

TERMO DE REFERÊNCIA SELEÇÃO

AUXILIAR DE GESTÃO – PARC 2022.1

A Parceria pela Alfabetização em Regime de Colaboração (PARC) é um programa da Associação Bem Comum, e tem o propósito de prestar assessoria técnica gratuita aos estados partícipes, para apoiá-los na implementação de um programa efetivo de regime de colaboração com seus municípios, visando a melhoria da alfabetização e aprendizagem durante os anos iniciais do ensino fundamental.

O presente termo de referência trata da contratação de um (a) Auxiliar de Gestão para atuar no Programa Parc, da Associação Bem Comum. A vaga será preenchida tendo como base os critérios abaixo:

1. Perfil desejado

- Nível superior completo;
- Experiência com Google Workspace;
- Habilidade com Pacote Office
- Habilidade com tecnologias digitais da informação e comunicação;
- Experiência com diagramação e design gráfico será um diferencial.

2. Atribuições do (a) Auxiliar de Gestão:

- Produzir materiais digitais, elaborar boas apresentações multimídias, diagramar e ilustrar documentos
- Utilizar ferramentas, aplicativos e sistemas online;
- Elaborar textos, planilhas, apresentações e ofícios;
- Preencher relatórios e atividades correlatas;
- Fazer o acompanhamento dos processos relacionados aos núcleos;
- Elaborar a síntese das reuniões e compartilhar com a coordenação e envolvidos;
- Sinalizar e comunicar o andamento dos processos (cronogramas e atividades propostas pelo núcleo)

3. Resultado Esperado

Espera-se que essa contratação atue como suporte à coordenação na produção de materiais digitais e impressos e que faça o acompanhamento dos processos relacionados ao núcleo.

4. Inscrições

Interessados deverão encaminhar o currículo para o endereço eletrônico: desenvolvimentoinstitucional@abemcomum.org, com o assunto Auxiliar de Gestão Parc 2022.1, até o dia 04/05/2022, às 23h59.

Por decisão da liderança, as inscrições para a vaga foram prorrogadas até 11/05/2022, às 23h59.

5. Local de trabalho

A oportunidade é para trabalhar no escritório da Associação Bem Comum, em Fortaleza/CE. Candidatos que residam em outra cidade, poderão participar do processo seletivo, visto que todas as etapas acontecerão de forma remota.

6. Informações Adicionais Etapas do processo seletivo:

- Envio de currículo para o endereço eletrônico especificado dentro do prazo estabelecido;
- Realização de dinâmica;
- Realização de entrevista;
- Envio de resultado e proposta de data para início do trabalho;
- Contratação.

7. Remuneração

Os honorários mensais devidos pelos serviços prestados serão de R\$ 4.000,00 (Quatro mil reais), mediante emissão da nota fiscal, sendo deduzidas as retenções tributárias devidas.

Obs.: Os serviços contratados serão prestados em caráter autônomo, de forma temporária, sem qualquer subordinação jurídica ou trabalhista com a contratante.