



TERMO DE REFERÊNCIA

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

A Associação Bem Comum (Bem Comum) é uma organização sem fins lucrativos, criada no ano de 2018, com o propósito de apoiar gestores públicos de estados e municípios na garantia de melhores e mais justas oportunidades de aprendizagem com foco na alfabetização das crianças.

Para cumprir sua missão institucional, a Bem Comum atua por meio de dois programas: Programa Educar pra Valer (EpV) e Parceria pela Alfabetização em Regime de Colaboração (Parc).

O Educar pra Valer (EpV) tem como missão prestar cooperação técnica a municípios brasileiros com a finalidade de apoiá-los na implementação de boas práticas na gestão educacional. Atualmente, o programa atende a 48 municípios brasileiros, com cerca de 550 mil estudantes beneficiados. Como resultado da parceria com os municípios, o EpV almeja consolidar a alfabetização na idade certa, até os 7 anos, qualificar a aprendizagem nas séries iniciais do ensino fundamental e melhorar o fluxo escolar.

A Parceria pela Alfabetização em Regime de Colaboração (Parc) tem o propósito de auxiliar estados brasileiros no desenho e implementação de uma política de melhoria da aprendizagem nos anos iniciais do ensino fundamental, com ênfase na alfabetização das crianças, por meio do fortalecimento do regime de colaboração entre o estado e seus municípios. Atualmente, o programa atende a 18 estados brasileiros.

Este termo de referência tem como objetivo a seleção de Assessoria de Comunicação, contemplando a possibilidade de ampliação em 2026. O processo seletivo será conduzido de acordo com os critérios e etapas especificados neste documento:

1. Função

A Bem Comum está selecionando as seguintes funções para os seus programas:

- Assessoria de Comunicação

No anexo 1 constam as especificações da função, perfil, remuneração e as atribuições, com observações quanto à rotina de trabalho (incluindo viagens).

2. Processo de Inscrição

As empresas que se interessarem devem encaminhar portfólio para o endereço eletrônico gente gestao@abemcomum.org e colocar no assunto **Assessoria de Comunicação**, até o dia 03/07/2024, às 23h59.

3. Etapas da Seleção

O processo é constituído por 4 (quatro) etapas eliminatórias:



- 1ª etapa: Avaliação do portfólio enviado pela empresa para o endereço eletrônico especificado dentro do prazo estabelecido;
- 2ª etapa: Participação do momento coletivo (plenária), que será presencial para prepostos das empresas residentes em Fortaleza (CE) e regiões próximas e ocorrerá virtualmente para candidatos de outras cidades ou estados;
- 3ª etapa: Realização de produção escrita, onde será enviado, por e-mail, o material referente aos programas e perguntas norteadoras da redação;
- 4ª etapa: Realização de entrevista individual, que será presencial para os prepostos das empresas residentes em Fortaleza (CE) e regiões próximas e ocorrerá virtualmente para candidatos de outras cidades ou estados.

Os resultados serão divulgados por e-mail ao final de cada etapa.

As empresas selecionadas poderão ser convidadas a trabalhar em qualquer um dos dois programas, independente da sua preferência no momento da inscrição, após as análises de currículos e desempenho das etapas do processo.

4. Local de Trabalho

O preposto designado deverá prestar os serviços de forma híbrida, com agendas presenciais na sede da Bem Comum, localizada em Fortaleza (CE), de acordo com as demandas, e ter disponibilidade para realizar viagens, conforme o calendário e as necessidades dos programas da organização.

5. Forma de Contratação e Remuneração:

A remuneração será mensal e consta no anexo 1 e a futura contratação não estabelecerá vínculo empregatício de qualquer natureza entre a Bem Comum e os profissionais da empresa contratada, envolvidos direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Os tributos incidentes sobre a atividade contratada, bem como as obrigações trabalhistas, previdenciária, fiscal e civil relativas aos seus empregados, serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, não restando qualquer obrigação solidária ou subsidiária à Bem Comum.

6. Informações Adicionais

A Associação Bem Comum reitera o compromisso com a diversidade e inclusão, convidando pessoas negras, indígenas, mulheres, pessoas com deficiência, neurodivergentes e LGBTQIA+ a enviarem suas candidaturas para o e-mail informado anteriormente.

Durante as etapas do processo seletivo serão prestadas outras informações e esclarecidas eventuais dúvidas.

ANEXO 1 - DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES

1.1 - Assessoria de Comunicação

1. Perfil desejado do preposto a ser designado pela contratada

- Formação em Comunicação Social, Marketing, Publicidade, Relações Públicas ou áreas afins;
- Pós-graduação em áreas específicas da comunicação;
- Desejável conhecimentos em jornalismo, redes sociais, vídeos, fotografia, assessoria de imprensa;
- Experiência de um ano no Terceiro Setor e/ou Setor Público;
- Experiência na elaboração de estratégias, planos de comunicação, ações de mobilização social e produção de conteúdos institucionais;
- Experiência no desenvolvimento, implementação e acompanhamento de estratégias de comunicação em três áreas: comunicação institucional, comunicação interna e mobilização social;
- Experiência e conhecimentos nas áreas de educação e comunicação públicas, equidade e/ou mobilização social.
- Habilidade em construir e manter boas relações com parceiros institucionais, equipes técnicas, gestores públicos e demais atores estratégicos;
- Capacidade de articulação, escuta, construção de consensos e mediação entre diferentes áreas e instituições;
- Capacidade de mobilizar equipes multifuncionais e parceiros em torno de objetivos comuns e ambiciosos;
- Boa redação, organização, sensibilidade institucional e capacidade de adaptar a linguagem a diferentes públicos;
- Disponibilidade para participar, de forma virtual ou presencial, de reuniões, oficinas, eventos e momentos de alinhamento com a equipe da Bem Comum e seus parceiros, conforme necessidade do contrato.
- Disponibilidade para viagens.

2. Atribuições do preposto a ser designado pela contratada

- Apoiar a atuação da Bem Comum na articulação institucional para a mobilização social em prol da alfabetização, em diálogo com territórios, instituições parceiras e demais atores estratégicos
- Apoiar a organização de oficinas para formulação ou revisão de estratégias e planos estaduais e municipais de comunicação para o desenvolvimento, incluindo o mapeamento de atores sociais e a definição de estratégias de engajamento.
- Contribuir para a criação de mecanismos de coordenação e governança que favoreçam a implementação das estratégias e dos planos anuais de comunicação nos territórios parceiros.
- Apoiar o monitoramento e a supervisão da implementação das atividades de comunicação para o desenvolvimento nos estados e municípios acompanhados pela Bem Comum.
- Prestar apoio técnico às Secretarias de Educação e/ou aos Programas Estaduais e Municipais de Alfabetização na implementação de suas estratégias e planos de comunicação.
- Contribuir com ações de formação, desenho, supervisão, monitoramento e avaliação do componente comunicacional dos Programas Estaduais e Municipais voltados à alfabetização na

idade certa e à qualidade do ensino.

- Apoiar ao(a) coordenador(a) na articulação de ações conjuntas junto às lideranças nos territórios.
- Substituição ao(a) coordenador (a) em reuniões e atividades, quando necessário.
- Apoiar a construção de um planejamento anual de ações de comunicação interna, em alinhamento com a Coordenação de Comunicação, o Setor de Gente e Gestão e demais diretorias e áreas da Bem Comum.
- Dar suporte ao setor de Gente e Gestão nas divulgações internas, campanhas institucionais, comunicados e ações de engajamento das equipes.
- Contribuir para fortalecer o fluxo de informações internas, promovendo maior integração entre áreas, programas e equipes.
- Apoiar ações de valorização, reconhecimento e mobilização dos colaboradores da Bem Comum, em diálogo com as estratégias institucionais..
- Colaborar na produção de materiais internos, como comunicados, apresentações, boletins, campanhas e peças informativas.
- Apoiar a atualização e revisão do site e das redes sociais da Bem Comum, com conteúdos alinhados ao planejamento estratégico, aos valores institucionais e à missão da organização.
- Contribuir para a produção de conteúdos de comunicação sobre as ações realizadas pela Bem Comum e por seus territórios parceiros, com atenção especial a temas correlatos à alfabetização, como equidade, alfabetização matemática, educação infantil e fortalecimento da gestão educacional.
- Apoiar a articulação com parceiros institucionais em ações estratégicas conjuntas de comunicação.
- Organização de arquivos institucionais em relação à área de comunicação. (Ex: Banco de Imagens).
- Monitorar e responder o e-mail institucional da Comunicação e mensagens nas redes sociais da Bem Comum.
- Serviços de fotografia e produção de texto sob demanda do(a) coordenador(a).
- Contribuir para a realização de eventos da Bem Comum, apoiando a definição de estratégias, produtos e materiais de comunicação.
- Apoiar a produção, revisão e adaptação de conteúdos institucionais, como textos, apresentações, peças para redes sociais, releases, roteiros, publicações, relatórios, apresentações institucionais e materiais de apoio.
- Zelar pela consistência da linguagem, da identidade visual e do posicionamento institucional da Bem Comum em seus diferentes canais e materiais.
- Disponibilidade para participar, de forma virtual ou presencial, de reuniões, oficinas, eventos e momentos de alinhamento com a equipe da Bem Comum e seus parceiros, conforme necessidade do contrato.
- Disponibilidade para viagens.

3. Resultado esperado

Espera-se que a empresa contratada atue como parceira técnica da Bem Comum, contribuindo



para o fortalecimento da comunicação institucional, interna e externa da organização. A atuação deverá apoiar o fortalecimento da imagem institucional da Bem Comum, ampliar a visibilidade de suas ações e resultados, fortalecer o engajamento e o alinhamento das equipes, qualificar a articulação com parceiros estratégicos e contribuir para a produção de conteúdos e materiais alinhados à sua missão, valores e objetivos institucionais. Espera-se, ainda, que a comunicação desenvolvida contribua para a mobilização social em defesa da educação pública de qualidade e da alfabetização de todas as crianças na idade certa.

4. Remuneração

O valor a ser pago mensalmente será de R\$ 11.000,00.