dos relatórios das avaliações diagnósticas e formativas; 2) apropriação pelo EpV dos resultados das avaliações diagnósticas e formativas e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica; 3) apropriação pela Secretaria de Educação dos relatórios





das avaliações diagnósticas e formativas e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica; e 4) apoio da Secretaria de Educação à apropriação dos relatórios das avaliações diagnósticas e formativas e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica pelas escolas.

 Ação 4.1 – Sistematização dos resultados e geração dos relatórios das avaliações diagnósticas e formativas

Após a inclusão dos resultados das provas no Saev, o sistema gera automaticamente relatórios de desempenho com os dados por aluno, turma, escola e rede.

Nas provas objetivas de Língua Portuguesa e Matemática, os resultados são agregados em quatro níveis de aprendizagem: nível 1 (menor ou igual a 25% de acerto), nível 2 (maior que 25% e menor ou igual a 50%), nível 3 (maior do que 50% e menor ou igual a 75%) e nível 4 (maior do que 75%).

Na prova de leitura oral, o sistema calcula a quantidade e porcentagem de alunos em cada perfil segundo a atribuição do aplicador do teste (1 - Não leitor, 2 - Leitor de sílabas, 3 - Leitor de palavras, 4 - Leitor de frases, 5 - Leitor de texto sem fluência, e 6 - Leitor de texto com fluência).

A partir da sistematização dos resultados o Saev gera um conjunto de relatórios que disponibilizam elementos para as equipes da Secretaria e das escolas analisarem a realidade educacional e planejarem as intervenções. São relatórios de fácil visualização. A diversidade de informações possibilita uma riqueza de análises que podem orientar a tomada de decisões com base no plano de ação municipal.

Os tipos de relatório com os dados no nível do município gerados no sistema são: a) Visão Geral; b) Monitoramento de Enturmação; c) Monitoramento de Lançamento de Resultados; d) Objetiva – Individual por Avaliação; e) Nível de Alunos por Avaliação; f) Consolidado Município Leitura; g) Município Leitura; h) Painel de Aprendizagem por Tópicos e Descritores; h) Nível das Escolas por Avaliação; e i) Linha Evolutiva Objetiva.

Há ainda relatórios individualizados por escola, turma e aluno e outros que permitem a visualização geral do estado e dos municípios participantes do programa.

• Ação 4.2 - Apropriação pelo EpV dos relatórios das avaliações diagnósticas e formativas e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica

Para efeito do protocolo, foram elaboradas duas ações para apropriação dos relatórios das avaliações diagnósticas e formativas, correspondendo a dois movimentos: o primeiro é realizado pela equipe EpV, que analisa a situação geral do município e das escolas, e o segundo pela equipe da Secretaria de Educação (com o apoio do EpV), que após sua análise realiza a apropriação dos resultados com as equipes gestoras das escolas e professores. No entanto, nada impede que a análise prévia e apropriação dos resultados ocorra de forma simultânea pelo EpV, secretaria, equipe de acompanhamento escolar e pelas escolas. Ao contrário, estimula-se que a secretaria e as escolas ganhem progressivamente autonomia nessa apropriação.

Com base nos relatórios do Saev, os resultados são analisados pelo EpV nos níveis de aprendizagem a partir das matrizes de referência, procurando identificar os avanços e desafios, correlacionando-os com as metas propostas no plano de ação, indicadores e ações desenvolvidas. Alternativas de intervenção na gestão do ensino e no processo pedagógico são refletidas e elaboradas, bem como reformulações nos processos formativos.

 Ação 4.3 – Apropriação pela Secretaria de Educação dos relatórios das avaliações diagnósticas e formativas e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica

No município, há a apropriação dos relatórios pela equipe dirigente da Secretaria de Educação, articulador do programa, formadores locais e superintendentes, com um acompanhamento minucioso para a definição de estratégias de ação diferenciadas para a realidade de cada escola, turma e aluno.

A apropriação dos relatórios pela Secretaria de Educação é um momento de mobilização da equipe municipal para refletir sobre a situação dos estudantes, os descritores que apresentam dificuldades e a necessidade de





articular ações de melhoria. Essa reflexão também subsidia a formação dos professores, que é constantemente adequada, com propostas de intervenção focadas nas necessidades dos alunos.

Como as avaliações ocorrem periodicamente, esse ciclo de replanejamento, implementação de novas ações e acompanhamento sistemático compõe um processo contínuo em que os resultados das avaliações retroalimentam as ações da rede.

Na secretaria nós analisamos os resultados. Primeiro a gente olha para o resultado da rede, depois para o resultado de cada escola e depois a gente vai para o resultado de cada turma. Chegando em cada turma, a gente chega em cada aluno. Articuladora do programa de município parceiro

A equipe EpV realiza oficinas e reuniões para estimular e apoiar o processo, nas quais os resultados são analisados partindo de uma visão geral do município tendo como referência o plano de ação, chegando a uma reflexão acerca dos resultados das ações implementadas.

O secretário e sua equipe são orientados a refletir e discutir os dados com toda a rede, de forma coletiva. A participação do secretário legitima a importância da avaliação, de seu acompanhamento sistemático, e o comprometimento com a aprendizagem de todas as crianças.

O acompanhamento minucioso aluno por aluno, [possibilita] entender a importância de fazer essa avaliação constantemente para poder visualizar como estava sendo o trabalho, quais são os resultados que estavam acontecendo. Articuladora do programa de município parceiro

 Ação 4.4 – Apoio da Secretaria de Educação à apropriação dos relatórios das avaliações diagnósticas e formativas e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica pelas escolas

Em seguida, a análise dos resultados é feita da secretaria para as escolas, com apoio da superintendência, e dentro das escolas, pela direção e o coordenador pedagógico, chegando-se aos professores. Busca-se favorecer a reflexão de todos sobre o processo de aprendizagem, criando um comprometimento coletivo na busca da garantia do direito à aprendizagem.

Para tanto, a secretaria realiza oficinas e reuniões com as equipes gestoras das escolas. As reuniões podem ser organizadas de diferentes formas de acordo com o contexto dos municípios. Por exemplo, por polos, em regionais ou grupos de escolas acompanhadas por determinado superintendente.

As equipes gestoras precisam conhecer a realidade de suas escolas, ter uma visão geral, fazer uma reflexão para propor soluções coletivas. Com o apoio do superintendente, devem estimular os professores a refletir, buscando entender os processos de aprendizagem, as dificuldades encontradas e usar os dados da avaliação para embasar suas decisões pedagógicas.

Os encontros com as equipes gestoras não devem ter um caráter de apresentação dos resultados de "forma burocrática". Recomenda-se que se busque criar um momento significativo de desmitificação do processo avaliativo e apoio a todos os envolvidos para compreender os resultados da rede, das escolas, das turmas e dos alunos. As reuniões devem sensibilizar todos para os objetivos de ensino e aprendizagem, promover a troca de experiências com a reflexão orientada para a intervenção pedagógica, buscando a equidade em toda a rede. É um momento que estimula os profissionais a assumirem a sua responsabilidade na transformação da realidade educacional a partir das suas ações e atitudes.

A análise neste momento é focada na escola, nas turmas e nos alunos, buscando identificar os alunos com maiores dificuldades. É o momento de realizar um novo planejamento para garantir o aprendizado a todos. Os relatórios de infrequência, por escola, turma ou aluno, são utilizados de forma complementar nas análises de desempenho e orientam as buscas ativas.





Para a apropriação dos resultados pelos professores, recomenda-se reuniões das equipes gestoras com os docentes, a realização de visitas da secretaria às escolas e a discussão dos dados nas formações. Esses momentos devem estimular os professores para o acompanhamento dos estudantes.

É importante que a equipe gestora e os professores sintam o apoio da Secretaria de Educação para a solução das deficiências de aprendizagem identificadas.

Nenhuma avaliação passa mais despercebida. O resultado, seja ele positivo ou negativo, a gente está com ele ali, se é positivo a gente fala "vai lá na escola, chama o grupo gestor, parabéns". A gente parabeniza os professores nas formações, apresenta para eles também os resultados. E quando não está bom, a gente diz "olha, vamos tentar melhorar esse descritor, essa habilidade aqui. É assim, uma roda que gira o tempo todo. Articuladora do programa de município parceiro

Protocolo 5 – Preparação para realização da avaliação somativa externa (pela Teoria da Resposta ao Item)

Este protocolo está organizado em uma ação: 1) Compreensão do objetivo e funcionamento das avaliações somativas externas pela equipe da Secretaria de Educação.

 Ação 5.1 – Compreensão do objetivo e funcionamento das avaliações somativas externas pela equipe da Secretaria de Educação

O EpV apresenta para a equipe da Secretaria de Educação o objetivo e o funcionamento das avaliações somativas externas e recomenda que os técnicos disseminem junto às equipes escolares.

A avaliação somativa externa organizada pelo EpV ocorre no final do ano letivo, aplicada de forma censitária junto aos alunos do 2º e do 5º ano, por instituição especialista em avaliação contratada. Ela é a base para o replanejamento do ano seguinte e possibilita avaliar os resultados das ações do município e do programa na aprendizagem das crianças. É um retrato que mostra se o município está atingindo as metas estabelecidas e aponta para a qualidade do aprendizado dos alunos.

Além da avaliação somativa realizada pelo programa, há outras avaliações externas como a desenvolvida pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica (Saeb) e por algumas Secretarias Estaduais de Educação. Essas avaliações, realizadas pelo governo federal ou pelos sistemas estaduais, possuem elementos específicos (procedimentos, padrões de desempenho, disciplinas e ano/série avaliados), mas suas informações também são utilizadas pelo EpV. Nos três casos, trata-se de uma avaliação externa, ou seja, é realizada por agentes externos à secretaria, de forma a garantir a confiabilidade e validade dos dados. Nos estados que têm suas próprias avaliações somativas externas o EpV não aplica a sua avaliação, utilizando os dados da avaliação estadual.

Clique aqui para acessar o relatório "Ideb 2019 - anos iniciais" dos municípios do programa. https://datastudio.google.com/u/0/reporting/16014e65-cfa5-4064-b3f1-a92a65ad6c01/page/2ITgB

As provas da avaliação somativa externa consistem em testes de múltipla escolha de Língua Portuguesa e Matemática elaborados com base na Teoria da Resposta ao Item (TRI). A TRI é baseada em modelos probabilísticos que correlacionam a coerência do padrão de respostas dos alunos (itens acertados e itens errados) com os níveis de dificuldade dos itens apresentados, atribuindo ao aluno um valor de proficiência. Por meio dessa proficiência é possível entender quais habilidades o aluno tem alta probabilidade de responder corretamente (grande domínio do conteúdo) e em quais tem uma probabilidade baixa de responder corretamente (não domina o conteúdo) e, assim, associar o aluno a um nível pedagógico de aprendizado.

Proficiência: Refere-se a conhecimentos ou aptidões demonstrados por estudantes avaliados em determinado componente curricular e etapa de escolaridade. [...] Saberes estimados a partir das tarefas que o estudante é capaz de realizar na resolução dos itens do teste (CAED, 2019, p. 25).





Proficiência média: Pode ser definida para as turmas, escolas ou rede de ensino. A proficiência média corresponde à média aritmética das proficiências dos estudantes em cada disciplina e etapa avaliadas. A partir desse indicador, é calculada a proficiência média de cada município (CAED, 2019).

Com relação à aplicação da avaliação somativa externa do EpV, a instituição contratada tem a responsabilidade de produzir a prova, contratar a gráfica para impressão, distribui-la, aplicá-la, recolhê-la (provas e folha de respostas) e elaborar um relatório síntese do município e de suas escolas. A instituição contratada também fornece a resolução comentada dos itens (guia das atividades) e as matrizes curriculares de referência (guia dos currículos) para apoiar a apropriação dos resultados pelas secretarias e unidades escolares. Em alguns casos, em função de custos, há o apoio do município no processo de aplicação das provas, havendo uma recomendação para que os aplicadores não tenham contato com os profissionais da escola a ser avaliada, garantindo a fidedignidade dos resultados.

O EpV orienta a Secretaria de Educação a apoiar as unidades escolares na organização das turmas para aplicação da avaliação somativa externa, seguindo o calendário acordado.

Protocolo 6 - Apropriação dos resultados da avaliação somativa externa

A apropriação dos resultados da avaliação somativa externa ocorre a partir de relatórios que são analisados pela equipe EpV e pela equipe municipal, permitindo uma reflexão sobre os avanços obtidos e os desafios a serem enfrentados com proposições de intervenção.

Este protocolo abrange as seguintes ações: 1) geração de relatórios da avaliação somativa externa; 2) apropriação pelo EpV dos relatórios da avaliação somativa externa e definição de estratégias de gestão e intervenção pedagógica; e 3) apropriação pela Secretaria de Educação dos relatórios da avaliação somativa externa e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica.

• Ação 6.1- Geração de relatórios da avaliação somativa externa

Nos relatórios produzidos pela instituição contratada pelo EpV são compilados os resultados com informações do município, das escolas, das turmas e dos alunos. Os dados da proficiência média, distribuição por padrão de desempenho e os dados referentes à participação dos alunos permitem um retrato da aprendizagem.

Os padrões de desempenho estabelecidos para o 2º e 5º ano do Ensino Fundamental são apresentados em quatro níveis: abaixo do básico, básico, intermediário e adequado (Figura 2). Gráficos apresentam a distribuição dos alunos pelos níveis (Figura 3).

Figura 2: Padrões de desempenho de Língua Portuguesa e Matemática do 2º e 5º ano do Ensino Fundamental





	Abaixo do básico	Básico	Intermediário	Adequado
		LÍNGUA PO	RTUGUESA	
2° Ano EF	Até 500	Maior que 500 a 600	Maior que 600 a 700	Maior que 700
5° Ano EF	Até 150	Maior que 150 a 200	Maior que 200 a 250	Maior que 250
		MATE	MÁTICA	
5° Ano EF	Até 175	Maior que 175 a 225	Maior que 225 a 275	Maior que 275

Fonte: Caed, 2019.

Figura 3: Distribuição dos alunos por padrão de desempenho



Fonte: Caed, 2018.

A partir do segundo ano da cooperação técnica o relatório inclui uma apresentação da série histórica da avaliação somativa externa do município, o que permite a análise da evolução da qualidade da educação ofertada. É muito importante que, em cada momento de apropriação desses resultados, o município esteja atento para a formulação de estratégias de ajuste da política sempre considerando o princípio de equidade na rede de ensino.

 Ação 6.2- Apropriação pelo EpV dos relatórios da avaliação somativa externa e definição de estratégias de gestão e intervenção pedagógica

Com base nos relatórios produzidos, a equipe EpV faz uma análise dos dados para orientar a devolutiva à Secretaria de Educação. Os resultados de aprendizagem são analisados para cada disciplina e ano/série, de acordo com o plano de ação do município.





Tendo em vista os objetivos do programa, a equipe EpV redefine estratégias de atuação para discussão com cada município.

 Ação 6.3 – Apropriação pela Secretaria de Educação dos relatórios da avaliação somativa externa e definição de estratégias de gestão e de intervenção pedagógica

A apropriação dos relatórios da avaliação somativa externa pelo EpV com a equipe da Secretaria de Educação permite refletir sobre os avanços e desafios enfrentados no ano letivo. Na reunião com a equipe municipal, estimula-se a leitura e interpretação dos indicadores em Língua Portuguesa e Matemática, a análise dos resultados e a identificação de novas estratégias a serem adotadas. Há um exame minucioso de cada objetivo constante no plano de ação e das ações concretizadas abarcando a rede como um todo e as escolas.

Após a análise dos resultados da avaliação somativa externa realizada pelo EpV, a equipe da Secretaria de Educação deve realizar uma reflexão sobre os resultados com os formadores, superintendentes, equipes gestoras das escolas (diretores e coordenadores pedagógicos) e professores. São analisadas as pactuações com cada escola, para assim compreender os resultados, valorizando os avanços e identificando novas estratégias para enfrentar os desafios de aprendizagem das crianças.

Protocolo 7 – Cruzamento das avaliações

Tomando como base a complementariedade dos processos avaliativos, o EpV efetua um cruzamento dos resultados das avaliações diagnósticas, formativas e externas. Este protocolo abrange as seguintes ações: 1) elaboração de relatório com a evolução dos resultados do conjunto de avaliações; 2) apropriação pelo EpV do relatório com a evolução dos resultados do conjunto de avaliações e definição de estratégias de gestão e intervenção pedagógica; e 3) apropriação pela Secretaria de Educação do relatório com a evolução dos resultados de estratégias de gestão e intervenção pedagógica; e 4) apropriação pela Secretaria de Educação do relatório com a evolução dos resultados do conjunto de avaliações e definição de estratégias de gestão e intervenção pedagógica.

• Ação 7.1 – Elaboração de relatório com a evolução dos resultados do conjunto de avaliações

O EpV consolida, por meio de um relatório, a evolução da aprendizagem dos alunos no ano letivo, sistematizando os resultados do conjunto de avaliações realizadas pelo município e organizando uma síntese com cruzamento de informações (resultados frente às metas, evolução das provas objetivas e de leitura oral, participação de estudantes, entre outras).

A partir do segundo ano da cooperação técnica, também consta no documento a evolução do município no processo de aprendizagem, de modo a identificar os avanços e desafios.

Quando uma avaliação é realizada pelo Saeb ou pelo sistema estadual, os seus resultados também são incorporados no relatório.

• Ação 7.2 - Apropriação pelo EpV do relatório com a evolução dos resultados do conjunto de avaliações e definição de estratégias de gestão e intervenção pedagógica

Tendo em vista o objetivo de garantir o direito à aprendizagem de todas as crianças, a equipe EpV reflete sobre alternativas a serem apresentadas ao município visando atender as necessidades dos alunos que estão enfrentando dificuldade de aprendizagem. Esta apropriação dos resultados também norteia as formações, dialogando com o currículo e as necessidades dos alunos. Reflexões prévias sobre possíveis discrepâncias entre as avaliações diagnósticas e formativas realizadas pela própria rede municipal frente à externa também são pontos de atenção na análise do EpV. É ainda o momento de reflexão sobre as condições que a rede necessita para desenvolver as atividades pedagógicas.





• Ação 7.3 - Apropriação pela Secretaria de Educação do relatório com a evolução dos resultados do conjunto de avaliações e definição de estratégias de gestão e intervenção pedagógica

O EpV apresenta o relatório com a evolução dos resultados de aprendizagem à equipe da Secretaria de Educação, ressaltando avanços e desafios. É um momento de reflexão coletiva para identificar estratégias que tiveram sucesso e as que necessitam ser ajustadas. Esta análise promove uma repactuação do compromisso assumido com a aprendizagem e exige o replanejamento das ações estratégicas a serem desenvolvidas no próximo ano direcionadas a cada escola, turma ou aluno.

Esse movimento contínuo de reflexão e análise permite dar significado aos dados, tornando-os vivos e inteligíveis a todos os profissionais. A partir dessa reflexão, dissemina-se um sentimento de responsabilização de todos os atores da rede sobre a aprendizagem dos alunos. Esse processo contínuo de avaliação contribui para a criação de uma cultura que valoriza a aprendizagem e a reconhece como responsabilidade de todos.

É importante mencionar que a consolidação de todo esse trabalho de avaliação se potencializa fortemente com a implantação de um setor de avaliação no município (Ver os quadros **Setor ou núcleo de avaliação** e **Estruturando a avaliação externa no município: a casa de avaliação externa de Sobral**, nas páginas 69 e 70), no Capítulo VI – Eixo sustentabilidade e comunicação).

O Quadro 2 faz uma síntese de cada um dos três tipos de avaliação utilizados pelo EpV segundo suas principais características, evidenciando suas especificidades e similaridades.

Tipo de avaliação/ características	Diagnóstica	Formativa	Somativa externa
Finalidade	Identificar os níveis de aprendizagem dos alunos para elaborar o plano de ação do município e das escolas (início da cooperação técnica) Ponto base para o monitoramento da implementação do plano de ação (a partir do segundo ano de cooperação técnica)	Identificar problemas de aprendizagem e promover ajustes na prática pedagógica durante o processo de ensino durante o ano letivo	Avaliar os resultados das ações do município e do programa na aprendizagem das crianças
Anos/ séries abrangidas	1º ao 5º ano	1º ao 5º ano	2º e 5º ano
Universo	Censitária	Censitária	Censitária
Número de aplicações por ano	Uma	Duas ou mais – a critério dos municípios	Uma
Momento de aplicação	Início da cooperação técnica Início de cada ano letivo	No decorrer do ano letivo (entre a diagnóstica e a somativa)	Ao final do ano letivo

Quadro 2: Tipo de avaliação do EpV, segundo suas principais características





Responsável pela reprodução, aplicação e inserção de dados	Equipes da secretaria e das escolas	Equipes da secretaria e das escolas	Agentes externos à secretaria
Estrutura das provas	Provas objetivas de múltipla escolha de Língua Portuguesa e Matemática Prova de leitura oral	Provas objetivas de múltipla escolha de Língua Portuguesa e Matemática Prova de leitura oral	Provas objetivas de múltipla escolha de Língua Portuguesa e Matemática, utilizando múltiplos modelos de caderno e itens parametrizados pela TRI
Metodologia	Teoria Clássica dos Testes (TCT) – provas objetivas	Teoria Clássica dos Testes (TCT) – provas objetivas	Teoria da Resposta ao Item (TRI)
Categorização dos resultados	Prova de leitura oral: 0 - Não avaliado, 1 - Não leitor, 2 - Leitor de sílabas, 3 - Leitor de palavras, 4 - Leitor de frases, 5 - Leitor de texto sem fluência, 6 - Leitor de texto com fluência Prova objetiva: nível 1 (menor ou igual a 25% de acerto), nível 2 (maior que 25% e menor ou igual a 50%), nível 3 (maior do que 50% e menor ou igual a 75%) e nível 4 (maior do que 75%)	Prova de leitura oral: 0 - Não avaliado, 1 - Não leitor, 2 - Leitor de sílabas, 3 - Leitor de palavras, 4 - Leitor de frases, 5 - Leitor de texto sem fluência, 6 - Leitor de texto com fluência Prova objetiva: nível 1 (menor ou igual a 25% de acerto), nível 2 (maior que 25% e menor ou igual a 50%), nível 3 (maior do que 50% e menor ou igual a 75%) e nível 4 (maior do que 75%)	Proficiência dos alunos categorizadas em quatro níveis de desempenho: abaixo do básico, básico, intermediário e adequado





Anexo IV

Principais Relatórios do SAEV

Este anexo apresenta os principais operacionais operacionais do SAEV. Durante a fase de análise do novo sistema, os relatórios poderão ter os seus leiautes alterados.





Relatórios de Visão Geral

Os relatórios denominados Visão Geral apresentam dados sobre as avaliações e o desempenho do Estado, Município, Escola, Turma e Aluno; a depender do nível de agregação selecionado pelo usuário. As três imagens a seguir ilustram o relatório de Visão Geral por nível de Turma.

		Municípios *					
Paraíba	\$	Princesa Isabe	1				÷
Inep da Escola	Escola *						
25036670	25036670 - EN	IEF ANTONIO RO	DRIGUES DE ME	DEIROS			\$
tapa *			Ano Letivo *			Turma *	
Ensino Fundamental de 9 anos	s - 1º Ano	\$	2021		*	2021 - Manhã - 1° ANO	;
Disciplina *				Avaliação *			
LÍNGUA PORTUGUESA			\$	21_p0101		*	
Gerar							🔒 Imprim
Legenda de Cores			Legenda de Sín	nbolos			
% Acerto: menor ou igual a	25% de ac		N/A - Não e	existe na Avaliação			
% Acerto: no intervalo maio	or que 25%						
Acerto. no intervalo maio			- Acertou				
% Acerto: maior do que 50							
	% e menor (- Errou				
% Acerto: maior do que 75	% de acertc		- Errou				
% Acerto: maior do que 75	% de acertc		- Errou				
% Acerto: maior do que 75 MÉDIAS	% de acertc		- Errou				
% Acerto: maior do que 75 MÉDIAS	% de acertc		- Errou	Escola		Turma	
% Acerto: maior do que 75 MÉDIAS	% e menor i		- Errou	Escola		Turma	
% Acerto: maior do que 75 MÉDIAS funicípio 2	% de acertc		- Errou	Escola 75		Turma 75	
% Acerto: maior do que 75 MÉDIAS Aunicípio	% de acertc		- Errou	Escola 75		Turma 75	
% Acerto: maior do que 75 MÉDIAS Aunicípio	% de acertc		- Errou	Escola 75		Turma 75	
% Acerto: maior do que 75 MÉDIAS Aunicípio 2 esultado Por Aluno	% de acertc		- Errou	Escola 75		Turma 75	

									a	valiação				i	alfabétic	0			
Estudante	2 D8	3 D9	5 D7	6 D11	10 D8	11 D12	12 D13	14 D10		16 D14		1 D1	4 D4	7 D2	8 D5	9 D1	13 D5	15 D6	Total Aluno %
456516-ANTONIO MIGUEL PAULINO CASUSA Frequencia Fluência	~	×	~	×	×	×	~	~		×		~	~	~	~	×	~	~	62.5
456517-JONATHAN RAFAEL RODRIGUES DE ARRUDA Frequencia Fluência	~	~	~	~	×	~	~	~		~		~	~	~	~	×	~	×	81.3
456519-KAUAN DJEFERSON NICACIO MEDEIROS Frequencia Fluência	~	~	~	~	~	~	~	~		×		~	~	×	~	~	~	×	81.3
456521-LARA ISABELLY RODRIGUES ARRUDA Frequencia Fluência	~	~	×	×	~	~	~	~		~		~	~	×	~	~	~	~	81.3
456523-MARIA ISABELLA DE LIMA Frequencia Fluência	~	~	~	~	×	×	×	~		×		~	~	~	~	~	×	×	62.5
456525-MATHIAS BARRETO DA SILVA Frequencia Fluência	~	~	~	~	×	×	~	~		~		~	~	~	~	~	~	×	81.3
Total de acertos: 66.7 % 100 %	10	0 %	83	.3 %	100	% :	100 %	83.3	8 % 83.3 %	66.7 %	66.7 %	33.3 %	33	8.3 %	50 %	6	60 %	100	% 83.3 %
Distrator mais marcado: D A		3		с	в		в	А	с	в	в	с		D	А		D	В	В
% Distrator mais marcado: 100 % 83.33	83.3	33 %	66.	67 %	50	%	50 %	83.3	3 % 100 %	50 %	100 %	100 %	66	.67 %	100 %	66	.67 %	83.33	\$ % 50 %

-



MUNICÍPIO																						
TÓPICOS:					Ap	propriaç	ão do s	sistema	alfabét	ico		Leitura, co	mpreensão, avaliação	análise e	Rec	onheci	mento d	de con lfabéti	venções co	do sist	ema	
ESCOLA				2 D8	3 D9	5 D7	6 D11	10 D8	11 D12	12 D13	14 D10		16 D14		1 D1	4 D4	7 D2	8 D5	9 D1	13 D5	15 D6	Total Aluno %
96-EMEF ANTONIO RODRIG	UES DE ME	DEIROS		100	83.3	83.3	66.7	33.3	50	83.3	100		50		100	100	66.7	100	66.7	83.3	33.3	75
97-EMEF DIONISIO PEDRO D	DE OLIVEIRA	Ą		100	100	100	100	66.7	100	100	66.7		100		100	66.7	100	100	100	66.7	100	91.7
98-EMEF JOAO MADEIRO				22.2	55.6	44.4	55.6	77.8	77.8	77.8	88.9		55.6		88.9	55.6	88.9	66.7	66.7	55.6	44.4	63.9
99-EMEF JOSE RODRIGUES	MAIA			60	80	60	40	60	80	60	80		40		80	60	60	60	40	80	0	58.8
100-EMEF MANOEL ALEXAN	NDRINO FER	RREIRA		66.7	100	100	100	100	100	100	100		100		100	33.3	100	66.7	33.3	100	66.7	85.4
101-EMEF NOSSA SENHORA	A DO ROSAR	RIO		82	65.8	72.1	69.4	62.2	73	80.2	81.1		63.1		93.7	73.9	84.7	77.5	78.4	78.4	46.8	73.9
102-EMEF PROFESSORA MA	ARIA DO SO	CORRO		100	60	40	40	40	40	100	100		20		100	40	60	80	100	20	20	60
103-GRUPO ESCOLAR JOSE	CABOCLO I	DA SILVA		100	100	100	100	50	100	100	100		100		100	100	100	100	100	100	0	90.6
1451-ESCOLA MUNICIPAL P DOS SANTOS	ROFESSOR	A LUIZA FEI	RREIRA	76.4	70.9	65.5	70.9	63.6	74.5	89.1	87.3		54.5		92.7	67.3	89.1	74.5	83.6	70.9	23.6	72.2
Total de acertos:	68.8 %	84.4 %	70.4 %	69.3	3 %	93.5 %	7	6.9 %	83.4	%	74.4 %	84.9 %	78.4 %	38.7 %	62	.3 %	59.8 9	%	73.4 %	78.	4 %	68.8 %
Distrator mais marcado:	D	A	В	C	:	С		В	A		С	В	В	С		D	A		D	E	3	С
% Distrator mais marcado:	13.64 %	11.98 %	12.06 %	11.9	8 %	10.84 %	6 12	2.76 %	14.53	1 %	14.69 %	10.4 %	16.26 %	12.24 %	14.	77 %	13.37	% 1	.3.64 %	12.9	4 %	6.73 %

Relatórios de Síntese Geral

Os relatórios denominados Síntese Geral apresentam um panorama do Estado, Município, Escola e Turma; a depender do nível de agregação selecionado pelo usuário. A imagem a seguir ilustra a Síntise Geral por Turma.

	Turma - Sintese Ge	eral									
	E	stados *			Munic	ípios *					
	1	Paraiba			\$ Princ	esa Isabel					
	Ir	iep da Escola		Escola *							
		25036670		25036670 - E	MEF ANTON	IIO RODRIGUES	DE MEDEIROS				
	E	tapa *					Ano Letivo *			Turma *	
		Ensino Fundam	ental de 9 anos - 1º	Ano		\$	2021			2021 - Manhã - 1° ANO	
		Gerar								⊖ Ir	nprimir
ÍNTESE											
nturmados	Proficiência	QT. DE ALUN	IOS POR NÍVEL			Crescimento	Meta				
	ABAIXO DO BÁSICO 0	BÁSICO 0	INTERMEDIÁRIO 0	ADEQUADO 0	%Part.0 %Acerto.0	0					
1_p0101											
inturmados	%Participação	%Acertos	Proficiência	QT. DE ALUNOS POR M	IÍVEL			Crescimento Meta			
5	100	75.00		ABAIXO DO BÁSICO 0	BÁSICO 0	INTERMEDIÁR 0	RIO ADEQUADO 0	0 %Part.0 0 %Acerto.0			
nturmados	Fluência	Crescimento						·			
)	%Part.0 %Acerto.0	0]								
genda de C % Acerto: n	ores nenor ou igual a 25%	de acerto no te	este						Legenda de Símbolos N/A - Não existe na Avaliação		
% Acerto: n	naior do que 50% e n	nenor ou igual a	75% de acerto no te	este					- Acertou		
% Acerto: n	naior do que 75% de	acerto no teste							- Errou		





Relatório de Monitoramento de Enturmação

O relatório de monitoramento de Enturmação é utilizado principalmente para acompanhar as atividades das redes de ensinos na preparação dos dados necessários para o processo de avaliação. A imagem a seguir ilustra este relatório.

o - Monitoramento de Enturma	ção				
Estados	Municípios		Ano Letivo	*	
Paraíba	Princesa Isabel		\$ 2020		
Gerar				🖨 Imprimir	
Escolas		Total de Alunos	Enturmados	Não Enturmados	% Enturmados
EMEF CARLOS ALBERTO MEDEIROS	DUARTE SOBREIRA	526	118	408	22,43
EMEF ANTONIO RODRIGUES DE ME	DEIROS	54	38	16	70,37
EMEF DIONISIO PEDRO DE OLIVEIR	4	41	32	9	78,05
EMEF JOAO MADEIRO		26	21	5	80,77
EMEF JOSE RODRIGUES MAIA		64	53	11	82,81
EMEF MANOEL ALEXANDRINO FER	REIRA	29	20	9	68,97
EMEF NOSSA SENHORA DO ROSAR	10	656	493	163	75,15
EMEF PROFESSORA MARIA DO SOC	CORRO	30	26	4	86,67
GRUPO ESCOLAR JOSE CABOCLO	A SILVA	27	21	6	77,78
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA	UIZA FERREIRA DOS SANTOS	334	332	2	99,4
Total		1787	1154	633	64 58





Monitoramento de Lançamento de Resultados

O relatório de monitoramento de resultado é utilizado principalmente para acompanhar os lançamentos das avaliações pelas redes municipais. A imagem a seguir ilustra este relatório.

- Monitoramento de Lançamento de	Resultados				
Estados	Municípios		Edição *		
Paraíba	Princesa Isabel	\$	2021 - Aval	iação Diagnóstica	
Gerar					🖶 Imprimir
Escola		Enturmados	% Leitura	% Português	% Matemática
EMEF ANTONIO RODRIGUES DE MEDEIROS		36	83,33	100	83,33
EMEF DIONISIO PEDRO DE OLIVEIRA		24	83,33	95,83	83,33
EMEF JOAO MADEIRO		27	66,67	100	66,67
EMEF JOSE RODRIGUES MAIA		48	89,58	100	85,42
EMEF MANOEL ALEXANDRINO FERREIRA		19	78,95	94,74	78,95
EMEF NOSSA SENHORA DO ROSARIO		577	80,24	99,13	79,9
EMEF PROFESSORA MARIA DO SOCORRO		25	80	100	80
GRUPO ESCOLAR JOSE CABOCLO DA SILVA		14	85,71	100	85,71
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA LUIZA FI	ERREIRA DOS SANTOS	322	80,43	90,37	72,67
Total		1092	80,59	96,52	77,93