



TERMO DE REFERÊNCIA ASSESSORIA DE IMPRENSA

Contextualização

A Associação Bem Comum, fundada em 2018, é uma organização sem fins lucrativos que tem como propósito contribuir para o bem comum da sociedade brasileira, apoiando os gestores públicos na garantia das melhores e mais justas oportunidades de aprendizagem com foco na alfabetização das crianças.

A Associação Bem Comum possui dois eixos programáticos: Educar Pra Valer (EpV) e Parceria pela Alfabetização em Regime de Colaboração (PARC). Ambos programas foram desenvolvidos a partir das experiências exitosas no Ceará e Sobral, que alavancaram a educação pública a uma referência nacional.

A **Parceria pela Alfabetização em Regime de Colaboração (PARC)** é uma das iniciativas da Bem Comum. Em uma aliança composta pela Fundação Lemann e pelo Instituto Natura, esta parceria, inspirada na experiência educacional de Sobral/CE e do Estado do Ceará, visa apoiar o poder público estadual na implementação de uma política em regime de colaboração com os municípios com ênfase na alfabetização de crianças. Hoje, a PARC atua em 18 governos estaduais prestando assessoria técnica às Secretarias Estaduais de Educação no desenvolvimento de suas políticas. O intuito é promover transformações que virem política de estado, garantindo sua continuidade independentemente da alternância de governantes.

O **Programa Educar pra Valer** tem como propósito prestar assessoria técnica gratuita aos municípios partícipes para apoiá-los na implementação de boas práticas de gestão. Consiste no apoio técnico aos municípios brasileiros com graves problemas educacionais que queiram se comprometer com medidas de gestão educacional e pedagógica para garantir o ingresso, permanência e a excelência de aprendizagem das crianças nas escolas públicas. Atualmente, mais de 60 municípios são parceiros da Associação Bem Comum.

Objeto

Esta seleção destina-se a contratar uma empresa especializada em **assessoria de imprensa** para divulgação do Seminário Nacional pela Alfabetização 2026 nas mídias local, regional e nacional.



Os serviços de assessoria técnica a serem contratados serão prestados em caráter autônomo, de forma temporária, sem qualquer subordinação jurídica ou trabalhista com a contratante.

Sobre o evento

O Seminário Nacional pela Alfabetização 2025 tem previsão de ocorrer nos dias 29 e 30 de julho, presencialmente em Fortaleza/CE, e reunirá cerca de 500 pessoas representantes dos estados e municípios parceiros, bem como outras instituições, para promover debates e reflexões sobre temas atuais relacionados à alfabetização de crianças na idade adequada. Prevê-se que o evento seja transmitido na internet para o público virtual interessado em acompanhar as discussões.

Objetivo do evento

Refletir sobre temas pertinentes ao trabalho de implementação da política de alfabetização no âmbito dos territórios municipais e estaduais.

Público esperado

Existe uma expectativa de participação de 500 pessoas. Os públicos aqui indicados, para participação presencial e/ou virtual, podem sofrer alterações.

- Secretárias(os) de Educação (municipais e estaduais);
- Técnicos das Secretarias de Educação (municipais e estaduais);
- Técnicos das Regionais de Educação;
- Gestores escolares, técnicos e pedagogos;
- Professores alfabetizadores;
- Acadêmicos ou políticos especializados nos temas específicos; e
- Organizações do Terceiro Setor interessadas em apoiar a causa da alfabetização na idade certa.



A participação no evento de forma presencial será apenas para pessoas convidadas e há a possibilidade de transmissão virtual do evento para pessoas interessadas em acompanhar as discussões sobre alfabetização.

Responsabilidades

A empresa selecionada dará apoio ao supervisor especialmente nas seguintes funções abaixo elencadas:

01) Elaborar uma estratégia de divulgação que inclua, entre outras atividades:

- a) Texto com "Perguntas e Respostas" (Q&A) para os interessados no evento;
- b) Apoio na elaboração de artigos de especialistas;
- c) Produção de *releases*, matérias, sugestões de pautas e entrevistados e notas;
- d) Difusão de boas práticas de alfabetização com equidade com base em fontes e informações dos territórios parceiros;
- e) Plano de contato com a grande imprensa e com os meios de comunicação dos estados (em especial os 18 parceiros¹);
- f) Preparação de entrevistados;
- g) *Press-clipping* e relatório analítico da cobertura.

02) Sugestão de pautas e notas para diferentes veículos segundo o público-alvo da mídia e a relevância da notícia para aquela publicação:

Assessoria de Imprensa com produção de notas, *releases*, sugestões de pauta a serem enviados à imprensa² nacional e aos meios de comunicação de todos os estados brasileiros. Estes veículos são de editorias gerais, bem como especializados em educação. O trabalho de assessoria de imprensa irá contemplar:

- a) Mínimo de 03 (três) sugestões de pautas: produção de *release*, encaminhamento à imprensa e acompanhamento de veiculação.

¹ Amapá, Pará, Tocantins, Maranhão, Piauí, Rio Grande do Norte, Paraíba, Pernambuco, Alagoas, Sergipe, Bahia, Espírito Santo, São Paulo, Paraná, Rio Grande do Sul, Mato Grosso do Sul, Mato Grosso e Goiás.

² TVs, jornais impressos, sites de notícias, blogs, rádios, revistas e outros meios de comunicação.



b) Mínimo de 3 (três) notas para colunas de meios impressos nacionais e uma para cada estado atendido pela Bem Comum com informações relevantes e falas de representantes por Estado: produção da nota, encaminhamento à imprensa e acompanhamento de veiculação.

c) Produção de, no mínimo, 03 (três) textos informativos para ser disponibilizado no site da Bem Comum e seus parceiros.

d) Apoio na produção de, no mínimo, 3 (três) artigos escritos conjuntamente por representantes da Bem Comum ou instituições parceiras.

03) Divulgação de "boas práticas" em alfabetização com equidade:

a) Com base em contatos e dados fornecidos pela Bem Comum, a assessoria de imprensa contratada fará a seleção e pré-produção de, pelo menos, 05 (cinco) reportagens e sugestões de pauta para difundir boas práticas que promovam a alfabetização de crianças na idade certa e que tenham relação com o tema da equidade. A ideia é humanizar os dados, trazendo rostos para estatísticas;

b) Divulgação das 5 (cinco) histórias selecionadas na imprensa nacional e regional.

04) Acompanhamento de veiculação:

Este serviço se dará por meio de *clipping* impresso e eletrônico (blogs, podcasts e outras formas de mídias digitais), que será apresentado com o relatório das atividades desenvolvidas. Inclui-se neste serviço a análise das notícias a tempo, assim como alerta e ação para minimizar riscos identificados nesta análise.

05) Coordenação de entrevistas:

Preparação de *briefing* para interlocutores/ entrevistados da organização sobre possíveis perguntas e dúvidas dos jornalistas.

06) Produção de relatório:

Este produto deve incluir as atividades desenvolvidas, além do *clipping* (clipagem e análise) bem como recomendações para fins de futuras contratações.

Resultado Esperado

Ao início do contrato, juntamente com o supervisor, será elaborado o Plano de Ação com metas, prazos, indicadores e divisão de responsabilidades visando não apenas a cobertura do evento, mas também em posicionar os aliados da Bem Comum, em



especial os estados e municípios parceiros, como interlocutores especializados em alfabetização.

A empresa especializada será responsável pelas atividades estabelecidas, recebendo apoio do supervisor e colegas e apoiando em tarefas, mesmo que não estejam estabelecidas nestes Termos de Referência. Semanalmente haverá uma revisão do progresso do plano e ajustes poderão ser realizados.

Valores e Princípios

A Associação Bem Comum traz os seguintes valores:

- Crença no potencial de aprendizagem do aluno;
- Equidade educacional e social;
- Ações baseadas em evidências;
- Transformação sistêmica por meio de políticas públicas;
- Foco em resultado alinhado aos processos bem definidos;
- Acreditamos, persistimos e fazemos acontecer: vai dar certo;
- Simplicidade e transparência;
- Relações colaborativas e saudáveis.

Perfil desejado do responsável técnico da contratada:

- Formação em comunicação social;
- Mínimo de dez anos de experiência em assessoria de imprensa de eventos;
- Experiência na área de educação será um valor adicional a ser considerado na seleção;
- Comprovada habilidade para conduzir boas relações com parceiros, capacidade de construção de consenso e motivar equipes multifuncionais para alcançar objetivos ambiciosos.

Submissão:

A pessoa jurídica interessada deverá enviar o portfólio, orçamento detalhado, proposta técnica e relação de clientes **até o dia 26 de maio de 2026** para o e-mail:

desenvolvimentoinstitucional@abemcomum.org.



Todas as propostas devem conter as seguintes informações:

- a) Papel timbrado da empresa;
- b) Razão social e número do CNPJ da empresa;
- c) Endereço completo da empresa;
- d) Telefone e e-mail para contato;
- e) Estar direcionada à Contratante: Associação Bem Comum CNPJ/MF nº 30.275.386/0001-05, Endereço: Av. Washington Soares, 55, sala 707, Bairro Edson Queiroz, Fortaleza/CE, CEP 60.811-341. Telefone: (85) 30559909;
- f) Descrição do serviço, especificando quantidades, valores unitário e total (caso se adeque) e período para conclusão do serviço;
- g) Validade da proposta;
- h) Data e local;
- i) Assinatura do responsável legal da empresa.

Da remuneração:

O pagamento se dará mediante a apresentação de recibo, acompanhado da emissão da nota fiscal correlata, sendo deduzidas as retenções tributárias devidas.