



TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, TRANSFERÊNCIA TECNOLÓGICA E MANUTENÇÃO DE FERRAMENTA DE UM SISTEMA DE GESTÃO DE PRÊMIO

1. Contextualização

A Associação Bem Comum, fundada em 2018 é uma organização sem fins lucrativos que tem como propósito contribuir para o bem comum da sociedade brasileira, apoiando os gestores públicos na garantia das melhores e mais justas oportunidades de aprendizagem com foco na alfabetização das crianças.

Tem como objetivos:

- Prestar assessoria e/ou consultoria em programas de desenvolvimento humano e social para sociedades civis e governamentais de interesse público ou privado, nacionais ou estrangeiras;
- Promover programas educacionais, de ensino-aprendizagem tanto para alunos quanto para professores, núcleo gestor das escolas e equipe gestora de órgãos públicos;
- Promover e realizar cursos, conferências, capacitações, treinamentos, simpósios, seminários, eventos vinculados à arte e cultura e *workshops*;
- Elaborar, executar e divulgar pesquisas, projetos e estudos especiais;
- Editar e publicar periódicos de cunho técnico, científico e cultural;
- Desenvolver tecnologia educacional, bem como estudos e pesquisas em tecnologia da informação voltados para a melhoria social e divulgação das informações e conhecimentos produzidos;
- Apoiar e fomentar ações empreendedoras de jovens no campo social e econômico que visem melhorar suas condições de vida e combater a pobreza; e
- Conceder por período determinado, bolsas de estudo/ pesquisa, desde que relacionada ao escopo de sua atuação.

A Associação Bem Comum possui dois eixos programáticos: Educar Pra Valer (EpV) e Parceria pela Alfabetização em Regime de Colaboração (PARC). Ambos os programas foram desenvolvidos a partir das experiências exitosas no Ceará e Sobral, que alavancaram a educação pública a uma referência nacional.

O EpV teve início em 2018. Tem como propósitos garantir a aprendizagem das crianças nas escolas públicas e criar referências estaduais em boas práticas de educação pública. Seus objetivos são: Consolidar a alfabetização até os sete anos de idade; elevar o percentual de crianças no nível adequado em português e matemática de acordo com as avaliações; e melhorar o fluxo escolar, reduzindo o abandono e aumentando a aprovação. Com ênfase na alfabetização, leitura, escrita e matemática (1o. ao 5o. ano), o Educar pra Valer oferece os seguintes serviços para os municípios:

- Sistemática de trabalho com prefeitos e secretários de educação.
-



- Diagnóstico da rede.
- Construção de um plano de ação focado na melhoria da aprendizagem.
- Formações para os técnicos da secretaria.
- Formação para gestores escolares.
- Formação de professores.
- Material pedagógico - do primeiro ao quinto ano.

Inicialmente o Educar pra Valer assessorou cinco municípios e, em 2020 chegou a 23 municípios nos estados da Paraíba, Maranhão, Pernambuco, Ceará, Rio Grande do Sul e Bahia. Para 2021 a meta é alcançar 50 municípios, sendo sete novos já em janeiro e 20 outros no último trimestre.

A Parceria pela Alfabetização em Regime de Colaboração (PARC) apoia o poder público estadual no desenho e implementação de uma política de melhoria da aprendizagem nos anos iniciais do ensino fundamental, com ênfase na alfabetização de crianças. Inspirado no Programa de Alfabetização na Idade Certa do Ceará, a PARC busca o fortalecimento do Regime de Colaboração entre estado e municípios no processo educacional para que sejam criadas soluções específicas de âmbito estadual e local. O intuito é promover transformações que virem política de estado, garantindo sua continuidade independentemente da alternância de governantes.

1.1. Propósito

Depois de mais de dois anos em funcionamento e uma crescente produção em termos de resultados e produtos, a Associação Bem Comum decidiu fornecer suporte técnico a sistemas computacionais que apóiam as atividades com os estados e municípios parceiros. **Este Termo de Referência tem o propósito de contratar uma empresa de desenvolvimento de software para a construção de um Sistema de premiação para apoiar os estados parceiros da Associação Bem Comum. O sistema deverá ser distribuído no modelo de software livre utilizando a licença [GPL3 da GNU](#).** O sistema de prêmio a ser desenvolvido é inspirado no sistema Escola Nota Dez utilizado pela Secretaria de Educação do Governo Estadual do Ceará e instituído pela **LEI No15.923 de 15 de dezembro de 2015**.

2. OBJETO

Constitui o objeto deste termo de referência a seleção de empresa especializada em desenvolvimento de sistemas para ambiente web e dispositivos móveis utilizando as tecnologias: **Node.js** para o desenvolvimento da camada de serviços; **React** para a camada Web; e **React Native** para as funções do sistema ou ainda outro recurso que permita expor algumas funções do sistema em dispositivos móveis de forma amigável. Deverá ser desenvolvido também um módulo administrativo para gestão de cadastros, controle de acesso e emissão de relatórios a ser utilizado em navegadores Web em desktops e dispositivos móveis.



3. JUSTIFICATIVA

A PARC tem como principal objetivo apoiar governos estaduais a implementarem Programas efetivos de Regime de Colaboração com seus Municípios, visando à melhoria da alfabetização e aprendizagem durante os anos iniciais do Ensino Fundamental (1º e 2º anos) e Educação Infantil, com ênfase na alfabetização de crianças. Os governos estaduais, no âmbito dos seus programas que buscam premiar as escolas, precisam de um sistema informatizado para fazer a gestão dos prêmios concedidos às escolas com melhor desempenho.

4. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

A empresa contratada deverá realizar os serviços de análise, projeto e construção de um sistema cujos requisitos gerais estão descritos a seguir e também no Anexo I e II deste termo de referência.

REQUISITOS FUNCIONAIS		
ID	REQUISITO	DESCRIÇÃO
1	Multi Instituições (Multi-tenancy)	O sistema deve permitir que várias instituições possam utilizá-lo no modelo SAAS (Software as a Service ou em Português, Software como Serviço). Bastando, para tanto, que a instituição seja habilitada pelo o provedor do serviço (Bolsas).
	Cadastro de Usuário	Gestão de usuários e grupos de usuários com perfis de acesso ao sistema
	Gestão de tabelas auxiliares previstas	<ol style="list-style-type: none">1. Estrutura Física / Tipo de Ambiente (Sala de Aula, Banheiro, Pátio, Biblioteca, outros);2. Tipo de Ensino (Infantil, Fundamental e Médio);3. Tipo de Seriação;4. Tipo de Ação (Bonificação, Compra de Livros)5. Cargo (Diretor, Coordenador, Professor, técnico-administrativo);6. Formação (Superior, Médio, Especialização) ;7. Tipo de comprovante (Recibo, Nota fiscal);8. Unidade de Produto (Litro, Kg, Unidade, Caixa)
	Gestão de Municípios	Tabela de municípios participantes do prêmio. Esta função deve incluir as informações do Secretário de Educação do Município. Caso exista mais de uma escola do mesmo município participando do prêmio, este cadastro será único, pois o secretário de educação é o mesmo para todas as escolas.



Gestão de Escolas participante do prêmio	Trata-se de um cadastro de escolas contempladas em um determinado ano. As informações do diretor da escola devem ser incluídas ou ligadas às informações da escola.
Gestão do Plano da Escola Participante	Registro de todo o plano de execução do prêmio pela escola, onde contém todas as informações necessárias para o acompanhamento das ações propostas pela escola a serem executadas com o recurso recebido pela mesma relativo ao prêmio.
Gestão da Unidade Executora	Trata-se de uma associação ligada à escola (estrutura de gestão colegiada, conselho escolar, associação de pais, caixa escolar, entre outras) cuja função é fiscalizar os recursos destinados à escola.
Gestão de Ambientes da Escola Participante	Registro da estrutura física da escola, onde se pode ter um diagnóstico da dimensão da mesma, bem como suas condições de funcionamento. Define a estrutura física da escola (número de salas de aulas, cantina, pátio, biblioteca, banheiros, etc)
Gestão da oferta de ensino da escola	Registro do tipo de ensino ofertado pela escola(tipo de ensino e séries) e quantidade de alunos da escola.
Gestão de Professores da escola Participantes	Cadastro de professores que atuam na escola classificados por formação, informando quantos são efetivos e contratados, e se participam de formação continuada.
Ações Propostas pela Escola	Entende-se por ações, as atividades, aquisições ou projetos com objetivo de melhorar as condições da escola, seja em seus aspectos físico ou pedagógico. Cada ação deve ter um valor financeiro. Exemplo de ações: alimentação; material didático; infraestrutura física; compra de equipamentos; obras, etc.
Gestão da Discriminação dos Itens que compõem as Ações do Plano de Aplicação de Recursos	Discriminação detalhada de cada item que compõe a ação, especificando sua descrição, quantidade e valor unitário. O somatório dos valores totais destes itens devem ser iguais ao valor da ação na qual eles estão associados. Exemplo: Ação: Equipamento Descrição:do item da ação Adquirir central de ar condicionado de 18.000 btu's para sala de aula e facilitar o andamento das atividades
Bonificação dos Funcionários e Colaboradores	Relação dos profissionais da escola que serão bonificados com valores financeiros por ter contribuído de alguma forma com a melhora pedagógica da escola, seja com projetos ou ações inovadoras. Caso o profissional bonificado não esteja mais atuando na escola quando da execução do plano, o mesmo poderá receber a bonificação e o sistema emite uma declaração onde afirma que na época o colaborador atuava na escola.



	Fechamento e Análise do Plano da Escola	Após elaborar seu plano de execução do prêmio, a escola envia este plano ao órgão gestor para ser analisado pelo técnico responsável que poderá aprovar ou solicitar correções no mesmo. Durante a análise o plano da escola fica indisponível para alterações e edições. Caso seja necessária alguma correção, o técnico responsável pela análise reabre o plano da escola para edição.
	Correções do Plano da Escola Participante	Durante a análise do plano de execução do prêmio da escola, o técnico poderá detectar alguma incoerência ou erro. Caso seja necessária alguma correção, o analista técnico informa em qual local esta correção deverá ocorrer, especificando o prazo para devolução do plano com as devidas correções efetuadas.
	Impressão, Processo de Pagamento e Execução do Plano	Tendo a elaboração, digitação e aprovação do plano da escola, o mesmo deverá ser impresso, assinado e enviado ao órgão gestor para a liberação dos recursos e a consequente execução do plano, com prazo estabelecido para a sua conclusão.
	Formulário de visita de cooperação técnica pedagógica	Durante a execução do plano, a escola deverá fazer visitas a outra escola na qual ela é parceira, ou seja, com o intuito de orientar a escola parceira em sua melhoria pedagógica. Para estas visitas existe um formulário com perguntas específicas que deverão ser preenchidos a cada visita. Este formulário é gerado pelo próprio sistema mediante um módulo de geração de formulário de visita. São dois tipos de Formulários: Visita Técnica e Visita Final No formulário de visita final, as perguntas são diferentes da visita técnica e marca o encerramento das visitas entres as escolas parceiras.
	Prestação de contas	Após a execução do plano, a escola deverá fazer a prestação de contas dos gastos junto ao órgão responsável pela liberação dos recursos.
	Relatórios Diversos	Diante das informações contidas no sistema, poderão ser extraídos diversos relatórios. Dentre eles, destaca-se a relação de escolas contempladas por ano e qual o valor recebido, valores aplicados por escola, município e estado, valores aplicados por tipo de escola, valores aplicados por ação etc..

REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

ID	REQUISITO	DESCRIÇÃO
1	Consulta ao Banco de Dados	Utilizar um sistema de gerenciamento de banco de dados relacional (PostgreSQL ou MySQL).
2	MVC (Model, View, Controller)	O sistema deve ser implementado utilizando o padrão de projeto MVC (Model-View-Controller).



3	Sistema Operacional	O aplicativo para dispositivo móvel deve ser desenvolvido para Android e iOS. O sistema administrativo e a camada de serviços devem ser executados em servidor com Sistema Operacional Linux.
4	Cross Browser	Esta aplicação deve ser construída considerando as especificações da W3C.
5	Documentação do Código-fonte utilizando anotações (Doxygen)	Todo código-fonte deve utilizar as anotações seguindo os padrões do Doxygen. Doxygen é um gerador de documentação que pode ser utilizado em várias linguagens de programação (C++, C, Java, Objective-C, Python, IDL, Fortran, VHDL, PHP, C# entre outras).
6	Manual de Usuário	O sistema deverá ser entregue com o manual de usuário inscrito no formato Word.
7	Manual de Instalação e Implantação do Sistema	O sistema de bolsa poderá também ser distribuído no modelo Open Source na licença GPL 3 em um repositório Github cujo administrador do repositório será a Associação Bem Comum. Portanto, toda a informação e os meios necessários para que uma instituição possa instalar o sistema em sua infraestrutura própria, deve estar disponível no repositório.
8	Personalização da Identidade Visual	O sistema deverá permitir que uma instituição possa configurar a sua identidade visual.

A tabela a seguir apresenta as funções previstas para o sistema de bolsas. Vale destacar que durante o processo de análise estas funcionalidades serão revistas. Assim, é possível que novas funções sejam incluídas ou mesmo que algumas funções previstas sejam retiradas.

#	Função a ser implementada no sistema
1	Consultar Municípios Participantes
2	Detalhar Municípios Participantes
3	Inclusão ou upload de Municípios Participantes
4	Alteração de Municípios Participantes
5	Exclusão de Municípios Participantes
6	Consultar Escolas Participantes
7	Detalhar Escolas Participantes
8	Inclusão ou upload de Escolas Participantes
9	Alteração de Escolas Participantes
10	Exclusão de Escolas Participantes
11	Consultar Tipo de Ação
12	Detalhar Tipo de Ação
13	Inclusão Tipo de Ação
14	Alteração Tipo de Ação
15	Exclusão Tipo de Ação
16	Consultar Tipo de Ambiente
17	Detalhar Tipo de Ambiente
18	Inclusão Tipo de Ambiente
19	Alteração Tipo de Ambiente
20	Exclusão Tipo de Ambiente



21	Consultar Cargo/Função
22	Detalhar Cargo/Função
23	Inclusão Cargo/Função
24	Alteração Cargo/Função
25	Exclusão Cargo/Função
26	Consultar Tipo de Ensino
27	Detalhar Tipo de Ensino
28	Inclusão Tipo de Ensino
29	Alteração Tipo de Ensino
30	Exclusão Tipo de Ensino
31	Consultar Tipo de Formação
32	Detalhar Tipo de Formação
33	Inclusão Tipo de Formação
34	Alteração Tipo de Formação
35	Exclusão Tipo de Formação
36	Consultar Tipo de Seriação
37	Detalhar Tipo de Seriação
38	Inclusão Tipo de Seriação
39	Alteração Tipo de Seriação
40	Exclusão Tipo de Seriação
41	Consultar Tipo de Comprovante de Prestação de Contas
42	Detalhar Tipo de Comprovante de Prestação de Contas
43	Inclusão Tipo de Comprovante de Prestação de Contas
44	Alteração Tipo de Comprovante de Prestação de Contas
45	Exclusão Tipo de Comprovante de Prestação de Contas
46	Consultar Tipo de Unidade de Produtos
47	Detalhar Tipo de Unidade de Produtos
48	Inclusão Tipo de Unidade de Produtos
49	Alteração Tipo de Unidade de Produtos
50	Exclusão Tipo de Unidade de Produtos
51	Consultar Plano de Ação
52	Detalhar Plano de Ação
53	Inclusão Plano de Ação
54	Alteração Plano de Ação
55	Exclusão Plano de Ação
56	Inclusão e Alteração do Diretor da escola dentro do Plano de Ação
57	Inclusão e Alteração da Unidade Executora da escola dentro do Plano de Ação
58	Inclusão e Alteração dos Ambientes Físicos da escola dentro do Plano de Ação
59	Inclusão e Alteração dos Tipos de Ensino ofertados pela escola dentro do Plano de Ação
60	Inclusão e Alteração da Quantidade de Professores por Grau de Formação que atuam na escola dentro do Plano de Ação
61	Inclusão e Alteração dos Tipos de Ações que escola se propõe a executar dentro do Plano de Ação
62	Inclusão e Alteração dos itens relacionados às ações que escola se propõe a executar dentro do Plano de Ação
63	Inclusão e Alteração dos profissionais a serem remunerados a título de bonificação pela escola dentro do Plano de Ação
64	Consultar Envio do Plano de Ação da Escola para análise e aprovação
65	Detalhar Envio do Plano de Ação da Escola para análise e aprovação
66	Inclusão Envio do Plano de Ação da Escola para análise e aprovação



67	Alteração Envio do Plano de Ação da Escola para análise e aprovação
68	Exclusão Envio do Plano de Ação da Escola para análise e aprovação
69	Consultar Erros e Correções solicitados no Plano de Ação da Escola
70	Detalhar Erros e Correções solicitados no Plano de Ação da Escola
71	Inclusão Erros e Correções solicitados no Plano de Ação da Escola
72	Alteração Erros e Correções solicitados no Plano de Ação da Escola
73	Exclusão Erros e Correções solicitados no Plano de Ação da Escola
74	Consultar Perguntas para geração do Formulário de Visitas
75	Detalhar Perguntas para geração do Formulário de Visitas
76	Inclusão Perguntas para geração do Formulário de Visitas
77	Alteração Perguntas para geração do Formulário de Visitas
78	Exclusão Perguntas para geração do Formulário de Visitas
79	Consultar Formulário de Visitas
80	Detalhar Formulário de Visitas
81	Inclusão Formulário de Visitas
82	Alteração Formulário de Visitas
83	Exclusão Formulário de Visitas
84	Consultar Visitas da Escola relativa ao Plano de Ação
85	Detalhar Visitas da Escola relativa ao Plano de Ação
86	Inclusão Visitas da Escola relativa ao Plano de Ação
87	Alteração Visitas da Escola relativa ao Plano de Ação
88	Exclusão Visitas da Escola relativa ao Plano de Ação
89	Consultar Visita Final da Escola relativa ao Plano de Ação
90	Detalhar Visita Final da Escola relativa ao Plano de Ação
91	Inclusão Visita Final da Escola relativa ao Plano de Ação
92	Alteração Visita Final da Escola relativa ao Plano de Ação
93	Exclusão Visita Final da Escola relativa ao Plano de Ação
94	Impressão do Plano de Ação da Escola para processo de pagamento e execução
95	Relatório Quantitativo de Visitas realizadas por escola e por município
96	Relatório de Aporte Financeiro por ano, município e escola
97	Relatório de Aporte Financeiro por ano, ação e município

6. ENTREGA E DO RECEBIMENTO

Os serviços objeto da contratação serão acompanhados e revisados por profissionais da Associação Bem Comum, que se certificarão do atendimento dos objetivos definidos e a conformidade com as normas e melhores práticas pertinentes.

O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com a validação dos responsáveis pelo projeto da Associação Bem Comum.

7. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento dos serviços será efetuado em moeda corrente nacional, por meio de Transferência Bancária, para crédito em conta corrente da CONTRATADA em até 10 (dez) dias após apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is).



Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A licitante deverá apresentar projetos atestando a capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome do licitante, comprovando que a empresa executou serviços compatíveis em características, prazos e quantidades com o item ao qual está concorrendo.

Os atestados, certidões ou declarações, contendo a identificação do signatário, deverão ser apresentados em papel timbrado da pessoa jurídica e devem indicar as características, quantidades e prazos das atividades executadas ou em execução pela licitante.

9. GESTÃO DO PROJETO

A contratada deverá apresentar um plano de trabalho, a metodologia de desenvolvimento de software que utilizará e um cronograma de execução do projeto. Tanto o planejamento como o cronograma do projeto deverão ser aprovados pela equipe técnica da Associação Bem Comum. Todos os artefatos de acompanhamento do projeto deverão ser fornecidos pela contratante à Associação Bem Comum para que a equipe possa acompanhar a execução do projeto.

Fortaleza, 21 de novembro de 2021.

ANDRÉA ARAÚJO ROCHA NIBON
Associação Bem Comum
Diretora Presidente



Anexo I

Sobre o sistema de premiação de escolas a ser desenvolvido





Introdução

O sistema a ser desenvolvido é destinado às escolas públicas que tenham obtido, no ano anterior, os melhores resultados de aprendizagem, expressos pelo Índice de Desempenho Escolar implantado nos estados. As escolas serão ranqueadas com base em um sistema de avaliação formalmente constituído pelo estado cujo objetivo é aferir o nível de alfabetização dos alunos nos anos iniciais do ensino fundamental; e desempenho escolar nos anos subsequentes.

As escolas ranqueadas serão inseridas no sistema de premiação com o objetivo de serem monitoradas quanto ao cumprimento de suas obrigações estabelecidas pela legislação da aprovada na Unidade da Federação. É importante destacar que não faz parte do escopo do sistema de prêmio ranquear as escolas. As escolas serão ranqueadas por um processo próprio e externo previsto na legislação previamente aprovada. Somente após serem ranqueadas, as escolas serão inseridas no sistema.

O sistema a ser desenvolvido será utilizado para apoiar um dos eixos do Programa Alfabetização implementado e coordenado pelo Governo Estadual (Unidade da Federação). Essa política concede incentivos financeiros às escolas municipais e também estaduais, com o intuito promover uma cooperação administrativa e pedagógica entre escolas, para repercutir em melhorias na prática de gestão.

A proposta do Sistema de premiação é ajudar na valorizar a gestão educacional com foco na aprendizagem do aluno, subsidiando um modelo focado nas boas práticas de gestão e pedagógico. Desta forma o prêmio funciona como uma política indutora para as escolas melhorarem seus resultados de aprendizagem.

Público Alvo

Escolas Municipais e Estaduais participantes do sistema de avaliação do estado ou da união, onde serão contempladas com o prêmio as melhores escolas mais bem avaliadas O sistema de prêmio deve também incorporar a possibilidade de registrar e acompanhar as escolas com menores índices nas avaliações para um trabalho de cooperação mútua.

Principais atores e competências

ÓRGÃO GESTOR – implantar, coordenar, acompanhar, avaliar e também articular os serviços e as ações das escolas contempladas com o prêmio.



ESCOLA – elaborar o plano de ação relativo à parcela a ser recebida conforme modelo instrumental fornecido pelo órgão gestor e inserir este plano no sistema computacional disponibilizado para análise, aprovação e pagamento pelo setor competente. Após aprovação do plano e pagamentos dos recursos financeiros a escola terá um prazo determinado por lei para a execução completa do seu plano de ações.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – Desenvolver, implantar e manter o Sistema computacional coletor e controlador das informações do plano das escolas. Este sistema deverá conter todas as funcionalidades necessárias para a boa gestão dos dados, além de evitar possíveis erros na elaboração do plano de aplicação dos recursos.

O Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros a ser controlado pelo sistema a ser desenvolvido é composto pelas seguintes estruturas de dados:

1. Dados Cadastrais;
 2. Diagnóstico da Escola e Turmas;
 3. Ações e Justificativa;
 4. Especificações dos Produtos das Ações do Plano;
 5. Orçamentária do Engenheiro responsável, caso a ação envolva obras;
 6. Bonificação;
 7. Declaração de Lotação dos Profissionais Bonificados.
-



Anexo II

Manual de um sistema de Prêmio similar ao sistema a ser desenvolvido

Este anexo apresenta o sistema de prêmio implementado pelo Governo do Estado do Ceará. É importante destacar que o manual serve somente como referência para o sistema a ser desenvolvido. A proposta deste anexo é ajudar a equipe de desenvolvimento a entender o sistema de prêmio. Também é importante destacar que os aspectos relacionados à legislação não devem ser considerados ou incorporados ao sistema que será desenvolvido.



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

Secretaria da Educação do Ceará

MANUAL DO USUÁRIO

**SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO
DAS AÇÕES DO PRÊMIO ESCOLA NOTA 10**

LEI 15.923 de 15/12/2015 - DECRETO 32.079 de 09/11/2016



Sistema de Acompanhamento das Ações do Prêmio Escola Nota 10

O objetivo deste sistema é acompanhar as ações desenvolvidas pelas escolas contempladas com o prêmio escola nota 10, de forma a subsidiar o suporte necessário ao andamento correto das ações e assim garantir o sucesso das mesmas.

Login do Sistema

Para que se possa utilizar o sistema deve-se usar um navegador de internet (browser) instalado no computador. Acesse através da url www.escolanota10.seduc.ce.gov.br Ao ser acessado será mostrada a seguinte tela de login (acesso) do sistema:

Sistema de Avaliação de Planos de Ação do Prêmio Escola Nota 10

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

15/07/2014 - Terça-feira

 **Área Restrita**

Nome:

Senha:

Enviar

 [Esqueceu a senha?](#)

© 2013 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Digite o usuário e senha e clique em Enviar ou tecele Enter. O sistema irá validar a senha e usuário informado, caso seja aceita entrará no sistema, caso contrário será exibida a mensagem:

Aviso 

Login e/ou senha inválidos. Verifique o login e a senha e tente novamente.

OK



TECLAS E ATALHOS PADRÕES DO SISTEMA



Executa uma consulta ao Banco de Dados obedecendo aos critérios informados



Cadastra um novo registro



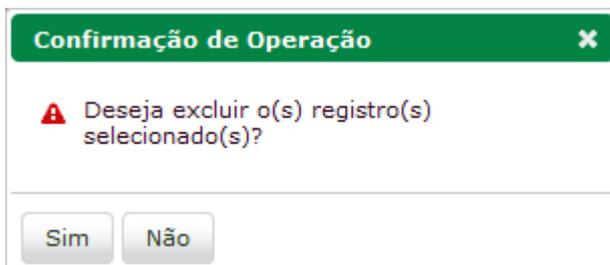
(na cor cinza) Selecciona todos os registros para Exclusão



(na cor branca) Selecciona o registro corrente para Exclusão



Confirma de exclusão dos itens seleccionados



Se confirmado com Sim, exclui os registros seleccionados.



Salva o registro que se deseja cadastrar



Confirma as alterações realizadas no registro



Sai da tela em que se está e volta para a anterior ou para a tela principal



Acessa a tela de alteração dos dados do registro



Barra de movimentação de páginas, para vários registros que não podem ser exibidos numa única página. Pode-se movimentar-se clicando no número da página ou pelas setas de esquerda e direita.



Primeira página



Última Página



Página Anterior



Página Posterior





Notas e Observações Gerais do Sistema

☐ Campos obrigatórios :

São todos os campos marcados com * no final (exemplo: **Escola ***). Caso o usuário não informe nada nestes campos o sistema exibe uma mensagem indicando que o campo é obrigatório e tem que ser preenchido.

☐ Campo autocomplete:

São campos onde o usuário vai digitando as letras e o campo vai filtrando o resultado de acordo

com as letras informadas. O número mínimo de letras para o filtro é 2 (exemplo: CA, FOR).

Exemplo:

Neste caso foram filtradas as escolas cujo plano é 2013 e ano do

Ano do Plano: * 2013

Ano do prêmio/spaace: * 2012

Número da Parcela: * 1ª Parcela 2ª Parcela

Categoria da Escola: * Premiada Apoiada

Referência do Prêmio: * 2º ano Ensino Fundamental 5º ano Ensino Fundamental

Município: * EU

Escola: *
CRATEUS
EUSEBIO
SENADOR POMPEU

prêmio/spaace é 2012 e a escola é da primeira parcela e a categoria é premiada e a referência do prêmio é 2º ano e duas letras do nome do município que se deseja pesquisar.

Repare que no campo município, só foram digitadas duas letras de seu nome, o município desejado é Eusébio, para selecionar, você pode ou clicar sobre o nome ou usar as setas do teclado: para cima ou para baixo e alcançar o nome do município desejado e pressionar enter.

Atenção: Sempre preencha os campos que vem antes do autocomplete, porque ele usa estes campos como auxiliares em sua busca e o não preenchimento pode dificultar seu uso.



Tela Inicial do Sistema

Ao ser acessado o sistema mostrará a tela inicial (veja abaixo), com as opções de menu suspenso de escolha para cada módulo e tarefa. Abaixo também teremos uma lista com uma breve descrição de cada item deste menu:

- **Opções:** Onde podemos administrar os usuários e o sistema em geral;
- **Administração:** Onde se concentra as tarefas relativas ao pessoal técnico que analisa as informações do prêmio escola nota 10;
- **Cadastro:** Aqui estão os cadastros principais do sistema, como o secretário da educação, escola participante e cadastro do plano da escola participante;
- **Fechamento/Análise do Plano:** Nesta opção o usuário habilitado para isso poderá fechar um plano aberto ou reabrir um plano fechado, fazendo com que o mesmo esteja novamente disponível para alterações do sistema.
- **Relatórios:** Onde se concentram os relatórios do sistema, principalmente os relatórios do plano da escola participante;
- **Auxiliares:** Possui as tabelas auxiliares que irão subsidiar os cadastros do plano;
- **Formulário:** Onde se encontram os formulário de visitas e o questionário final de avaliação.

Sistema de Avaliação de Planos de Ação do Prêmio Escola Nota 10 sair

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Usuário: WARNER.CASTRO
Último Acesso: 15/07/2014 - 09:48
Unidade de Trabalho: **ASTIN**

15/07/2014 - Terça-feira

Opções - Administração - Cadastro - Fechamento/Análise do Plano - Relatórios - Auxiliares - Formulário



Seja bem vindo(a)!

Esta é a sua área administrativa, através dela, você poderá facilmente utilizar o sistema



Rotinas das Opções

- Opções ▾
 - Alterar Senha
 - Módulos
 - Transações
 - Grupos de Usuários
 - Usuários
 - Início

Nas Opções podemos manipular os usuários cadastrados no sistema e ou cadastrar novos usuários. Neste módulo também são manipulados os grupos de usuários, módulos e transações do sistema (estas tarefas só podem ser executadas pelo administrador do sistema).

Usamos este módulo também para acessar a tela inicial do sistema.

Alterar Senha

Para alterar a senha do usuário que está logado, clique na opção Alterar Senha e informe a nova senha e repita a nova senha informada e clique em Alterar.

Alterar Senha

Senha atual: *

Nova senha: *

Repita a nova senha: *

Alterar



Cadastrado de Grupo de Usuários

Nesta tela podem-se criar grupos de usuários nos quais tenham o mesmo padrão. Por exemplo: tenho alguns usuários que poderão somente cadastrar e não podem alterar e nem excluir, podemos então criar um grupo onde determinamos que seja somente cadastro e todos estes usuários serão colocados neste grupo.

Cadastro de Grupo de Usuários

Nome: *

MASTER

Nível de Acesso: *

6 - MASTER

Transações Existentes:

ID	Nome	Inserir	Alterar	Deletar
1323	AGENCIAS BANCARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
41	AMBIENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1315	AMBIENTES DA ESCOLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1319	AÇÕES PROPOSTAS DA ESCOLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1318	BONIFICAÇÃO DOS FUNCIONARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1137	CADASTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1321	DIRETOR DA ESCOLA PARTICIPANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1314	ESCOLAS PARTICIPANTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
64	GRUPOS E PERMISSÕES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
169	MANTER GRUPO DE USUÁRIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Navigation: < << 1 2 3 >> >

Transações Possíveis:

ID	Nome
1325	TIPO DE COMPROVANTE
1327	UNIDADES DE PRODUTOS

Navigation: < << 1 >> >



Cadastro de Usuários

Para incluir um novo usuário para acessar o sistema, clique na opção **Novo** e a tela relativa ao cadastro será exibida. Informe os dados solicitados (campos com * são obrigatórios) e clique no botão **Salvar** para concluir o cadastro.

Cadastro de Usuarios

Unidade de Trabalho: * 225913890510300 ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nome: * LUIS CARLOS F. NASCIMENTO

Login: * LUISCFN

Email: * luiscfn@seduc.ce.gov.br

CPF: * 323.029.913-20

Data de Nascimento: * 26/10/1966

Sexo: * Masculino Feminino

Data de Cadastro: 27/03/2009

Professor: Não Sim

Grupos*: MASTER

→ Adicionar
→! Adicionar Todos
← Remover
!← Remover Todos

Atualizar

Consultar a Unidade de Trabalho (Setor)

Adiciona ou Remove o Grupo selecionado

Clique em cima do Grupo para selecioná-lo para remoção

Clique em cima do Grupo para selecioná-lo para adição

Ao clicar no botão Salvar (se for um novo cadastro) ou no Botão Atualizar (se for uma alteração) e se não houver nenhum impedimento em relação aos dados informados será confirmado o cadastro ou alteração dos dados de usuário.

Se for um novo cadastro será enviado um email de confirmação para o usuário (no email indicado no cadastro) com a senha provisória, e ao seguir as orientações enviadas no email o usuário irá criar uma senha definitiva.



Menu Auxiliares

Neste Menu podemos cadastrar as tabelas que irão auxiliar os cadastros. Vejamos:

Auxiliares ▾

- Tipo de Ambiente
- Tipo de Ensino
- Tipo de Seriação
- Tipo de Ação
- Tipo de Cargo/Função
- Tipo de Formação
- Tipo de Comprovante
- Unidade do Produto
- Agência Bancária

Tipo de Ambiente	: Sala de aula, Banheiro, Pátio, Biblioteca;
Tipo de Ensino	: Infantil, Fundamental, Médio;
Tipo de Seriação	: 2º ano, 3º ano, 5º ano;
Tipo de Ação	: Bonificação, Compra de Livros;
Tipo de Cargo	: Diretor, Professor, Coordenador;
Tipo de Formação	: Médio, Superior, Especialização;
Tipo de Comprovante	: Recibo, Nota Fiscal;
Unidade de produto	: Unidade, caixa, litro;

Faremos uma explicação de como cadastrar, alterar e excluir um tipo de ambiente, que servirá para as demais tabelas, pois o procedimento é o mesmo, ou seja, para fazer no tipo de formação por exemplo, segue-se o mesmo modo operante.



Tabela de Ambiente

Ao ser acessado esta opção, pode-se, consultar, alterar, incluir e apagar os tipos de ambientes cadastrados.

Pesquisa por Tipo de Ambiente

Tipo de Ambiente:



Resultados



Tipo de Ambiente
Nenhum Tipo de Ambiente encontrado.

Pesquisa por Tipo de Ambiente

Tipo de Ambiente:



Resultados

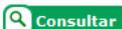


Tipo de Ambiente
Nenhum Tipo de Ambiente encontrado.

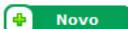
CONSULTA → Para consultar, informe algum trecho do tipo de ambiente e clique no botão Consultar, então serão filtrados os tipos de ambientes que satisfazem o critério. Se não for informado nenhum critério serão mostrados todos os tipos de ambientes cadastrados. Veja abaixo a consulta executada.

Pesquisa por Tipo de Ambiente

Tipo de Ambiente:



Resultados



Tipo de Ambiente	
 BANHEIRO	<input type="checkbox"/>
 PÁTIO	<input type="checkbox"/>
 SALA DE AULA	<input type="checkbox"/>
 TESTE	<input type="checkbox"/>





Alterando o registro

Para alterar clique no botão . Ao selecionar o registro para alteração, será exibida a tela com os dados cadastrados, e caso se tenha permissão de alteração. Neste caso estou alterando o tipo de ambiente de BANHEIRO para BANHEIRO VAI SER EXCLUIDO.

Cadastro de Tipo de Ambiente

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo de Ambiente: *

 Atualizar

 Voltar

Ao confirmar a atualização será exibida a mensagem:

Aviso

 Item atualizado com sucesso.

OK

EXCLUSÃO → Para excluir o registro, após realizar a consulta, clique no botão  para selecionar  o(s) registro(s) a ser(em) excluído(s) e clique no botão  e confirme a exclusão.

Resultados

 Novo

 Excluir

	Tipo de Ambiente	<input type="checkbox"/>
	BANHEIRO VAI SER EXCLUIDO	<input checked="" type="checkbox"/>
	OUTRO BANHEIRO QUE TAMBEM VAI SER EXCLUIDO	<input checked="" type="checkbox"/>
	PÁTIO	<input type="checkbox"/>
	SALA DE AULA	<input type="checkbox"/>
	TESTE	<input type="checkbox"/>

Confirmação de Operação

 Deseja excluir o(s) registro(s) selecionado(s)?

Sim

Não



Aviso



✔ Itens removidos com sucesso.

OK

Municípios Participantes do prêmio por ano

Nesta opção podemos visualizar os municípios participantes do prêmio escola nota 10 por ano de referência, ano do prêmio/spaace e por uma parte do nome do município. Como os municípios já são pré-definidos pela SEDUC, os usuários das escolas poderão somente consultar.

Pesquisa Municípios Participantes

Ano Referência: *

2013

Ano do Prêmio/spaace:

2012

Município:



Consultar

Resultados

Ano Referência	Ano do Prêmio/spaace	Município
2013	2012	ABAIARA
2013	2012	ACARAPE
2013	2012	ACARAU
2013	2012	ACOIPIARA
2013	2012	AIUABA
2013	2012	AMONTADA
2013	2012	ANTONINA DO NORTE
2013	2012	AQUIRAZ
2013	2012	ARACATI
2013	2012	ARACOIABA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



Secretário da Educação

Nesta opção pode-se cadastrar, alterar e excluir o secretário de educação do município participante. Caso exista mais de uma escola do mesmo município participando do prêmio, este cadastro será único, pois o secretário de educação é o mesmo para todas as escolas.

Pesquisa Secretário da Educação

Ano Plano:

Ano do Prêmio/spaace:

Município:

Secretário(a):

Consultar

Resultados

Novo

Ano Referência	Ano do Prêmio/spaace	Município	CREDE/Região	Nome do Secretário(a)
Nenhum Secretário da Educação encontrado.				

CADASTRO → Para cadastrar o secretário de Educação do município clique no botão Novo e será

exibida a seguinte tela:

Cadastro de Secretário da Educação

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Ano Plano: *

Ano do Prêmio/spaace: *

Município: *

Tipo Escola: * -- seleccione --

Secretário(a): *

Nº do CPF: *

Nº do RG: *

Órgão Expedidor do RG: *

Telefone :

Observação:

Salvar Voltar

Preencha os dados e clique Salvar, e se os dados estiverem informados corretamente o registro será salvo.

Nota: o CPF tem que ser um número válido, caso contrário será mostrada a mensagem:



Aviso



Número de CPF inválido.

OK





Escola Participante do prêmio por ano

Nesta opção pode-se complementar os dados da escola participante do prêmio, pois as mesmas já estão pré-cadastradas no sistema. Não se pode cadastrar nem excluir as escolas participantes.

Pesquisa Dados da Escola Participante

Ano do Plano: * 2014
Ano do prêmio/spaace: 2013
Categoria: PREM
Referência:
Município: * EUSEBIO
Escola: * JOS

Consultar

Resultados

	Ano Plano	Ano do Prêmio/spaace	Município	Nome da Escola	Categoria	Ref.	Parc.	Valor	Exec(%)	Escola Parceira
	2014	2013	EUSEBIO	JOSEFA SA EEIEF - 23215810	Premiada	2º ano	1ª	34.500,00		POVO PITAGUARI EMIEB - 23079614

No exemplo, foram filtradas todas as escolas do município de Eusébio, cujo ano do plano é 2014, ano do prêmio/spaace é 2013, percebe que no campo categoria só foi preenchido com metade do nome da categoria “PREMIADA”, nenhum desses campos é autocomplete, percebe também que o campo referência não foi preenchido, ele não é um campo obrigatório, o campo município foi preenchido com “EUSEBIO” e o campo escola foi preenchido com parte do nome de uma escola e mesmo assim foi possível consultar a escola participante desejada. Para complementar os dados, clica-se no botão alterar . No exemplo vamos complementar os dados da escola **Josefa Sa EEIEF**. Vejamos a tela:



Cadastro de Dados da Escola Participante

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Ano do Plano: *	<input type="text" value="2014"/>
Ano do prêmio/spaace: *	<input type="text" value="2013"/>
Município: *	<input type="text" value="EUSEBIO"/>
Escola: *	<input type="text" value="JOSEFA SA EEIF - 23215810"/>
Categoria da Escola: *	<input checked="" type="radio"/> Premiada <input type="radio"/> Apoiada
Referência do Prêmio: *	<input checked="" type="radio"/> 2º ano Ensino Fundamental <input type="radio"/> 5º ano Ensino Fundamental
Nº da Parcela: *	<input checked="" type="radio"/> 1ª Parcela <input type="radio"/> 2ª Parcela
Valor da Parcela: *	<input type="text" value="34.500,00"/>
Percentual Utilizado nas Ações:	<input type="text"/>
CREDE: *	<input type="text" value="1ª COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO-MARACANAÚ"/>
Tipo Escola: *	<input type="text" value="Escola Municipal"/>
Telefones:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Situação do Prédio: *	<input type="radio"/> Estadual <input type="radio"/> Municipal <input type="radio"/> Alugado <input type="radio"/> Cedido
Nº de Turmas: *	<input type="text"/>
Quantidade de Alunos: *	<input type="text"/>
Possui Sala Multiseriada? *	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Escola Parceira: *	<input type="text" value="POVO PITAGUARI EMIEB - 23079614"/>
Plano da Escola Concluído? *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Observação:	<input type="text"/>

Nesta tela somente uma parte dos dados pode ser editado, a outra parte dos dados são imutáveis, no sistema. O usuário deverá preencher todos os dados obrigatórios antes de fechar o plano da escola.



Plano da Escola Participante

A tela abaixo é de consulta dos planos das escolas participantes, o uso dela é exatamente igual à tela de Consulta de Escola Participante.

Pesquisa Dados do Plano das Escolas Participantes

Ano do Plano: *

Ano do prêmio/spaace:

Categoria:

Referência:

Município: *

Escola: *

Consultar

Resultados

	Ano Plano	Ano do Prêmio/spaace	Município	Nome da Escola	Categoria	Ref.	Parc.	Valor	Exec(%)	Escola Parceira
	2014	2013	EUSEBIO	JOSEFA SA EEIEF - 23215810	Premiada	2º ano	1ª	34.500,00		POVO PITAGUARI EMIEB - 23079614

Ao clicar no botão para alterar o plano da escola , iremos ver a tela abaixo, observe bem que os campos que aparecem nesta tela estão todos desabilitados, ou seja, não podem ser alterados, porque são dados da escola participante, somente os campos que estão dentro das abas abaixo, é que podem ser editados. Vamos mostrar aba por aba, clicando primeiro em “Diretor da Escola”.



Cadastro do Plano das Escolas Participantes - Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Ano do Plano:

Ano do prêmio/spaace:

Categoria da Escola: * Premiada Apoiada

Referência do Prêmio: * 2º ano Ensino Fundamental 5º ano Ensino Fundamental

Município:

Escola:

Nº da Parcela : * 1ª Parcela 2ª Parcela

Valor da Parcela: *

- ▶ **Diretor da Escola**
- ▶ **Unidade Executora**
- ▶ **Ambientes da Escola**
- ▶ **Oferta de Ensino**
- ▶ **Professor por Formação**
- ▶ **Ações Propostas**
- ▶ **Anexo Plano Aplicação**
- ▶ **Bonificação Funcionário**

Diretor da Escola Participante

Clicando na aba Diretor da Escola veremos a imagem abaixo com todos os campos de cadastro para um diretor, após preencher os dados necessários o usuário clica em salvar e se os dados estiverem corretos o sistema mostra uma mensagem de sucesso, se não, o sistema mostrará uma crítica apontando o erro.

▼ **Diretor da Escola**

Cadastro

Nome do Diretor(a): *

Nº do CPF Diretor(a): *

Nº do RG Diretor(a): *

Órgão Expedidor do RG: *

Telefone :

E-mail:

Observação:

 **Salvar**



Nota: o CPF tem que ser um número válido, caso contrário será mostrada a mensagem:



Unidade Executora da Escola Participante

Clicando na aba Unidade Executora veremos a imagem abaixo com todos os campos de cadastro para uma unidade executora, após preencher os dados necessários o usuário clica em salvar e se os dados estiverem corretos o sistema mostra uma mensagem de sucesso, se não, o sistema mostrará uma crítica apontando o erro.



Unidade Executora

Cadastro

Nome da unidade Executora: *

Nº do CNPJ: *

Nome do Presidente: *

Nº do CPF Presidente: *

Nº do RG Presidente: *

Órgão Expedidor do RG: *

Representatividade do Presidente: * Diretor da Escola Professor(a) da Escola Pai de Aluno Funcionário Outro

Observação:

 **Salvar**

Nota: o CPF tem que ser um número válido, caso contrário será mostrada a mensagem:

Aviso ✕

❗ Número de CPF inválido.

OK



Ambientes da Escola Participante

Clicando na aba Ambientes da Escola veremos a imagem abaixo com todos os campos de cadastro para um ambiente da escola.

Observe que o campo “Ambiente” é um campo autocomplete, ou seja, é necessário digitar parte do nome do ambiente e esperar o sistema mostrar uma lista com as opções e o usuário escolhe uma delas para preencher o campo.

Após preencher os dados necessários o usuário clica em salvar e se os dados estiverem corretos o sistema mostra uma mensagem de sucesso, se não, o sistema mostrará uma crítica apontando o erro.

Ambientes da Escola

Cadastro

Ambiente: *

Qtde Total de Ambientes: *

Qtde que está em Bom Estado.: *

Qtde Precisa Pequenos Reparos: *

Qtde Precisa de Reforma Geral: *

Observação:

Ambientes Cadastrados

	Ambiente	Quantidade	
	SALA DE AULA	30	
	SALA DE LEITURA	2	

Quando o usuário salva um ambiente, o sistema mostra o ambiente recém-criado na lista de ambientes cadastrados.

Se o usuário desejar remover algum dos registros cadastrados é somente clicar no botão e logo em seguida confirmar a exclusão.

Se o usuário desejar alterar algum dos registros, ele clica no botão e logo em seguida o sistema mostra automaticamente os dados do ambiente selecionado nos devidos campos, o usuário realiza suas alterações e clica em atualizar.

Se o usuário estiver alterando algum registro e não quiser salvá-lo, poderá clicar no botão novo e o sistema automaticamente limpará todos os campos preenchidos desta aba.



Críticas da aba Ambientes da Escola

Aviso



Quantidade Total de ambientes não pode ser diferente da soma dos ambientes Bom + Reparo + Reforma

OK

Mensagem exibida quando a soma das quantidades estiver diferente do total de ambientes.

Aviso



Já existe um Ambiente da Escola cadastrado com essa descrição.

OK

Mensagem exibida quando se tenta cadastrar o mesmo ambiente mais de uma vez.



Oferta de Ensino da Escola Participante

Clicando na aba Oferta de Ensino veremos a imagem abaixo com todos os campos de cadastro para uma oferta de ensino da escola.

Após preencher os dados necessários o usuário clica em salvar e se os dados estiverem corretos o sistema mostra uma mensagem de sucesso, se não, o sistema mostrará uma crítica apontando o erro.

Oferta de Ensino

Cadastro

Oferta de Ensino: *

Qtde Total de Alunos .: *

Qtde Alunos Turno Manhã: *

Qtde Alunos Turno Tarde: *

Qtde Alunos Turno Noite: *

Observação:

Ofertas Cadastradas

	Tipo de Oferta	Qtde Alunos	
	2º ANO - ENS. FUND.	400	
	5º ANO - ENS. FUND.	300	

Quando o usuário salva uma oferta, o sistema mostra o registro recém-criado na lista de ofertas cadastradas.

Se o usuário desejar remover algum dos registros cadastrados é somente clicar no botão e logo em seguida confirmar a exclusão.

Se o usuário desejar alterar algum dos registros, ele clica no botão e logo em seguida o sistema mostra automaticamente os dados da oferta selecionada nos devidos campos, o usuário realiza suas alterações e clica em atualizar.

Se o usuário estiver alterando algum registro e não quiser salvá-lo, poderá clicar no botão novo e o sistema automaticamente limpará todos os campos preenchidos desta aba.

Aviso

A soma dos alunos da Manhã, Tarde e Noite está diferente do Total de Alunos

OK

Mensagem exibida quando a soma das quantidades estiver diferente do total de alunos.



Aviso



Já existe uma Oferta de Ensino cadastrada para esta Escola no ano informado

OK

Mensagem exibida quando se tentar cadastrar a mesma oferta de ensino mais de uma vez.

Professores da Escola Participante por Nível de Formação

Clicando na aba Professor por Formação veremos a imagem abaixo com todos os campos de cadastro para tipos de formação na escola.

Após preencher os dados necessários o usuário clica em salvar e se os dados estiverem corretos o sistema mostra uma mensagem de sucesso, se não, o sistema mostrará uma crítica apontando o erro.

Professor por Formação

Cadastro

Tipo de Formação: *

Qtde de Prof. Efetivos: *

Qtde de Prof. Contratados: *

Qtde de Prof. que Participam de Formação Continuada: *

Observação:

Professores Cadastrados

	Tipo de Formação	Efetivos	Contratados	
	ESPECIALIZAÇÃO	3	7	
	SUPERIOR COMPLETO	15	10	

Quando o usuário salva um tipo de formação, o sistema mostra o registro recém-criado na lista de Professores cadastrados.

Se o usuário desejar remover algum dos registros cadastrados é somente clicar no botão e logo em seguida confirmar a exclusão.

Se o usuário desejar alterar algum dos registros, ele clica no botão e logo em seguida o sistema mostra automaticamente os dados do nível de formação selecionado nos devidos campos, o usuário realiza suas alterações e clica em atualizar.

Se o usuário estiver alterando algum registro e não quiser salvá-lo, poderá clicar no botão novo e o sistema automaticamente limpará todos os campos preenchidos desta aba.



Aviso

Quantidade que Participa de Formação não pode ser maior que a soma dos Professores efetivos e contratos

OK

Mensagem exibida quando a quantidade que participa de formação for maior que a soma dos professores efetivos e contratados.

Aviso

Já existe uma Formação cadastrada com essa descrição nesta Escola e Ano informados

OK

Mensagem exibida quando se tentar cadastrar a mesma formação mais de uma vez.

Ações Propostas da Escola Participante

Clicando na aba Ações Propostas veremos a imagem abaixo com todos os campos de cadastro. Após preencher os dados necessários o usuário clica em salvar e se os dados estiverem corretos o sistema mostra uma mensagem de sucesso, se não, o sistema mostrará uma crítica apontando o erro.

Ações Propostas

Cadastro

Tipo de Ação: *

Valor da Ação: *

Percentual(%): *

Data de Início:

Data de Término:

Comprovante: *

Justificativa Geral *:

Observação:

Salvar **Novo**

Cadastro

	Ação Proposta	Valor	
	AÇÃO DE BONIFICAÇÃO	1.000,00	
	ALIMENTAÇÃO	5.000,00	

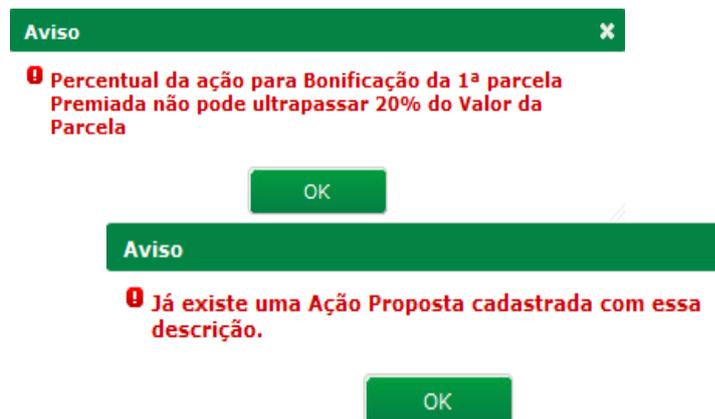
Quando o usuário salva uma ação, o sistema mostra o registro recém-criado na lista de ações cadastradas.



Se o usuário desejar remover algum dos registros cadastrados é somente clicar no botão  e logo em seguida confirmar a exclusão.

Se o usuário desejar alterar algum dos registros, ele clica no botão  e logo em seguida o sistema mostra automaticamente os dados da ação selecionada nos devidos campos, o usuário realiza suas alterações e clica em atualizar.

Se o usuário estiver alterando algum registro e não quiser salvá-lo, poderá clicar no botão novo e o sistema automaticamente limpará todos os campos preenchidos desta aba.



Mensagem exibida quando a ação ultrapassa o percentual determinado pelo decreto. Mensagem exibida quando se tenta cadastrar a mesma ação mais de uma vez.

Descriminação do Anexo do Plano de Aplicação de Recursos

Clicando na aba Anexo Plano Aplicação veremos a imagem abaixo com todos os campos de cadastro.

Após preencher os dados necessários o usuário clica em salvar e se os dados estiverem corretos o sistema mostra uma mensagem de sucesso, se não, o sistema mostrará uma crítica apontando o erro.



Anexo Plano Aplicação

Cadastro

Ação: *

Descrição do Produto:

Unidade: *

Quantidade: *

Valor Unitário: *

Valor Total:

Observação:

Salvar **Novo**

Anexos Cadastrados

	Ação Proposta	Produto	Valor Total	
	ALIMENTAÇÃO	teste	0,00	

Quando o usuário salva um anexo, o sistema mostra o registro recém-criado na lista de anexos cadastrados.

Se o usuário deseja remover algum dos registros cadastrados é somente clicar no botão e logo em seguida confirmar a exclusão.

Se o usuário deseja alterar algum dos registros, ele clica no botão e logo em seguida o sistema mostra automaticamente os dados da ação selecionada nos devidos campos, o usuário realiza suas alterações e clica em atualizar.

Se o usuário estiver alterando algum registro e não quiser salvá-lo, poderá clicar no botão novo e o sistema automaticamente limpará todos os campos preenchidos desta aba.



Bonificação dos Funcionários

Clicando na aba Bonificação Funcionário veremos a imagem abaixo com todos os campos de cadastro.

Após preencher os dados necessários o usuário clica em salvar e se os dados estiverem corretos o sistema mostra uma mensagem de sucesso, se não, o sistema mostrará uma crítica apontando o erro.

Bonificação Funcionário

Cadastro

Nome do Profissional: *

Nº do CPF: *

Nº do RG do Profissional: *

Órgão Expedidor do RG: *

Matrícula do Profissional: *

Profissional Lotado na escola este ano?: * Sim Não

Cargo/Função do Profissional: *

Série que Leciona: *

Valor da Bonificação: *

Justificativa: *

Observação:

Bonificações Cadastradas

	Nome do Profissional	Valor	
	alessiandra gadelha façanha	1.740,00	
	helena leopoldina roland de castro	1.740,00	
	maria ioneida sombra da silva	5.220,00	
	teste de nome !!!	1.000,00	

Quando o usuário salva uma bonificação, o sistema mostra o registro recém-criado na lista de anexos cadastrados.

Se o usuário desejar remover algum dos registros cadastrados é somente clicar no botão e logo em seguida confirmar a exclusão.

Se o usuário desejar alterar algum dos registros, ele clica no botão e logo em seguida o sistema mostra automaticamente os dados da ação selecionada nos devidos campos, o usuário realiza suas alterações e clica em atualizar.

Se o usuário estiver alterando algum registro e não quiser salvá-lo, poderá clicar no botão novo e o sistema automaticamente limpará todos os campos preenchidos desta aba.





Correções do Plano da Escola Participante

O sistema disponibiliza a tela de correções do plano da escola participante para que os agentes do prêmio escola nota 10 possam registrar os erros e notificar os responsáveis pelo plano, ou seja, quando um erro é cadastrado, o sistema se encarrega de enviar um e-mail para os responsáveis pelo plano da escola e também para os coordenadores do prêmio escola nota 10 para tomarem conhecimento do erro e providenciarem a correção do mesmo.

Abaixo temos a tela de pesquisa de correções, o usuário preenche os campos que precisar e clica em consultar, o sistema mostra uma lista com as correções cadastradas, para o usuário.

Pesquisa Correções do Plano da Escola Participante

Ano Plano:

Ano do Prêmio/spaeca:

Município:

Categoria:

Referência:

Escola:

Formulário :

Correções Solicitadas

	Ano Ref.	Ano Pr.	Município	Escola	cod. INEP	Categoria	Ref.	Formulário	Dt. Solic.	Dt. Correção
	2013	2012	EUSEBIO	CRIANCA VIVENDO FELIZ ESCOLA CRECHE	23241110	Premiada	2º ano	DADOS DA ESCOLA	17/07/2014	2014-07-18 00:00:00.0

Para criar uma nova correção, o usuário clica no botão novo, o sistema mostra a tela abaixo, o usuário informa os dados necessários e clica em salvar.



Cadastro de Correções do Plano da Escola Participante

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Ano Plano: *

Ano do Prêmio/spaace: *

Categoria da Escola: * Premiada Apoiada

Referência do Prêmio: * 2º ano Ensino Fundamental 5º ano Ensino Fundamental

Município: *

Escola: *

Formulário: *

Data da Solicitação de Correção: *

Data do Envio do Email:

Data da Correção do Erro:

Correção Aceita pela SEDUC?: Sim Não

Correção Solicitada:

Envia Plano da Escola para Análise da SEDUC

Para acessar esta tela o usuário clica no menu “Fechamento/Análise do plano”, depois clica em “Envia Plano da Escola para Análise na SEDUC”, logo em seguida o sistema mostra a tela de pesquisa como a imagem abaixo, o usuário preenche os dados necessários para encontrar o plano que deseja enviar e clica em consultar, após isso o sistema mostra na lista de resultados os planos abrangidos pela consulta, o usuário clica no botão enviar ao lado do plano que deseja enviar, logo em seguida o sistema exibe uma mensagem de sucesso.



Após o envio do plano o sistema não permitirá mais alterações em seus dados, a não ser que o plano seja reaberto.

Fechamento e Envio do Plano da Escola para Análise na SEDUC

Ano do Plano: *

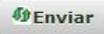
Ano do prêmio/spaee:

Município:

Escola:

 Consultar

Resultados

	Ano	Município	Nome da Escola	Categoria	Ref.	Parc.	Valor	Exec(%)
	2013	EUSEBIO	ELISBAO PIO EEIEF - 23064404	Premiada	2º ano	1ª	39.000,00	15,4
	2013	CRATEUS	FRANCISCO CARLOS DE PINHO ESC CID - 23210877	Apoiada	2º ano	1ª	11.000,00	





Reabre Plano da Escola

Para acessar esta tela o usuário clica no menu “Fechamento/Análise do plano”, depois clica em “Reabre Plano da Escola”, logo em seguida o sistema mostra a tela de pesquisa como a imagem abaixo, o usuário preenche os dados necessários para encontrar o plano que deseja reabrir e clica em consultar, após isso o sistema mostra na lista de resultados os planos abrangidos pela consulta, o usuário clica no botão reabrir ao lado do plano que deseja reabrir, logo em seguida o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

Após a reabertura do plano o sistema permitirá alterações em seus dados, dessa forma o usuário poderá consertar alguma falha nos dados que precise de alteração.

Abertura do Plano da Escola para correções após análise na SEDUC

Ano do Plano: *

Ano do prêmio/spaace:

Município:

Escola:



Resultados

	Ano	Município	Nome da Escola	Categoria	Ref.	Parc.	Valor	Exec(%)
<input type="button" value="Reabrir"/>	2013	QUIXERAMOBIM	HORACIO XAVIER DO COUTO EEF - 23103736	Premiada	5º ano	1ª	48.000,00	28,1
<input type="button" value="Reabrir"/>	2013	QUIXERAMOBIM	TEREZA HELOISA SARAIVA CAMARA EEF - 23102349	Premiada	5º ano	1ª	159.000,00	100,0





Relatórios de Plano da Escola

Esta tela disponibiliza vários relatórios sobre o plano da escola, para acessar essa tela o usuário clica no menu “Relatórios”, depois em “Plano da Escola”, o sistema mostra a tela abaixo:

O plano da escola é impresso, assinado em todas as folhas e enviado a Seduc em forma de processo (com ofício de encaminhamento) onde o setor responsável irá elaborar o processo de pagamento da parcela e enviar para o setor financeiro para seguir os trâmites legais.

Relatórios Operacionais

Atenção --> Para que os relatórios sejam visualizados, a janela popup do navegador deve estar desbloqueada

Ano do Plano: *

Ano do prêmio/spaace: *

Número da Parcela: * 1ª Parcela 2ª Parcela

Categoria da Escola: * Premiada Apoiada

Referência do Prêmio: * 2º ano Ensino Fundamental 5º ano Ensino Fundamental

Município: *

Escola: *

O usuário preenche todos os campos da tela e clica em um dos botões da tela para abrir o relatório desejado.

Atenção: O relatório será lançado na tela do usuário como um popup, se o navegador estiver com o bloqueador de popup ativo tente desbloquear, caso não consiga, chame um técnico para que possa ajudar a visualizar o relatório desejado.





GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria de Educação

Coordenadoria de Cooperação com os Municípios
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros
LEI 15.923 de 15/12/2015 - DECRETO 32.079 de 09/11/2016



Prêmio Escola Nota Dez

Ano : 2018 Referência 5º ano Ens. Fund. Parcela : 1ª Parcela R\$: 100.500,00

1.1 Dados da Secretaria Municipal de Educação

Município: SOBRAL CPF: 876.371.973-87
Nome Secretário(a) : FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS RG: 95010000140
Telefones de Contato (88) 9880-2505 ()- ()- Órgao Exp. : ssp

1.2 Dados da Escola

Município SOBRAL Regional 23
CREDE/Regional : COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 6 - SOBRAL)
Nome da Escola : ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIF INEP : 23220058
Endereço : RUA DEP. ANTONIO CUSTODIO DE AZEVEDO,S/N
Telefones:
Escola Parceira : CAETANO JOSE DA COSTA EMEF INEP : 23042745
Município da Escola Parceira : TURURU

1.3 Dados do Diretor(a) da Escola

Nome : CIDMARY XIMENES DE MELO Nº do CPF : 853.975.123-20
E-mail : CIDMARYMELO@SOBRAL.CE.GOV.BR Nº do RG : 98031020373
Telefone : (88) 9925-2222 ()- Órgao Exp. SSP-CE

1.4 Dados da Unidade Executora da Escola

Nome : CONSELHO ESCOLAR ANTONIO CUSTODIO DE AZEVEDO CNPJ : 01.901.360/0001-27
Presidente : CIDMARY XIMENES DE MELO CPF : 853.975.123-20
Representatividade do Diretor(a) da Escola RG : 980310203
Outra Representatividade Órg. Exp. SSP-CE

CIDMARY XIMENES DE MELO

Presidente da Unidade Executora
(Assinatura e Carimbo)

CIDMARY XIMENES DE MELO

Diretor(a) da Escola
(Assinatura e Carimbo)

FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS

Secretário(a) de Educação do Município
(Assinatura e Carimbo)



2.1 Estrutura Física da Escola

Ano : 2018 Referência do Prêmio 5º ano Ens. Fund. Parcela. : 1ª Parcela

Município : SOBRAL

CREDE/Regional : COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 6 - SOBRAL)

Nome da Escola : ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIF

INEP : 23220058

Tipo de Ambiente	Quantidade de Ambientes			
	Em bom estado de conservação	Necessita de pequenos reparos	Necessita de reforma geral	Total Geral de Ambientes
BANHEIRO FEMININO	4	2	0	6
BANHEIRO MASCULINO	0	2	0	2
BIBLIOTECA	1	0	0	1
COZINHA	4	1	0	5
DIRETORIA	1	0	0	1
PÁTIO	2	4	0	6
QUADRA POLIESPORTIVA	0	1	0	1
SALA DE AULA	17	6	0	23
SECRETARIA	1	0	0	1
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	0	1	0	1
MURO	0	4	0	4
CALÇADA	0	2	0	2
DEPÓSITO	2	2	0	4
CORREDOR	2	2	0	4
CANTINA	3	2	0	5
AREA DE RECREAÇÃO	5	1	0	6
SALA MULTIFUNCIONAL	1	0	0	1
SALA DE COORDENADOR	0	1	0	1
BANHEIRO INFANTIL	2	0	0	2
BANHEIRO PROFESSORES	1	0	0	1

CIDMARY XIMENES DE MELO

Presidente da Unidade Executora
(Assinatura e Carimbo)

CIDMARY XIMENES DE MELO

Diretor(a) da Escola
(Assinatura e Carimbo)

FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS

Secretário(a) de Educação do Município
(Assinatura e Carimbo)



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

Coordenadoria de Cooperação com os Municípios
Prêmio Escola Nota Dez
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros
LEI 15.923 de 15/12/2015 - DECRETO 32.079 de 09/11/2016



2.2.1 Oferta de Ensino - Modalidades de Ensino Oferecidas pela Escola

Ano : 2018 Referência do 5º ano Ens. Fund. Parcela. : 1ª Parcela

Município : SOBRAL

CREDE/Regional : COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 6 - SOBRAL)

Nome da Escola : ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIF

INEP : 23220058

Modalidade de Ensino	Quantidade de Alunos Por Turno			
	Manhã	Tarde	Noite	Total
1º ANO - ENS. FUND.	41	20	0	61
2º ANO - ENS. FUND.	38	20	0	58
3º ANO - ENS. FUND.	27	20	0	47
4º ANO - ENS. FUND.	45	22	0	67
5º ANO - ENS. FUND.	30	16	0	46
6º ANO - ENS. FUND.	25	27	0	52
7º ANO - ENS. FUND.	37	36	0	73
8º ANO - ENS. FUND.	35	33	0	68
9º ANO - ENS. FUND.	30	28	0	58
Total Geral	308	222	0	530

CIDMARY XIMENES DE MELO

Presidente da Unidade Executora
(Assinatura e Carimbo)

CIDMARY XIMENES DE MELO

Diretor(a) da Escola
(Assinatura e Carimbo)

FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS

Secretário(a) de Educação do Município
(Assinatura e Carimbo)



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

Coordenadoria de Cooperação com os Municípios
Prêmio Escola Nota Dez
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros
LEI 15.923 de 15/12/2015 - DECRETO 32.079 de 09/11/2016



2.2.2 - Formação Docente e Continuada - Quantitativos por Nível de Formação

Ano : 2018 Referência do Prêmio 5º ano Ens. Fund. Parcela. : 1ª Parcela
Município : SOBRAL
CREDE/Regional : COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 6 - SOBRAL)
Nome da Escola : ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIEF INEP : 23220058

Nível de Formação	Quantidade de Professores			
	Efetivos	Contratad	Participa Formação	Total Geral
ESPECIALIZAÇÃO	10	8	18	18
MESTRADO	2	0	2	2
SUPERIOR COMPLETO	14	16	30	30
Total Geral	26	24	50	50

CIDMARY XIMENES DE MELO

Presidente da Unidade Executora
(Assinatura e Carimbo)

CIDMARY XIMENES DE MELO

Diretor(a) da Escola
(Assinatura e Carimbo)

FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS

Secretário(a) de Educação do Município
(Assinatura e Carimbo)



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria de Educação

Coordenadoria de Cooperação com os Municípios
Prêmio Escola Nota Dez
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros
LEI 15.923 de 15/12/2015 - DECRETO 32.079 de 09/11/2016



3.0 Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros - Ações Propostas pela Escola

Ano : 2018 Referência 5º ano Ens. Fund. Valor da Parcela 100.500,00
Nº Parcela 1ª Parcela Premiada Valor do Plano 100.500,00

Município : SOBRAL

CREDE/Regional : COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 6 - SOBRAL)

Nome da Escola : 23220058 - ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIF

Ação Proposta	Valor	Perc.	Início	Término	Comprovante	Justificativa
BONIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS	20.100,00	20,0 %	04/02/2019	31/12/2019	PLANILHA DE BONIFICAÇÃO	BONIFICAÇÃO OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE MANEIRA MOSTRAR SEU RECONHECIMENTO PELOS BELOS SERVIÇOS PRESTADOS NO ANO DE 2017 PERANTE NOSSOS ALUNOS CONTRIBUINDO PARA O BOM DESENVOLVIMENTO DOS MESMO EM NOSSO SENÁRIO EDUCACIONAL.
CONSTRUÇÃO/REFORMA	50.516,62	50,2 %	04/02/2019	31/12/2019	RECIBO, NOTA FISCAL E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.	ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO E GÁS GLP DA ESCOLA ANTONIO CUSTÓDIO DE
COOPERAÇÃO TÉCNICO PEDAGÓGICA	10.050,00	10,0 %	04/02/2019	31/12/2019	RECIBO, NOTA FISCAL, RELATÓRIO DAS VISITAS	VISITA DE COOPERAÇÃO PEDAGÓGICA COM SAÍDA DE APRAZÍVEL/SOBRAL DESTINO A CIDADE DE TURURU/COMUNIDADE CONCEIÇÃO DOS CAETANO, COM 04(QUATRO) PASSAGEIROS, REALIZANDO 06(SEIS) VISITA DE COOPERAÇÃO TÉCNICO PEDAGÓGICA ALÉM DE SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM: 4 PESSOAS. SERÃO 2 VISITAS DE 3 DIAS. A PRIMEIRA VISITA PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE APOIO PEDAGÓGICO; SEGUNDA E TERCEIRA VISITA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES



Coordenadoria de Cooperação com os Municípios

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria de Educação

Prêmio Escola Nota Dez

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

LEI 15.923 de 15/12/2015 - DECRETO 32.079 de 09/11/2016



3.0 Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros - Ações Propostas pela Escola

Ano : 2018 Referência 5º ano Ens. Fund. Valor da Parcela 100.500,00
Nº Parcela 1ª Parcela Premiada Valor do Plano 100.500,00

Município : SOBRAL

CREDE/Regional : COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 6 - SOBRAL)

Nome da Escola : 23220058 - ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIF

Ação Proposta	Valor	Perc.	Início	Término	Comprovante	Justificativa
LIVROS E COLEÇÕES PARA A BIBLIOTECA	6.449,91	6,42 %	04/02/2019	31/12/2019	RECIBO, NOTA FISCAL	AQUISIÇÃO DE ACERVO PARA NOSSA BIBLIOTECA VISTO QUE OS QUE TEMOS NA ESCOLA ATUALMENTE NÃO SUPRE NOSSAS NECESSIDADE, ALÉM DO QUE PRECISAMOS DIVERSIFICAR NOSSOS GÊNEROS.
MATERIAL DE EXPEDIENTE	4.399,50	4,38 %	04/02/2019	31/12/2019	RECIBO, NOTA FISCAL	ADQUIRIR MATERIAL DE EXPEDIENTE DE MANEIRA A COMPLEMENTAR COM O JÁ EXISTENTE NA ESCOLA PARA QUE POSSAMOS MANTER TODAS AS ATIVIDADES EM DIAS COM MATERIAL NECESSÁRIO PARA REALIZAÇÃO DAS TAREFAS DIÁRIAS DURANTE O ANO LETIVO.
MOBILIÁRIO	5.655,77	5,63 %	04/02/2019	31/12/2019	RECIBO, NOTA FISCAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MOBÍLIA PARA ESSA INSTITUIÇÃO DE ENSINO VISTO QUE A MESMA SE ENCONTRA COM CARÊNCIA DE MOBÍLIA PARA SUPRIR NOSSAS NECESSIDADES.
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO TÉCNICA	2.200,00	2,19 %	04/02/2019	31/12/2019	RECIBO, NOTA FISCAL	REALIZAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE TÉCNICA EM APARELHOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO AFIM DE RESTAURAR OS EQUIPAMENTOS QUE SE ENCONTRAM SEM USO E A ESCOLA NECESSITA QUE OS MESMOS ESTEJAM FUNCIONANDO.



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria de Educação

Coordenadoria de Cooperação com os Municípios
Prêmio Escola Nota Dez
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros
LEI 15.923 de 15/12/2015 - DECRETO 32.079 de 09/11/2016



3.0 Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros - Ações Propostas pela Escola

Ano : 2018 Referência 5º ano Ens. Fund. Valor da Parcela 100.500,00
 Nº Parcela 1ª Parcela Premiada Valor do Plano 100.500,00

Município : SOBRAL

CREDE/Regional : COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 6 - SOBRAL)

Nome da Escola : 23220058 - ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIEF

Ação Proposta	Valor	Perc.	Início	Término	Comprovante	Justificativa
TAXAS BANCÁRIAS	1.128,20	1,12 %	04/02/2019	31/12/2019	EXTRATO BANCÁRIO	REALIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE SERVIÇOS PRESTADOS PELO
Total Geral	100.500,0	100 %				

CIDMARY XIMENES DE MELO

Presidente da Unidade Executora
(Assinatura e Carimbo)

CIDMARY XIMENES DE MELO

Diretor(a) da Escola
(Assinatura e Carimbo)

FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS

Secretário(a) de Educação do Município
(Assinatura e Carimbo)



4.0 - Anexo do Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

Ano : 2018 Ref. do Prêmio 5º ano Ens. Fund. Parcela : 1ª Parcela Premiada

Município : SOBRAL Valor R\$ 100.500,00

CREDE/Regional : COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 6 - SOBRAL)

Nome da Escola : ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIF INEP : 23220058

Ação Proposta	BONIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS	Valor da Ação (R\$)
Justificativa	BONIFICAÇÃO OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE MANEIRA MOSTRAR SEU RECONHECIMENTO PELOS BELOS SERVIÇOS PRESTADOS NO ANO DE 2017 PERANTE NOSSOS ALUNOS CONTRIBUINDO PARA O BOM DESENVOLVIMENTO DOS MESMO EM NOSSO SENÁRIO EDUCACIONAL.	20.100,00

Descrição detalhada do(s) produto(s) da	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Total (R\$)
BONIFICAÇÃO OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE MANEIRA MOSTRAR SEU RECONHECIMENTO PELOS BELOS SERVIÇOS PRESTADOS NO ANO DE 2017 PERANTE NOSSOS ALUNOS CONTRIBUINDO PARA O BOM DESENVOLVIMENTO DOS MESMO EM NOSSO SENÁRIO EDUCACIONAL	BONIFICAÇÃO	1	20.100,00	20.100,00

Total do Anexo do Plano da Ação	20.100,00
--	------------------

Ação Proposta	COOPERAÇÃO TÉCNICO PEDAGÓGICA	Valor da Ação (R\$)
Justificativa	VISITA DE COOPERÇÃO PEDAGÓGICA COM SAÍDA DE APRAZÍVEL/SOBRAL DESTINO A CIDADE DE TURURU/COMUNIDADE CONCEIÇÃO DOS CAETANO, COM 04(QUATRO) PASSAGEIROS, REALIZANDO 06(SEIS) VISITA DE COOPERAÇÃO TÉCNICO PEDAGÓGICA ALÉM DE SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM: 4 PESSOAS. SERÃO 2 VISITAS DE 3 DIAS. A PRIMEIRA VISITA PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE APOIO PEDAGÓGICO; SEGUNDA E TERCEIRA VISITA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES PEDAGÓGICAS.	10.050,00

Descrição detalhada do(s) produto(s) da	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Total (R\$)
REALIZAÇÃO VISITA DE COOPERÇÃO PEDAGÓGICA COM SAÍDA DE APRAZÍVEL/SOBRAL-CE COM DESTINO A CIDADE DE TURURU/COMUNIDADE CONCEIÇÃO DOS CAETANO, COM 04(QUATRO) PASSAGEIROS, REALIZANDO 03(TRÉS) VISITA DE COOPERAÇÃO TÉCNICO PEDAGÓGICA ALÉM DE SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM: 4 PESSOAS. ONDE SERÃO REALIZADAS 3 VISITAS DE 2 DIAS. A PRIMEIRA VISITA CONTARÁ COM PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE APOIO PEDAGÓGICO SENDO A SEGUNDA E TERCEIRA VISITA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES PEDAGÓGICAS.	VISITA DE COOPERAÇÃO	3	3.350,00	10.050,00

Total do Anexo do Plano da Ação	10.050,00
--	------------------



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria de Educação

Coordenadoria de Cooperação com os Municípios
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros
LEI 15.923 de 15/12/2015 - DECRETO 32.079 de 09/11/2016
Prêmio Escola Nota Dez



4.0 - Anexo do Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

Ano : 2018 Ref. do Prêmio 5º ano Ens. Fund. Parcela. : 1ª Parcela Premiada
Município : SOBRAL Valor R\$ 100.500,00
CREDE/Regional : COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 6 - SOBRAL)
Nome da Escola : ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIF INEP : 23220058

Ação Proposta	LIVROS E COLEÇÕES PARA A BIBLIOTECA			Valor da Ação (R\$)
Justificativa	AQUISIÇÃO DE ACERVO PARA NOSSA BIBLIOTECA VISTO QUE OS QUE TEMOS NA ESCOLA ATUALMENTE NÃO SUPRE NOSSAS NECESSIDADE, ALÉM DO QUE PRECISAMOS DIVERSIFICAR NOSSOS GÊNEROS.			6.449,91
Descrição detalhada do(s) produto(s) da	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Total (R\$)
CHICO BENTO MOCO - VOL. 18 - O MANTO MISTERIOSO 1 ED 2015 EDITORA PANINI	UNIDADE	5	24,50	122,50
CHICO BENTO MOCO - VOL. 19 - MUITO ALEM DO ANZOL 1 ED 2015 EDITORA PANINI	UNIDADE	7	24,50	171,50
CHICO BENTO MOCO - VOL. 6 - AMIGOS PARA SEMPRE - MUDANCAS 1 ED 2013 EDITORA PANINI	UNIDADE	10	15,10	151,00
CINDERELA POP	UNIDADE	5	37,21	186,05
CHICO BENTO MOCO - VOL. 15 - A ASSOMBRACAO DO LABORATORIO 1 ED 2014 EDITORA PANINI	UNIDADE	7	14,26	99,82
CHICO BENTO MOCO - VOL. 17 - O DESAPARECIMENTO DAS ABELHAS 1 ED 2014 EDITORA PANINI	UNIDADE	7	13,21	92,47
CHICO BENTO MOCO - VOL. 13 - A BRIGA DA ROSINHA COM O CHICO 1 ED 2014 EDITORA PANINI	UNIDADE	15	11,26	168,90
CHICO BENTO MOCO - VOL 9 - PERDIDOS NO PANTANAL - AVENTURA INESPERADA 1 ED EDITORA PANINI	UNIDADE	20	10,38	207,60
CHICO BENTO MOCO - VOL. 12 - MUNDOS EM CONFLITOS EDITORA PANINI	UNIDADE	10	32,30	323,00
COLEÇÃO DE LIVROS INFANTO JUVENIL	UNIDADE	6	60,43	362,58
A PEDRA MAGICA DO TEMPO - EDITORA FTD	UNIDADE	5	51,66	258,30
A GATINHA FALANTE - EDITORA EDIOURO	UNIDADE	5	63,33	316,65
A CULPA É DAS ESTRELAS	UNIDADE	5	60,58	302,90
A BÚSSOLA DE OURO	UNIDADE	7	64,30	450,10
COLEÇÃO CORUJINHA 3 E 4 ANOS	UNIDADE	4	203,40	813,60
Total do Anexo do Plano da Ação				6.449,91



4.0 - Anexo do Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

Ano : 2018 Ref. do Prêmio 5º ano Ens. Fund. Parcela. : 1ª Parcela Premiada
Município : SOBRAL Valor R\$ 100.500,00
CREDE/Regional : COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 6 - SOBRAL)
Nome da Escola : ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIEF INEP : 23220058

Ação Proposta	LIVROS E COLEÇÕES PARA A BIBLIOTECA	Valor da Ação (R\$)
Justificativa	AQUISIÇÃO DE ACERVO PARA NOSSA BIBLIOTECA VISTO QUE OS QUE TEMOS NA ESCOLA ATUALMENTE NÃO SUPRE NOSSAS NECESSIDADE, ALÉM DO QUE PRECISAMOS DIVERSIFICAR NOSSOS GÊNEROS.	6.449,91

Descrição detalhada do(s) produto(s) da	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Total (R\$)
Total Geral do Anexo do Plano				100.500,00
Total Geral das Ações				100.500,00

CIDMARY XIMENES DE MELO

Presidente da Unidade Executora
(Assinatura e Carimbo)

CIDMARY XIMENES DE MELO

Diretor(a) da Escola
(Assinatura e Carimbo)

FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS

Secretário(a) de Educação do Município
(Assinatura e Carimbo)



5.0 Planilha de Bonificação dos Profissionais da Educação Lotados na Unidade Escolar

Ano : 2018 Referência 5º ano Ens. Fund. Parcela : 1ª Parcela Premiada Valor da Parcela R\$: 100.500,00
CREDE/Regional : COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 6 - SOBRAL) Valor da Ação ... R\$: 20.100,00
Município SOBRAL Valor da Planilha R\$ 20.100,00
Nome da Escola : 23220058 - ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIF

Nome Completo	Número RG	Órgao	CPF	Cargo/Função	Série que Leciona	Matricula	Valor (R\$)	Justificativa
IVONE PONTES DE SOUZA	2008800960-7	ssp-ce	001.336.593-21	PROFESSOR DE APOIO	FUNCIONARIO DA ESCOLA - SEM SERIAÇÃO	6946	1.100,00	"PROFESSOR MUITO EFICIENTE E DEDICADO QUE ATUOU APOIANDO OS PROFESSORES TITULARES DO 5º ANO PARA OBTENÇÃO DOS BONS RESULTADOS DE APRENDIZAGEM."
FRANCISCA MIRNA DE ALBUQUERQUE SILVA	2002031010587	ssp-ce	003.839.843-51	PROFESSOR(A)	5º ANO - ENS. FUND.	22930	2.500,00	"BONIFICAÇÃO COMO FORMA DE RECONHECIMENTO PELO EMPENHO E DEDICAÇÃO NA APRENDIZAGEM DOS ALUNOS PARA OBTENÇÃO DOS BONS RESULTADOS."
ANA CRISTINA DA COSTA	2000098018150	ssp-ce	004.214.203-24	DIRETOR(A)	DIRETOR (A) SEM SERIAÇÃO	15747	2.450,00	"PARTICIPAÇÃO EM TODOS OS MOMENTOS NA ELABORAÇÃO DE ESTRATÉGIAS PARA MELHORIA DA APRENDIZAGEM DOS ALUNOS E OBTENÇÃO DOS BONS RESULTADOS."



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

Coordenadoria de Cooperação com os Municípios

Prêmio Escola Nota Dez

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros
da Lei Nº 15.052 de 06/12/2011



Ano do Plano	2018	Ano do Prêmio	2017
Referência	5º ano Ens. Fund.	Parcela :	1ª Parcela Premiada
CREDE/Regional :	COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 6 - SOBRAL)		
Município	SOBRAL		
Nome da Escola :	23220058 - ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIEF		

Declaração de Lotação de Profissional Bonificado

Declaro que a(o) IVONE PONTES DE SOUZA
estava lotado(a) na 23220058 - ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIEF
no ano do 2017
atuando no cargo/função PROFESSOR DE APOIO
na série FUNCIONÁRIO DA ESCOLA - SEM SERIAÇÃO

SOBRAL , 22 de Outubro de 2021

FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS

Secretário de Educação do Município

Assinatura e Carimbo



Relatório de Visitas

O relatório de visitas é um formulário que é preenchido após cada visita pela escola parceira, relatando coisas desde como foram recebidos até quem foram os participantes da visita e o aproveitamento do que foi passado para a escola visitada.

Para acessar esta tela o usuário clica no menu “Formulário”, depois em “Relatório de Visitas”, o sistema exibe a tela de pesquisa abaixo, o usuário preenche os campos necessários para a pesquisa e clica em consultar, o sistema mostra uma lista de resultados com os relatórios de visita já cadastrados.

Pesquisa Relatórios de Visitas

Ano do Plano: *

Ano do prêmio/spaace:

Categoria:

Referência:

Município: *

Escola: *



Resultados



	Ano Plano	Ano do Prêmio/spaace	Município	Nome da Escola	Categoria	Ref.	Escola Parceira	Nr. Visita	
	2013	2012	EUSEBIO	CRIANCA VIVENDO FELIZ ESCOLA CRECHE - 23241110	Premiada	2º ano	CRIANCA VIVENDO FELIZ ESCOLA CRECHE - 23241110	1	<input type="checkbox"/>



Para criar um novo registro o usuário clica no botão novo, o sistema exibe a tela abaixo, a tela se divide em três partes, a parte referente a escola, depois os dados da visita e por último questões inerentes a visita, acompanha nas imagens abaixo:



Escola Participante

Ano do Plano: *

Ano do prêmio/spaace:

Categoria da Escola: *

Premiada

Apoiada

Referência do Prêmio: *

2º ano Ensino Fundamental

5º ano Ensino Fundamental

Município:

Escola:



Escola Participante

Ano do Plano: *

Ano do prêmio/spaace:

Categoria da Escola: *

Premiada

Apoiada

Referência do Prêmio: *

2º ano Ensino Fundamental

5º ano Ensino Fundamental

Município:

Escola:





Questões

1) Qual(is) o(s) objetivo(s) da visita?

2) Quais as ações planejadas para atingir o objetivo da visita?

3) A escola visitada foi receptiva?

- Sim
 Não. Se marcou esta opção responda a próxima questão.

4) Ocorreu alguma situação não esperada em relação ao que havia sido planejado para a visita?

- Sim. Se marcou esta opção responda as questões 4.1 e 4.2.
 Não

5) Alguma ação planejada deixou de ser realizada?

- Sim. Se marcou esta opção responda a questão 5.1.
 Não.

6) Enumere os pontos positivos e negativos em relação ao trabalho pedagógico observados durante a visita.

6.1) Pontos positivos:

6.2) Pontos negativos:

O usuário preenche os dados e clica no botão salvar, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.



Nome da Escola : ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIEF
Município da Escola: SOBRAL
Referência do Prêmio: 5º ano **Tipo** Premiada **Ano Plano:** 2016 **Ano Space:** 2015 **Parcela:** 1ª
Nome da Escola MATAO EEF
Município Escola VICOSA DO CEARA
Número da Visita: 1
Data: 30/10/2018

Participante	Função
CIDMARY XIMENES DE MELO	DIRETORA
FRANCISCA FRANCILENE DA PONTE	VICE DIRETORA
PATRICIA MARIA DE OLIVEIRA PEREIRA	COORDENADORA PEDAGOGICA

Formulário de Visita

1) Qual (is) o (s) objetivo (s) da visita?

O objetivo da visita é para apoiar pedagogicamente a escola matao, para que a mesma, possa elevar seu nível de aprendizado nas turmas de 5º ano do ensino fundamental I.

2) Os objetivos da visita foram alcançados?

- Satisfatoriamente
 Parcialmente
 Não foram alcançados

3) Que ações foram planejadas para a realização da visita?

Na primeira visita, o intuito era de conhecer a escola e sua estrutura pedagógica, para podermos traçar, juntos, estratégias eficazes de acompanhamento de aprendizagem nas turmas de 5º ano da escola Matao.

4) Alguma ação planejada deixou de ser realizada?

- Sim
 Não

5) Como foi a receptividade da escola visitada?

- Demonstrou interesse em colaborar
 Apoiou as ações programadas para a visita.
 Demonstrou indiferente à visita

6) Ocorreu(ram) alguma(s) situação(ões) não esperada(s) em relação ao que havia sido planejado para a visita?

- Sim
 Não

7) Qual (is) o (s) resultado (s) obtido (s) na visita?

Próspera, a escola se prontificou em colaborar com todas as intervenções realizada pela a escola premiada Antônio Custódio de Azevedo.



Coordenadoria de Cooperação com os Municípios
Prêmio Escola Nota Dez
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros
da Lei Nº 15.052 de 06/12/2011



Nome da Escola : ANTONIO CUSTODIO AZEVEDO EIEF
Município da Escola: SOBRAL
Referência do Prêmio: 5º ano **Tipo** Premiada **Ano Plano:** 2016 **Ano Spaece:** 2015 **Parcela:** 1ª
Nome da Escola MATAO EEF
Município Escola VICOSA DO CEARA
Número da Visita: 1
Data: 30/10/2018

8) **A partir do resultado desta visita será necessário rever o planejamento para as outras visitas?**

Sim

8.1) **Por que as ações planejadas devem ser revistas?**

Para definir detalhes de acompanhamento pedagógico específicos.

8.2) **O que será feito nas próximas visitas que não estava previsto no planejamento inicial?**

Planejamento das turmas de 5º ano, juntamente com a escola premiada participando.

Não

9) **Na escola existe rotina de diagnóstico dos alunos?**

Sim

9.1) **Com que frequência são realizadas as rotinas de diagnóstico?**

Semanal

Mensal

Bimestral

Semestral

Outros

Não

10) **Considerando os índices, como a escola parceira se organiza para melhorar o desempenho escolar dos alunos?**

Zela pela frequência dos alunos, com isso, já se pode ter um bom rendimento no processo de aprendizagem dos alunos.

11) **Cite as experiências pedagógicas que favoreceram no processo de ensino e aprendizagem para a escola com a realização desta visita**

Muito diálogo aconteceu, sobre planejamentos, formações, práticas de sala de aula, metodologias, avaliações e sugestão inovadoras, para a escola apoiada, como as observações de aula e feed back imediato aos docentes.

12) **Outros comentários, sugestões e reflexões:**

Mais algumas sugestões foram compartilhadas pela escola premiada, para que o refinamento do processo de aprendizagem dos alunos tenha um rendimento satisfatório.



Relatório Final

O relatório final é um formulário preenchido quando termina todo o acompanhamento da escola parceira, contém questões inerentes ao decorrer das visitas e aplicações das metodologias para melhorar o rendimento na escola.

Para acessar o relatório final, o usuário clica no menu “Formulário”, depois em “Relatório Final”, o sistema exibe a tela abaixo, o usuário preenche os dados necessários para a pesquisa de relatório final e clica em consultar, o sistema exibe os registros consultados numa lista de resultados.

Pesquisa Relatórios Final

Ano do Plano: *

Ano do prêmio/spaace:

Categoria:

Referência:

Município: *

Escola: *

Consultar

Resultados

Novo

		Ano Plano	Ano do Prêmio/spaace	Município	Nome da Escola	Categoria	Ref.	Escola Parceira	<input type="checkbox"/>
		2013	2012	EUSEBIO	CRIANCA VIVENDO FELIZ ESCOLA CRECHE - 23241110	Premiada	2º ano	CRIANCA VIVENDO FELIZ ESCOLA CRECHE - 23241110	<input type="checkbox"/>



Para criar um novo registro o usuário clica no botão novo, da tela acima, logo em seguida o sistema exibe a tela de cadastro, que se divide nos dados da escola participante e questões para o relatório, que usuário deverá preencher de acordo com o acompanhamento da escola parceira.

Escola Participante

Ano do Plano: *

Ano do prêmio/spaace:

Categoria da Escola: * Premiada Apoiada

Referência do Prêmio: * 2º ano Ensino Fundamental 5º ano Ensino Fundamental

Município:

Escola:

Questões

1) A Ação de Cooperação Técnico-Pedagógica foi elaborada:

- Conjuntamente com a escola parceira.
- Conjuntamente com a SME, por intermédio do Gerente Municipal do PAIC.
- Pela equipe da escola, apenas.
- Outra forma de elaboração(favor especificar na questão 1.1).

2) Além das visitas programadas que outras ações de intercâmbio foram planejadas? Para cada item abaixo, por favor, marque uma alternativa "Sim" ou "Não" e descreva o Conteúdo/Temática do intercâmbio.

2.1) Contatos por telefone.

- Sim
- Não

2.2) Conteúdo/Temática de contatos por telefone.

2.3) Contatos por e-mail.

- Sim
- Não

2.4) Conteúdo/Temática de contatos por e-mail.

O usuário preenche os dados da tela e clica no botão salvar, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.



Coordenadoria de Cooperação com os Municípios
Prêmio Escola Nota Dez
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros
da Lei Nº 15.052 de 06/12/2011



Nome da Escola : ELPIDIO RIBEIRO DA SILVA EIEF
Município da Escola: SOBRAL
Referência do Prêmio: 5º ano **Tipo** Premiada **Ano Plano:** 2016 **Ano Spaece:** 2015 **Parcela:** 1ª
Nome da Escola ANTONIO BRAGA DA ROCHA EEIEF
Município Escola CAUCAIA
Data: 19/06/2019

Formulário Final

1) Ocorreram dificuldades na realização do intercâmbio com a escola parceira?

- Sim
 Não

2) Além das visitas programadas, foram realizadas outras ações além do intercâmbio?

- Sim
 Não

3) Para execução da ação de cooperação técnico-pedagógica, quantas visitas foram planejadas? Por favor, marque apenas uma alternativa em cada linha.

- Da escola apoiada para a escola premiada.
 Da escola premiada para a escola apoiada.

3.1) Quantidade de visitas

- Duas visitas
 Três visitas
 Quatro visitas
 Cinco visitas
 Seis visitas
 Nenhuma
 Uma visita

4) Na situação em que não foram relacionadas todas as visitas planejadas, justifique abaixo:

TODAS AS VISITAS PLANEJADAS FORAM DEVIDAMENTE REALIZADAS.

5) A partir das visitas, foi necessário rever o planejamento de intercâmbio da escola parceira visando ao fortalecimento das atividades

- Sim
 Não

6) A escola dispõe de recursos didáticos pedagógicos propícios para o desenvolvimento das ações do seu planejamento? Comente:

PLANEJAMENTO EM CONFORMIDADE COM A DISPONIBILIDADE DA ESCOLA

7) Durante as visitas foi constatada mudança de rotina na escola parceira, tendo em vista à melhoria do processo ensino e aprendizagem?

Nome da Escola : ELPIDIO RIBEIRO DA SILVA EIEF
Município da Escola: SOBRAL
Referência do Prêmio: 5º ano **Tipo** Premiada **Ano Plano:** 2016 **Ano Spaace:** 2015 **Parcela:** 1ª
Nome da Escola ANTONIO BRAGA DA ROCHA EEIEF
Município Escola CAUCAIA
Data: 19/06/2019

 Sim

7.1) Comente:

SIM. AS AÇÕES INTERVENTIVAS FORAM FORTALECIDAS E QUALIFICADAS
OS PROFESSORES RELATARAM TEREM ADQUIRIDOS CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS QUE SUBSIDIARAM A PRÁTICA

 Não

8) Durante o intercâmbio, foram realizados trabalhos de análise dos resultados da escola (diagnóstico)?
 Sim

8.1) Qual foi a metodologia utilizada no diagnóstico? Quem realizou a atividade? Descreva como ocorrer o processo.

APLICAÇÃO DE AVALIAÇÃO NAS TURMAS DO 5º ANO. AÇÃO REALIZADA POR PROFISSIONAIS DAS DUAS ESCOLAS EM SALA DE AULA. DURANTE O TURNO REGULAR DE AULA. APÓS A APLICAÇÃO CONSOLIDADO E ANÁLISE.

 Não

9) Existe um trabalho pedagógico voltado para o estudo dos índices da escola parceira tendo como base as avaliações externas (SPAACE, SAEB, etc)?
 Sim

 Não

10) Houve a experiências compartilhadas, adotadas pela escola parceira, para trabalhar na melhoria do ensino e da aprendizagem dos alunos na escola?

SIM

11) Ao finalizar as seis visitas, sentiu-se a necessidade de dar continuidade ao intercâmbio?
 Sim

 Não

Responsável pelas informações: _____

Local e Data: _____

Por favor, devolva o questionário preenchido ao Gerente Regional do PAIC na CREDE